



Dansk Socialrådgiverforening

Dansk Socialrådgiverforening

Seniorsektionen

Referat

Bestyrelsesseminar mandag den 7. oktober kl. 11.00 – tirsdag den 8. oktober 2024 kl. 15.00 på Milling Hotel Park, Viaduktvej 28, 5500 Middelfart.

I mødet deltog: Eva Hallgren (EH), Jonny Holme-Pedersen (JHP), Lise Færch (LF), Hanne Sørensen (HS), Ellen Gravesen (EG), Bjarne Trier Andersen (BTA), Margrethe Bennike (MB) og Conny Knigge (CK).

1. Velkomst v/ formand Eva Hallgren

- EH bød velkommen til bestyrelsen inkl. alle suppleanter.

2. Valg af mødeleder og referenter

- 1. dag: Til mødeleder valgtes EG og til referent BTA
- 2. dag: Til mødeleder valgtes EH og til referent HS

3. Godkendelse og prioritering af dagsordenen

- Dagsordenen blev godkendt.
- EH oplyser at tidsangivelserne i programmet er vejledende og at dirigerterne kan disponere bedst muligt.

4. Kort præsentationsrunde

- MB: Uddannet DSH/K 1974. Arbejdet som beskæftigelseskonsulent og senere inden for traumeområdet i Aarhus Amt / Region MIDT siden 1987 i godt 30 år. Årskursus, Supervisionsuddannelse, Kognitiv terapeut-efteruddannelse.
- BTA: uddannet 1978 DSH/Å, arbejdet bl.a. Aarhus Amtskommune sammen med MB, arbejdet i DS 1985 – 1990 som kredssekretær i Kreds Århus og 1990 – 2016 Sekretariatet i Toldbodgade med bl.a. TR-uddannelse, projekter og Socialrådgiverdage.

- CK: uddannet 1989 i DSH/E, senest arbejdet Jobcenter Varde og siddet i bestyrelsen i Beskæftigelsesfaggruppen.
- EH: uddannet DSH/E 1975. Arbejdet inden for Børn og ungeområdet. Forstander på Koglen i 10 år, supervisoruddannelse. Altid aktiv i DS og blev kontaktet og valgt ind i Seniorsektionens bestyrelse siden 2013, heraf en del som formand.
- LF: Vendelbo og socialrådgiver fra DSH/O 1977. Ansat Odense og leder Odense kommune. Underviser og rektor fra 1993 DSH/O. Derefter chef Vollsmosesekretariatet i Odense. 3 år centerchef, rådgivningschef Region Midtjylland, Rådgivningschef Aarhus Kommune. Arbejdet i Grønland ad flere omgange, heraf bl.a. som stabschef frem til 2014, Afdelingschef Aarhus kommune. Udarbejdet beredskabsplan i Odder kommune og stoppede på arbejdsmarkedet i 2020 ifm. Coronaen.
- HS: Uddannet 1981 DSH/E. Arbejdet inden for beskæftigelsesområdet, sluttede Tønder Kommune. På pension 2022. Aktiv i DS siden uddannelsen som bl.a. kreds- og regionsbestyrelse, Beskæftigelsesfaggruppens bestyrelse, HB mv.
- EG: Uddannet DSH/Å 1997, inden da hospitalslaborant. Bostøtte psykiatri Aarhus amt, ansat Aarhus kommune frem til 2018, beskæftigelse, voksen-/handicap mv. Været TR i flere omgange.
- JHP: Uddannet DSH/Å 1977. Arbejdet som socialrådgiver og familiekonsulent i Aarhus kommune til 1994. Derefter et år som fuldmægtig i Hvidovre Kommune, souschef, Social Døgnvagt Københavns Kommune, Karlebo Kommune som konsulent og senere leder, forstander Nybrogård, leder af socialpsykiatrien i Gladsaxe kommune. Altid været aktiv i studenterarbejde og DS, kreds- og regionsbestyrelse, HB mv. Med i Seniorsektionens bestyrelse i 6 år.

5. Hvad ser bestyrelsen som Seniorsektionens udfordring/opgave de kommende år?

- Den igangværende proces med ændring af DS' organisation. Hvad ved vi? Hvordan ser vi os selv i en ny organisering?

- Materialet Lovudvalgets forslag til ny politisk organisation kopieres og omdeles (s. 3-12).

- **Stikord fra indledende debat (1. behandling) se også pkt. 15**
- Seniorsektionen kan måske ses som en model for den nye DS organisation. En bestyrelse der klarer det formelle, der skal klares og arrangementsgrupper der lave gode tiltag for medlemmerne.
- DS har 19.000 medlemmerne og har brug for en anden organisationsform. Vi skal være realistiske om hvor mange rigtig aktive medlemmer der er. Måske er det kun 500 ud af de 19.000.

- Vi skal have fokus på rekruttering – både almindelige aktive medlemmer men også seniorer, idet vi jo er en overskudsforretning for DS.
- Medlemmer i fx det vestjyske synes der er meget få medlemsarrangementer i nærområdet.
- Medlemstilfredsheden er steget efter etableringen af callcenter.
- Nogle tilbud kan virke mærkelige og ikke særligt målrettede, når man modtager. Fx tilbud om billige bio-billetter, hvis man har 100 km til det sted hvor man kan få tilbuddet.
- Seniorsektionen skal også være opmærksom på nærhed i planlægningen af arrangementer.
- Faglige Seniorer har af traditionelle årsager nogle lokalområder, hvor de er aktive. Der er måske et uudnyttet potentiale for seniorsektionen ift. brug af FS' tilbud og arrangementer.
- "Tidsånden" er nok den største årsag til faldende organisering. Ikke at alt var bedre i gamle dage og der er flere tilbud i DS end nogensinde. Men alle fagforeninger kæmper for at få organiseret potentielle medlemmer.
- Flere og bedre Nyhedsbreve kunne også være et fokus for Seniorsektionen.

**Læsepause – de tre forslag til organisationsmodel blev omdelt.
Derefter drøftelse.**

Basismodel

Må forventes vedtaget på REP.

- Diskussion om det er fornuftigt at kalde de tre regionsformænd for "næstformænd" i basismodellen Hvad er formålet? Og hvad vil opgavefordelingen være blandt næstformændene?
- Aflønning af de frikøbte regionale næstformænd er ikke indarbejdet i HB's budgetforslag. Det kan blive en stor diskussion. HB forventes at komme med et finansieringsforslag, der så modsvares af andre besparelsesforslag – fx 3-4- konsulentstillinger og/eller andet.
- SDS reduceres tilsyneladende kraftigt i basismodellen, hvad vil det betyde?
- Hvad betyder det konkret, at selvstændigsektionen foreslås at være en faggruppe?

Model 1

Det må være HB-beretning og ikke HB-sager der menes.

Model 2

- Der er måske en demokratisk udfordring, da der er færre "frie" pladser til valg til REP, hvilket kan gøre det sværere for medlemmer fra en lille arbejdsplads at blive valgt.
- At næstformanden tildeles et arbejdspladsrettet ansvar, hvad betyder det?
- Der mangler konkretisering af hvad Regionsbestyrelsernes opgaver skal være i model 1 og 2.
- Hvordan stilles RB til ansvar for deres arbejde, hvis ikke der er en generalforsamling. Kunne en kort generalforsamling kombineres med Fagpolitiske Topmøde?

Model 3

Den mest indgribende model, som ikke har nogen anbefalere og som ikke forventes vedtaget.

6. Samarbejde Faggrupperne

JHP foreslår, at vi laver en lille "reklamevideo" for at melde sig ind i Seniorsektionen, som kan vises på faggruppemøder mv.

BTA foreslår, at vi forsøger at komme med på det årlige faggruppeformandsmøde som gæst/observatør og få lidt taletid til et reklameindslag. Forslaget kan bæres videre til vores nye FU-kontaktperson. (EH inviterer pgl. til vores decembermøde, når vi ved hvem det er).

Andre rekrutteringsideer

Seniorsektionspjecen skal løbende udbredes til kommende Seniorer – bl.a. via TR. Det kan fx ske på netværksmøder mv. afholdt af regionerne og i klubberne.

7. Regnskab og budget

BTA fremlagde statusregnskab pr. 27.9.24. Det tegner til et mindreforbrug i 2024 på 80-100.000. Vi har søgt HB om lov til at overføre overskuddet til næste år, men det kan ikke imødekommes grundet den økonomiske situation i DS. Det indebærer, at vi får færre penge til tilskud til SD-25 end vi kunne ønske.

Statusregnskabet blev taget til efterretning.

BTA fremlagde budgetforslag til 2025 og 2026 til 1. behandling. Der foretages 2. behandling i morgen.

8. Afstemningsprocedure på generalforsamlinger vedr. valg af bestyrelse og suppleanter (en eller to valghandlinger).

- Vi opfrisker mails fra Bettina Agger og Stine Brix. Bettina Agger anbefaler at adskille afstemningerne, mens Stine Brix henviser til at det kan reguleres i en forretningsorden.
- CK – finder det er sværere for nye at blive valgt, hvis der kun er én afstemning.
- JHP: ved den virtuelle generalforsamling under Coronaen gennemførte vi valget jf. vedtægterne, så vi har brugt begge modeller.
- CK: synes det vil give god mening, hvis 3. suppl. (og 4. suppl.) inviteres til de virtuelle bestyrelsesmøder.
- **Konklusion:** Vi afklarer på et senere bestyrelsesmøde om vi følger vedtægterne med to valghandlinger eller om vi udarbejder forslag til en forretningsorden med én valghandling samt forslag til ændrede vedtægter.

Det besluttes, at alle suppleanter deltager i de virtuelle møder og får tilsendt alle referater. 1. og 2. suppleanten deltager fortsat i alle møder jvf. vedtægterne.

9. Eventuelt nye initiativer og aktiviteter i regionernes arrangementsgrupper.

- CK foreslår, at vi fx får arrangeret en tur til Tyskland – fx Flensborg - hvor man kan blive klogere på, hvordan fx jobcenter og andet fungerer der. Ud over Veluxfonden, vil der formentlig være andre fonde, som kan søges. JHP har også nogle kontakter. EH kender generalkonsulen. **Konklusion:** LF tager forslaget med til Syds arrangementgruppe.
- EH har fået en mail fra Dansk Flygtningehjælp med anmodning om at Seniorsektionen formidler et behov for frivillige som bisiddere. **Konklusion:** Vi henholder os til vores generelle procedure, hvor vi henviser til at henvende sig til frivilligcenter mv.
- Status arrangementgrupperne: Det går godt alle steder. Alle arrangementsgrupper har planlægningsmøde oktober mhp. forårets aktiviteter og afholder julearrangementer. Syd kunne godt bruge flere forslag til input/forslag til arrangementer.

10. Nyhedsbreve

Opfølgning på ny og mere ensartet typografi i arrangementsgruppernes nyhedsbreve.

Hvordan kan vi optimere bestyrelsens nyhedsbreve, og hvor ofte skal de udkomme?

Er der behov for en egentlig kommunikationsstrategi?

- Punktet blev drøftet
- **Konklusion:**
- BTA laver som led i kommunikationsstrategi udkast (rundsendes til bestyrelsen) til anmodning til kommunikationsafdeling om at udarbejde en skabelon til forside og sider til nyhedsbreve/orientering. Herefter kan vi bruge denne efter behov til meddelelser for både arrangementsgrupper (2 gange årligt) samt bestyrelsen, fx vedr. Faglige Seniorer. Layoutet for seniorpjece kan evt. bruges som udgangspunkt.
- Der vurderes ikke at være behov for yderligere tiltag pt. ift. kommunikationsstrategi.

11. Årsmøde 2025

- Der blev drøftet igen at afholde årsmødet hos Galleri Galschiøt, som var en stor succes i 2023. Da det vil være naturligt at få et oplæg fra Galschiøt selv, beslutter vi vente et par år med at gentage denne succes.
- **Det blev besluttet**, at temaet for årsmødet skal være uddannelsesområdet, og at mødet afholdes på UCL i Odense, hvis muligt.
- Oplægsholdere kan være et forretningsudvalg medlem, en underviser, en forsker, en studerende mv.
- LF undersøger, om det er muligt at afholde årsmødet på skolen den 8.4.2025 som tidligere aftalt i bestyrelsen. Der blev nedsat en **arbejdsgruppe bestående af LF, EH og HS.**
- Punktet drøftes igen på bestyrelsesmødet i december

12. Faglige Seniorer

- EH gav en status på arbejdet i Faglige Seniorer.
- Der har lige været HB-møde med fokus på ældrereformen, sundhedsreformen og Projekt Seniorklar.
- Det er en problematik, at medlemmer af a-kasser automatisk udmeldes af a-kassen ved folkepensionsalderen da nogle fortsætter på arbejdsmarkedet og dermed står uden indtægt ved arbejdsløshed.

- Vi drøftede en bedre information til medlemmerne fra Seniorsektionen om Faglige Seniorer.
- Det blev aftalt at vi i et kommende nyhedsbrev orienterer om, hvad Faglige Seniorer er, og hvad vi kan bruge dem til. I nyhedsbrevet indsættes link til Faglige Seniorer hjemmeside.

13. Gruppeforløb for sygemeldte socialrådgivere

Drøftet henvendelsen fra regionsnæstformændene om planer om gruppeforløb for sygemeldte socialrådgivere og seniorernes evt. deltagelse heri.

- Konklusion: Der er forståelse for tankerne bag ideen, men der er enighed om, at det er for stor en opgave

14. Budget - 2. behandling

Det aftales, at der i indeværende år indkøbes 2 stk. roll up (BTA), som bl.a. kan bruges på årsmøder og Socialrådgiverdage.

Drøftet Seniorsektionens Velkomstpjece, hvor den senest er fra 2023. Den er stadig aktuel og er suppleret med ajourført velkomstbrev til nye seniorer. Hvis der er behov for genoptryk, har vi midler til det her i 2024. BTA undersøger oplag og får evt. trykt nyt oplag.

Der indkøbes T-shirts eller lignende. JHP tager sig af denne opgave

Vi drøfter muligheden for at invitere medlemmer af seniorsektionen med til Socialrådgiverdage som det skete i 2021 og 2023.

Der er enighed om at skrive i et kommende nyhedsbrev, at vi ikke har mulighed for at overføre overskud fra 2024 til 2025, og at vi derfor vil få meget begrænsede muligheder for at give tilskud til medlemmernes deltagelse i Socialrådgiverdage i 2025.

Det fremlagt budget 2025 og 2026 blev herefter vedtaget, men vil løbende kunne revideres af bestyrelsen.

15. Lovudvalgets forslag til ny politisk organisation med tilhørende lovændringer. (2. behandling – se også pkt.5).

Til drøftelse og forberedelse af REP 2024.

Basismodellen blev drøftet kort. Der er formentlig bred opbakning til den.

Model 1 indeholder få ændringer ift. basismodellen, og der er ingen, der på forhånd bakker op om model 3. Der blev derfor brugt mest tid på at drøfte model 2.

Der er mange uklarheder i modellen. Bl.a. hvad forstås ved Fagpolitisk topmøde? Hvorfor en besparelse på 150.000 kr.?

Det er positivt, at HB sammen med faggrupperne skal arbejde på at styrke faggruppernes formål og funktion i foreningen.

Nogle uklarheder bliver måske klarlagt ved at gennemlæse lovændringsforslagene, der knytter sig til modellerne. Resten må afklares på info- og forberedelsesmøder.

Konklusion: Der er umiddelbart størst opbakning til model 2.

Seniorsektionens repræsentanter er dog ikke bundet af dette, da der formentlig kommer mange ændringsforslag. Hertil kommer debatterne på Repræsentantskabsmødet, hvor der kan komme argumenter, som vi ikke har tænkt på.

Hvis der inden Repræsentantskabsmødet kommer ændringsforslag, som er væsentlige for seniorsektionen, er der mulighed for at indkalde til et virtuelt bestyrelsesmøde.

16. Mødekalender og årshjul

- Der afholdes virtuelt møde den 6.2.25 kl. 11-13.
- På det fysiske møde 2. december aftales yderligere møder.
- Årshjulet blev gennemgået. Ingen bemærkninger hertil.

17. Evaluering

Der var enighed om, at det har været et godt møde. Det er godt at have god tid, både til at arbejde og til at lære hinanden bedre at kende.

Der er enighed om, at det fungerer godt ved nogle punkter at have en 1. og 2. behandling med mulighed for at "summe" over et emne og genoptage drøftelsen senere på mødet.

Om stedet var der generel enighed om, at der var OK frokost, eftermiddagskaffe og morgenmad. Men middagen var skuffende/kedelig. Der var blandt nogle utilfredshed med sengene.

18. Eventuelt

Kataloggruppe.

På foranledning af MB drøftede statsminister Mette Frederikssens efterlysning af et katalog over godt fagligt socialt arbejde. Skal vi tænke i en "kataloggruppe" der hurtigt og med beskeden arbejdsindsats kunne tage hende på ordet? Ud over "katalog" blev nævnt en form med kronik/åbent brev, men det kan hurtigt blive for omfattende og krævende.

Mange seniorerne har erfaringer tilbage i tiden, fx ift. at der var noget der hed revalidering og den slags. Vi kan måske tage udgangspunkt i, hvad der er smidt ud med badevandet gennem tiderne.

Kataloget kunne overdrages til DS, som så kan bruge det efter behov på de bonede gulve og andre steder.

Konklusion: MB har frie hænder til at søge at samle relevante personer, som har lyst til at byde ind.

Sukkerskål

EG's sukkerskål fyldte en del på seminaret, men overlevede heldigvis invasionen af håndværkere under ejerindens fravær – se dokumentation nedenfor.

Referent BTA og HS

