



**Internt regnskab  
for**

**Dansk Socialrådgiverforening  
Region NORD**

**2023**

Side

Regionens oplysninger	3
Ledespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2023	9
Egenkapital pr. 31.12.2023	10
Noter	11

<b>Region</b>	Dansk Socialrådgiverforening Region Nord Dusager 16 8200 Aarhus N
	CVR - nr.           63 35 60 18 Telefon            70 10 10 99
	Internet            www.socialraadgiverne.dk E-mail             Kontakt@socialraadgiverne.dk
<b>Formål</b>	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
<b>Regionsbestyrelse</b>	<i>Valgt ved urafstemning</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formand Trine Quist</li><li>- Regionsnæstformand Betina Agger</li></ul> <i>Valgt på regionsgeneralforsamlingen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Susanne Grove</li><li>- Christina Eilers</li><li>- Jannie Kejser Larsen</li><li>- Stella Meyer Olesen</li><li>- Karina Haslund Jensen</li><li>- Matilde Dueholm</li><li>- Sarah Bülow Andersen</li><li>- Helene Back</li><li>- Martin Kjærsgaard</li><li>- Louise Meldgaard</li></ul> <i>Udpeget af studenterorganisationerne</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Heidi Mechlenborg</li><li>- Søren Dam Fonsgart</li><li>- Maria Birkelund Petersen</li></ul>
<b>Daglig ledelse</b>	Kontorleder Janne Wennerstrøm
<b>Kritisk revisor</b>	Charlotte Vindeløv

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt internt regnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Socialrådgiverforening Region NORD.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af anvendt regnskabspraksis. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at regnskabet giver et retvisende billede af regionens resultat.

Det interne regnskab er godkendt på regionsbestyrelsesmødet den 24. maj 2024.

Regnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

### Regionsbestyrelse



Trine Quist  
(formand)



Betina Agger



Jannie Keiser Larsen



Stella Meyer Olesen



Susanne Grove



Karina Haslund Jensen



Matilde Dueholm



Sarah Bulow Andersen



Christina Eilers



Helene Back



Martin Kjærsgaard



Heidi Mechlenborg



Louise Meldgaard



Søren Dam Fonsgart



Maria Birkelund Petersen

Aarhus, den 24. 5 2024

### Daglig ledelse



Janne Wennerstrøm  
Kontorleder

## Ledelsesberetning

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Antal registrerede medlemmer pr. 1. september</b>	6.633	6.614	6.722	6.584	6.513
<b>Resultatopgørelse(t.kr.)</b>					
Primære indtægter	14.706	13.009	12.738	11.957	11.108
Driftsresultat før finansielle poster	505	358	217	793	95
Finansielle poster, netto	-1	-2	-2	-2	-1
Årets resultat	504	356	215	791	94
<b>Balance(t.kr.)</b>					
Egenkapital	1.834	1.330	1.192	977	186

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på t.kr. 505, mod et forventet underskud på t.kr. -155.

#### Den politiske organisation

Der blev i 2023 gennemført en budgetrevision jf. beslutning om valg af regionale næstforpersoner. I den politiske organisation var der i 2023 et mindre forbrug på t.kr. 101. Indeholdt i dette resultat er lavere lønudgifter til formandskabet end budgetteret jf. budgetrevision samt højere udgifter til regionsbestyrelsesmøder. Der blev i 2023 anvendt kr. 512 på en klagesag.

#### Faglige aktiviteter

Vedrørende faglige aktiviteter, herunder medlemsarrangementer var der budgetteret med t. kr. 331. Der blev anvendt t. kr. 297. Der blev anvendt færre midler på medlemsarrangementer og klubtilskud end budgetteret. Derudover blev der anvendt midler til organiserende indsatser og merchandise.

#### Drift – administration

Der blev foretaget budgetrevision i 2023 jf. sparekatalog vedtaget af Hovedbestyrelsen i august 2023. Sparekataloget indeholdt bl.a. besparelser på administrative udgifter som fx personalemøder.

Alligevel viser årsrapporten i.f.t. administrationsomkostninger et mindre forbrug på t. kr. 101. Årsagen er generel sparsommelighed.

Rapporten viser samtidig et mindre forbrug på t. kr. 560 på lønninger og andre omkostninger relateret til løn til ansatte. Årsagen er, at grundet tilpasning til Kontaktcenter (Medlemsservice) blev vakant stilling ikke genbesat, og samtidig er der ikke sket budgetrevision på lønninger jf. tilpasning til Kontaktcenter, da denne kun ville andrage én måned.

I.f.t. ejendomsdrift blev der foretaget budgetrevision i 2023 bl.a. grundet flytning af kontoret i Aarhus. Der er fortsat et merbrug grundet, at flytningen blev dyrere end budgetteret samt øgede omkostninger til kontorerne generelt.

### **Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

### **Egenkapitalforhold**

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og de figurerer således ikke i nærværende regnskab.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og god regnskabsskik. Endvidere er tilvalgt enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægter mv.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Tilskuddet fra repræsentantskabet indregnes løbende i overensstemmelse med det vedtagne budget. Øvrige tilskud fra Hovedbestyrelsen indregnes, når de bevilges.

#### Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets målsætninger, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Arbejdsgiverbidraget omfatter bidrag til AER, ATP, barsels- og uddannelsesfonde m.v. og afregning af lønsumsafgift til staten.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pension, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler

### Afskrivninger

Andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdien udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivning er baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB udstyr	3 - 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indeholder renteindtægter og -udgifter. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### BALANCEN

#### Generelt

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og de figurerer således ikke i nærværende regnskab.





