



Deltagere:

1. Signe Færch
2. Ditte Brøndum
3. Rasmus Hangaard Balslev
4. Trine Quist
5. Mie Vode Moll (Afbud dag 1)
6. Sisi Ploug Pedersen (Deltog virtuelt)
7. Rikke Janaki Troelsen
8. Tania Larsen Kvist
9. Marie Pallesgaard Vithen
10. Susanne Grove
11. Susanne Both
12. Henrik Degn
13. Ida Louise Jervidalø
14. Laura Pode
15. Toni Hauch Hansen Djurhuus (afbud dag 2)
16. Rikke Flebbe, SDS formand (deltog virtuelt)
17. Ida Christoffersen, SDS næstformand
18. Sarah Henneberg Linding, 1. Suppleant (Deltog virtuelt på den sidste del af mødet)
19. Berit Wolff, 2. suppleant
20. Jannie Bertz, Suppleant for Mie Vode Moll (Indsuppleret i dele af mødet)

Andre deltagere til hele eller dele af mødet:

21. Rasmus Tolstrup, Sekretariatschef
22. Stine Brix, Chef for Politik, Overenskomst og Kommunikation
23. Svend Bayer, Chef for Administration og Ledelse
24. Janne Wennerstrøm, Chef for Organisering, tillidsvalgte og arbejdsmiljø
25. Mette Grostøl, konsulent
26. Nikolaj Jønsson, konsulent
27. Bjarke Hartmeyer Christensen, Journalist
28. Martin Xavier Dover, konsulent
29. Anders Jonassen, Konsulent (referent)

**Referat:****1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden er godkendt

Det betyder også, at de skriftlige punkter A-D er hhv taget til efterretning eller besluttet.

2. Den aktuelle politiske situation

Hovedbestyrelsen drøfter aktuell politisk situation på baggrund af oplæg fra Daglig Ledelse.

Hovedbestyrelsen drøftede den aktuelle politiske situation herunder især den varslede reform af professionshøjskolerne og socialrådgiveruddannelsen.

3. Drøftelse af DS-position på ungeområdet

Unge uden uddannelse og job har de seneste år været en meget omtalt målgruppe og en række politiske forhandlinger vedrørende målgruppen venter i efteråret 2024. Formålet med punktet er, at hovedbestyrelsen tager en første drøftelse af, hvordan HB ser udfordringerne på ungeområdet og om Dansk Socialrådgiverforening skal udvikle en ungeposition, som kan spille ind ift. de politiske forhandlinger med henblik på at sikre en bedre indsats og bedre vilkår for socialrådgiverne, som arbejder med målgruppen.

Hovedbestyrelsen drøftede DS-positionen på ungeområdet og gav anerkendelse og inputs til det videre arbejde.

Hovedbestyrelsen godkendte desuden den indstillede proces, hvor der arbejdes videre med, at DS får en ambitiøs ungeposition, som bliver fremlagt til beslutning til HB i september 2024

4. Hverdag og vilkår

Arbejdet med principprogram, strategiske pejlemærker og mærkesager er i gang med afsæt i "Hverdag og vilkår"-projektet. Det er planen, at fællesadministrationen ved HB-mødet i september kan præsentere et reelt udkast, men for at kunne nå dertil, er der brug for, at HB ved dette møde grundigt drøfter en tydeligere retning for det videre arbejde og træffer en række valg ift. temaer, som bør prioriteres.

På baggrund af oplæg fra Fællesadministrationen diskuterede HB indholdet i principprogram, strategiske pejlemærker samt mærkesager. Dette skete både i grupper og i plenum. De perspektiver og pointer, som HB kom med, udgør grundlaget for det videre arbejde med at formulere udkast, som på mødet i september kan behandles mere tekstnært.

5. Organisationsnyt

Hovedbestyrelsen modtager som altid en mundtlig orientering om nyt i organisationen siden sidst.

Hovedbestyrelsen blev orienteret om nyt fra organisationen.
Der var tre tilgange af nye medarbejdere, men ingen nye afgang eller opsigelser.



DS og medarbejderne er selvfølgelig præget af den store organisationsomvæltning, som blev vedtaget på det ekstraordinære repræsentantskab i januar og som trådte i kraft i april.

Hovedbestyrelsen havde bemærkninger til den ændrede TR-understøttelse, hvor der stadigvæk er en del, der skal falde på plads. Der var også en opmærksomhed på medarbejdernes trivsel.

Der forventes en APV til efteråret, som hovedbestyrelsen også vil blive forelagt.

6. Valg i DS 2024

Hovedbestyrelsen tog i april en indledende drøftelse af rammerne for valg i DS.

Hovedbestyrelsen skal på dette møde træffe beslutning om rammer for og aktiviteter i forbindelse med valget.

Indstillingen blev tiltrådt.

Der var et ønske om, at man viderebragte en ide om, at kandidaterne kunne lave personlige videoer til deling i Facebookgruppen og andre sociale medier. En vejledning i hvordan man laver en god SoMe video kunne indgå i kandidathåndbogen.

7. Opfølgning på REP22 og XOREP beslutninger

Daglig Ledelse ønsker at orientere hovedbestyrelsen om, hvorledes der er fulgt på de beslutninger, der er taget på REP22 og REP24.

Hovedbestyrelsen til orienteringen til efterretning.

8. Update på Lovudvalgsarbejdet

Lovudvalget har i skrivende stund afholdt deres første møde af tre planlagt og der afholdes et seminar i ugen før hovedbestyrelsesmødet.

Hovedbestyrelsen orienteres om Lovudvalgets arbejde på disse møder og fremover.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. Proces for REP24 - herunder valg af dirigenter

Som vanligt får Hovedbestyrelsen et overblik over processen frem mod REP24 og har ansvaret for at vælge nogle dirigenter.

Daglig Ledelse ønsker denne gang at fastsætte en frist for ændringsforslag til lovforslag, der ligger søndagen før Repræsentantskabet, da det vurderes at være nødvendigt for at tilrettelægge afstemninger og debat på en god måde, i et år, hvor der, på baggrund af lovudvalgets arbejde, forventes en del forslag til lovændringer.

Daglig Ledelse indstiller desuden genvalg til Karina Rohr Sørensen og Per Westersø som dirigenter.

Indstillingen er tiltrådt



10. Beslutning om Lønningsvedtægter

Hovedbestyrelsen skal som vanligt sætte gang i forhandlingerne om lønningsvedtægten, så Hovedbestyrelsen kan stille forslag om at ændre denne ved REP24.

På dette møde skal hovedbestyrelsen nedsætte et forhandlingsudvalg, der kan forhandle med de frikøbte politikere om deres fremtidige vilkår.

De hovedbestyrelsesmedlemmer, som ikke har deres vilkår reguleret i lønningsvedtægten, valgte tre fra deres midte (Susanne Both, Susanne Grove og Tania Larsen Kvist) til at varetage forhandlingerne om lønningsvedtægten. Medlemmerne gav desuden inputs til disse forhandlinger.

11. Opdatering på lokalesag (fortroligt)

Hovedbestyrelsen besluttede på sit møde i april, at den ville give mandat til, at forretningsudvalget kunne købe 3. sal i Toldbodgade 19.

Forretningsudvalget har siden sidste møde fået forelagt skitsen til en aftale, der ligger inden for det mandat, som hovedbestyrelsen gav. Forretningsudvalget besluttede at give daglig ledelse mandat til at skrive under på købsaftale af 3. sal i baghuset i Toldbodgade til en samlet pris på 15,2 mio. kr. for kontorlokaler og to parkeringspladser.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning

12. Årsregnskab 2023

Årsregnskabet for DS 2023 viser et negativt driftsresultat på -2,0 mio. kr. for Central (Sekretariatet og fællesudgifter) og de tre regioner samlet set, hvilket, som forudset i kvartalsopfølgning på HB-mødet i december, er en lille forbedring i forhold til det tidligere budgetterede underskud på -3,2 mio. kr. Denne forbedring skyldes primært en lille stigning i kontingentindtægter og et lavere forbrug på den politiske organisation.

Driftsorganisationen har et resultat efter udgifter til advokat, strategi og de regionale næstformænd på -7 mio. kr., men en positiv udvikling på 4,4 mio. kr. i de finansielle poster efterlader driftsorganisationen på et samlet underskud på -2,6 mio. kr.

Samlet viser regnskabet, at Hovedbestyrelsen gjorde rigtigt i at gennemføre sparekataloget, minimere brugen af strategipuljen samt indføre et kvalificeret ansættelsesstop. Tilsammen har disse initiativer mindsket underskuddets størrelse betragteligt.

Aktionsfondens driftsudgifter er som budgetteret, men også her er der et større overskud på de finansielle poster, hvilket giver et samlet overskud på 7,2 mio. kr. på Aktionsfondens del af regnskabet for 2023. Dette er 2,8 mio. kr. bedre end forudsat i budgettet.

Når regnskaberne for Aktionsfonden og vores driftsøkonomi lægges sammen, får vi det Koncernregnskab, som Hovedbestyrelsen skal godkende (se bilag 1). Det viser samlet set et overskud på 4,6 mio. kr. efter finansielle og ekstraordinære poster, hvilket er væsentligt bedre



end det budgetterede underskud på ca. -6,3 mio. kr. Differencen skyldes primært et underforbrug på strategipuljen i forhold til de 5 mio. REP22 havde budgetteret med og et stort overskud på finansielle poster.

Hovedbestyrelsen besluttede at godkende årsregnskabet.

13. Årlig ledelsesrapport om medlemsudvikling mv.

Hovedbestyrelsen orienteres om den årlige medlemsrapport for 2023. Rapporten har til formål at give "det store billede" på medlemsudviklingen m.m. ved at vise udviklinger over en længere årrække og i et større perspektiv end de kvartalsvise Medlemsviden-rapporter.

Rapporten vil fremover blive forelagt Hovedbestyrelsen i første kvartal hvert år med data fra det forgangne år.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

14. Kvartalsrapport om medlemsudviklingen

På seneste Hovedbestyrelsesmøde blev Hovedbestyrelsen præsenteret for den kvartalsvise ledelsesrapport med nøgletal på medlemsudvikling, -tilfredshed og -adfærd. Rapporten er nu opdateret med tal fra første kvartal af 2024 og med et nyt afsnit om medlemservice. Hovedkonklusionerne vil blive gennemgået på mødet.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

15. Evaluering af Styrket Studieindsats

Fra 2018-2022 faldt organiseringsgraden blandt landets socialrådgiverstuderende med lidt over 10 procentpoint til 39,1 pct. Blandt andet af den grund igangsatte Hovedbestyrelsen, som en del af Socialrådgivernes DS, projektet En styrket Studieindsats som et pilotprojekt mhp. at finde veje til igen at øge organiseringsgraden. Projektet blev igangsat i sommeren 2023 og de første resultater foreligger nu.

Hovedbestyrelsen orienteres i denne sag om evalueringen af den samlede studieindsats 2023 samt vinterstudiestarten 2024. Begge studieindsatser viser gode resultater og vendte tendenser, der skal ses i lyset af leverancerne i projektet En Styrket Studieindsats – herunder det gennemførte pilotprojekt med studieambassadørerne.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

16. Orientering fra SDS

Hovedbestyrelsen modtager en mundtlig status fra SDS.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

17. Orientering om Socialrådgivernes DS

Hovedbestyrelsen modtager som vanligt en orientering med afrapportering på Socialrådgivernes DS. Desuden er Fællesadministrationen nu så langt i arbejdet med at



implementere den nye organisation, at der er kapacitet til at igangsætte arbejdet med flere af de leverancer, der blev sat på pause i på HB-mødet d. 29. august. Desuden vil to af projekterne blive replanlagt i den kommende tid som følge af oprettelsen af Fællesadministrationen, der giver nye og bedre muligheder for at realisere programmets mål.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

18. Eventuelt

Skriftlige punkter:

A. Mødeplan for næste HB-periode

Som sædvanligt forelægges hovedbestyrelsen en mødeplan for den kommende hovedbestyrelse.

B. Cheflønninger

HB har bestilt en oversigt over cheflønningerne i den nye Fællesadministration. Lønningerne fremgår af uddybningen nedenfor. Den enkeltes chefs løn er steget for at modsvare et markant større opgavesæt og øgede personalespænd i den nye administrative organisation. Lønningerne ligger dog stadig under medianen for tilsvarende stillinger i fagbevægelsen og på trods af disse lønstigninger er der stadig netto sparet 2,1 millioner kroner på lederløn siden januar 2023.

C. Status på handleplan lokal løn

På sit møde i december besluttede HB, at HB efter OK24 skal vedtage en handleplan for DS' fremadrettede arbejde med lokal løndannelse.

Der gives en status for arbejdet med handleplanen.

D. Ændring af praksis for aflæggelse af regnskab til politisk behandling

Fællesadministrationen har siden det ekstraordinære repræsentantskab i januar 2024 implementeret det nye fælles budget samt ændret praksis for økonomistyring og regnskabspraksis for at sikre en tættere opfølgning og en højere grad af transparens i de politiske forelæggelser. Som led heri foreslås det at gå fra kvartalsvise, halvårslige og årlige regnskaber til halvårlig opfølgning og et årligt regnskab for at sikre en bedre brug af DS's ressourcer. Der indføres samtidig en administrativ budgetopfølgning hver 2. måned for at sikre hurtigere aktion, skulle de økonomiske forudsætninger ændrer sig.