

# DANSK SOCIALRÅDGIVERFORENING WHISTLEBLOWERPOLITIK



Dansk Socialrådgiverforening

**CIVITAS**

ADVOKATER

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1. INDLEDNING OG FORMÅL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HVEM KAN FORETAGE INDBERETNING? .....</b>	<b>4</b>
<b>3. HVORDAN FORETAGER MAN EN INDBERETNING? .....</b>	<b>4</b>
<b>4. HVAD KAN DER INDBERETTES OM? .....</b>	<b>5</b>
4.1. EKSEMPLER PÅ FORHOLD SOM ER OMFATTET AF ORDNINGEN .....	6
4.2. EKSEMPLER PÅ FORHOLD SOM IKKE ER OMFATTET AF ORDNINGEN .....	6
4.3. HVIS DU ER I TVIVL .....	6
<b>5. FORTROLIGHED OG ANONYMITET .....</b>	<b>6</b>
5.1. HVIS DU INDBERETTER FORTROLIGT .....	7
5.2. HVIS DU INDBERETTER ANONYMT .....	7
<b>6. HVORDAN HÅNDBERETTER VI EN INDBERETNING? .....</b>	<b>8</b>
6.1. HVIS DIN INDBERETNING FALDER UDENFOR ANVENDELSESOMRÅDET .....	8
6.2. HVIS DIN INDBERETNING FALDER INDENFOR ANVENDELSESOMRÅDET .....	8
6.3. EKSEMPLER PÅ OPFØLGNING PÅ EN INDBERETNING .....	8
<b>7. BESKYTTELSEN AF DIG SOM WHISTLEBLOWER .....</b>	<b>9</b>
<b>8. INDBERETNING TIL EN EKSTERN WHISTLEBLOWERORDNING .....</b>	<b>9</b>

## 1. INDLEDNING OG FORMÅL

Dansk Socialrådgiverforening har i medfør whistleblowerloven (lovbekendtgørelse nr. 1436 af 29. juni 2021 om beskyttelse af whistleblowere) etableret en whistleblowerordning.

Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning skal sikre trygge rammer for, at ansatte og andre med en arbejdsmæssig tilknytning til foreningen kan fortælle om alvorlige forhold uden at skulle frygte for negative konsekvenser.

Ordningen er etableret i samarbejde med Civitas Advokater, som også administrerer ordningen i samarbejde med Dansk Socialrådgiverforenings interne, uafhængige og selvstændige whistleblowerenhed. Det er Civitas Advokater, som har al kommunikationen med dig som whistleblower og giver dig "feedback" på din indberetning. Den eksterne forankring af whistleblowerordningen har til formål at sikre uvildighed og objektivitet i behandlingen af indberetninger.

Hos Dansk Socialrådgiverforening ønsker vi en kultur, hvor vi har en åben dialog om fejl og utilfredsstillende forhold. Du har derfor også altid mulighed for at gøre opmærksom på kritisable forhold overfor din leder, aftalepartner eller samarbejdspartner mv.

Der kan imidlertid være situationer, hvor du foretrækker at kunne formidle oplysninger om alvorlige lovovertrædelser eller andre alvorlige forhold i Dansk Socialrådgiverforening uden at gå via de sædvanlige kanaler.

Hvis det er tilfældet for dig, opfordrer vi dig til at bruge Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning, så vi i foreningen hurtigt kan følge op på det indberettede forhold.

Med whistleblowerordningen kan du som whistleblower hurtigt, fortroligt og via en særlig kanal indberette mulige overtrædelser omfattet af whistleblowerordningen. Du har også mulighed for at indberette anonymt.

Du kan også i stedet foretage indberetning til den eksterne whistleblowerordning, dvs. en whistleblowerordning, som administreres af en offentlig myndighed. F.eks. har Datatilsynet oprettet en whistleblowerordning, som supplerer pligten for arbejdsgivere til at oprette whistleblowerordninger.

Det er ikke et krav for at anmelde til en eksterne whistleblowerordning, at du først har indberettet til Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning. Du kan læse mere i afsnit 8 om "Indberetning til en eksterne whistleblowerordning".

Nedenfor kan du læse nærmere om de rammer, der er for at bruge Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning.

## **2. HVEM KAN FORETAGE INDBERETNING?**

Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning kan benyttes til at indberette oplysninger om alvorlige lovovertrædelser eller andre alvorlige forhold, som du er blevet opmærksom på i en arbejdsmæssig sammenhæng.

Whistleblowerordningen er til rådighed for dig som:

- Ansat (arbejdstager) i Dansk Socialrådgiverforening
- Selvstændig erhvervsdrivende
- Medlem af ledelsen i Dansk Socialrådgiverforening, herunder som medlem af hovedbestyrelsen eller forretningsudvalget
- Politisk valgte, herunder medlemmer af regionsbestyrelsen
- Frivillig i Dansk Socialrådgiverforening
- Lønnet eller ulønnet praktikant
- Samarbejdspartnere med Dansk Socialrådgiverforening, herunder leverandører – eller ansatte hos disse samarbejdspartnere
- Tidligere ansatte
- Jobansøgere og ansatte, som endnu ikke er startet hos Dansk Social-rådgiverforening (kommende ansatte)

## **3. HVORDAN FORETAGER MAN EN INDBERETNING?**

Du indberetter ved at tilgå whistleblowerordningen på vores hjemmeside, [www.socialraadgiverne.dk](http://www.socialraadgiverne.dk), under et link, som du finder nederst på forsiden med teksten "Whistleblowerordning".

Når du foretager en indberetning, vil whistleblowersystemet vejlede dig om de forhold, som har betydning i forbindelse med din indberetning.

Du kan både foretage en mundtlig og en skriftlig indberetning via systemet.

En mundtlig indberetning kan også foretages telefonisk ved at rette telefonisk henvendelse til Civitas Advokater – advokat Rasmus Blaabjerg på telefonnummer 26 19 77 47, advokat Lau Franzmann Berthelsen på telefonnummer 25 10 05 51 eller advokatfuldmægtig Marie-Louise Paludan på telefonnummer 53 51 62 00.

Hvis du foretager en mundtlig indberetning, har du ret til at få et møde om sagen, hvis du beder om det. Du vil få tilbudt et sådant møde inden for kort tid efter din indberetning.

Af hensyn til vores undersøgelse af din indberetning, er det vigtigt, at du beskriver de forhold, som indberetningen angår, bedst muligt. Afhængigt af karakteren af din indberetning er det, vi skal bruge, f.eks. oplysninger om:

- Hvad indberetningen drejer sig om?
- Hvorfor mener du, at der er tale om et forhold, som falder inden for whistleblowerordningens område? (se afsnit 4 om de forhold, som normalt falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde).
- Hvem der er involveret?
- Om andre, herunder f.eks. andre ansatte eller medlemmer i ledelsen, er bekendt med forholdet?
- Findes der dokumenter, der understøtter indberetningen? Dokumenter kan også være f.eks. kopi af sms'er og e-mails eller lignende.
- Findes der andet materiale, der understøtter indberetningen? Det kan f.eks. være videoptagelser eller lydfiler.

I vores system har du også mulighed for at indberette anonymt. Det kan du læse mere i afsnit 6 om "Fortrolighed og anonymitet".

Du kan både oprette en ny indberetning eller følge op på en eksisterende indberetning. Det kan f.eks. være relevant at følge op på en eksisterende indberetning, hvis du vil se status på behandlingen af din indberetning, eller hvis du vil videregive flere oplysninger om indberetningen – f.eks. efter anmodning fra whistleblowerenheden hos Dansk Socialrådgiverforening eller Civitas Advokater.

#### **4. HVAD KAN DER INDBERETTES OM?**

Du kan bruge whistleblowerordningen til at indberette om alle forhold, der falder inden for området af de til enhver tid gældende regler om beskyttelse af whistleblowere.

Det omfatter indberetninger om alvorlige lovovertrædelser og andre alvorlige forhold. Det omfatter også indberetninger om overtrædelser af EU-retten, der falder inden for whistleblowerdirektivets anvendelsesområde, f.eks. overtrædelse af reglerne i databeskyttelsesforordningen.

#### **4.1. Eksempler på forhold som er omfattet af ordningen**

Eksempler på forhold, som i almindelighed vil være inden for anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, er oplysninger om strafbare forhold. Det kan være oplysninger om misbrug af økonomiske midler, tyveri, underslæb og bedrageri.

Andre eksempler er grove eller gentagne overtrædelser af anden lovgivning. Det kan f.eks. være gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøregler eller interne retningslinjer om f.eks. tjenesterejser, gaver og regnskabsaflæggelse mv.

Grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. i form af seksuel chikane eller anden grov chikane, vil som udgangspunkt også være omfattet af anvendelsesområdet for whistleblowerordningen.

Du kan også indberette oplysninger om overtrædelser af EU-retten inden for en række nærmere definerede områder, som er fastsat i whistleblowerdirektivet.

#### **4.2. Eksempler på forhold som ikke er omfattet af ordningen**

Indberetninger om dit eget ansættelsesforhold som f.eks. utilfredshed med løn eller ledelsesstilen vil som udgangspunkt falde udenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde, medmindre indberetningen handler om en alvorlig lovovertrædelse eller et andet alvorligt forhold.

Andre eksempler på forhold, som normalt ikke vil være indenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, er overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter om f.eks. sygefravær, alkohol, påklædning, privat brug af kontor-artikler mv. og oplysninger om mindre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen.

Sådanne forhold skal i stedet indberettes gennem de normale kanaler f.eks. til din nærmeste leder, en arbejdsmiljørepræsentant en tillidsrepræsentant eller til HR.

#### **4.3. Hvis du er i tvivl**

Hvis du er i tvivl, om et forhold falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, opfordrer vi dig til at indberette. Det skyldes, at der i hvert enkelt tilfælde vil blive foretaget en konkret vurdering af, om en indberetning falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde.

### **5. FORTROLIGHED OG ANONYMITET**

Du kan både vælge at indberette fortroligt, og du kan vælge at indberette anonymt.

### **5.1. Hvis du indberetter fortroligt**

Hvis du indberetter fortroligt, vælger du at oplyse dit navn og kontaktoplysninger. At du indberetter fortroligt indebærer, at det kun er autoriserede personer fra Civitas Advokater og Dansk Socialrådgiverforenings uafhængige, selvstændige whistleblowerenhed, som modtager og vurderer din indberetning, og som efterfølgende kan kommunikere med dig.

Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerenhed og Civitas Advokater har tavshedspligt om din identitet. Din identitet vil derfor som altovervejende udgangspunkt kun blive videregivet, hvis du udtrykkeligt samtykker til det.

Din identitet kan dog blive videregivet til offentlige myndigheder som f.eks. til politi eller anklagemyndighed, hvis det er nødvendigt for at imødegå de indberettede forhold eller med henblik på at sikre berørte personers ret til et forsvar.

Hvis der sker en sådan videregivelse, vil du blive orienteret om det, herunder om begrundelsen for videregivelsen, medmindre underretningen vil bringe relaterede undersøgelser og retssager i fare.

### **5.2. Hvis du indberetter anonymt**

Whistleblowerordningen giver dig også mulighed for at være anonym i forbindelse med indgivelsen af din indberetning.

Foretager du en anonym indberetning, vil du skulle vælge, om du vil stå til rådighed for en eventuel videre undersøgelse. I givet fald vil du skulle gemme den kode, som du modtager ved din indberetning. Koden giver dig mulighed for at få adgang til og følge op på din indberetning f.eks. ved at kommunikere med Civitas Advokater og Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerenhed.

Vi opfordrer til, at du gemmer koden, da der kan være et behov for, at whistleblowerenheden eller Civitas Advokater indhenter yderligere oplysninger fra dig for at kunne gennemføre en fyldestgørende undersøgelse.

Hvis du gerne vil sikre din anonymitet fuldt ud, er der nogle få forholdsregler, du skal tage. Dansk Socialrådgiverforenings indberetningssystem logger hverken IP-adressen eller maskin-ID'et på den computer, som du foretager en indberetning fra, og systemet anvender ikke cookies.

Er den computer, hvorfra du foretager indberetningen, ejet af Dansk Socialrådgiverforening eller opkoblet på Dansk Socialrådgiverforenings netværk, er der en risiko for, at det bliver logget i browserens historik eller Dansk Socialrådgiverforenings log, hvilken IP-adresse eller hvilket maskin-ID, som indberetningen er foretaget fra, via den logning, der sker i Dansk Socialrådgiverforenings IT-systemer.

Du kan undgå denne risiko ved at foretage indberetningen fra en computer, som ikke er ejet af Dansk Socialrådgiverforening, eller som ikke er koblet op på Dansk Socialrådgiverforenings netværk.

## **6. HVORDAN HÅNDBERETTER VI EN INDBERETNING?**

Når du foretager en indberetning, er det autoriserede medarbejdere hos Civitas Advokater, som modtager og kvitterer for indberetningen. Du vil modtage en kvittering for indberetningen hurtigst muligt og senest inden for syv dage.

Civitas Advokater vil herefter som en uafhængig ekstern tredjepart i hvert enkelt tilfælde foretage en indledende og konkret vurdering af, om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde.

### **6.1. Hvis din indberetning falder udenfor anvendelsesområdet**

Hvis din indberetning falder uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, modtager du besked. Hvis det er relevant, vil du samtidig blive vejledt om at rette henvendelse til f.eks. din nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller til HR.

### **6.2. Hvis din indberetning falder indenfor anvendelsesområdet**

Hvis din indberetning er omfattet af whistleblowerordningen, vil der blive foretaget yderligere undersøgelser, hvis karakter og omfang vil afhænge af indberetningen.

Undersøgelsen vil blive foretaget af Civitas Advokater i samarbejde med Dansk Socialrådgiverforenings selvstændige og uafhængige whistleblowerenhed.

Du vil herefter inden for tre måneder modtage feedback om status på sagen. I forbindelse med en feedback vil vi bl.a. oplyse dig om, hvilken opfølgning på din indberetning, der er foretaget og begrundelsen for det.

### **6.3. Eksempler på opfølgning på en indberetning**

En opfølgning på en indberetning af et forhold, som er omfattet af whistleblowerordningens anvendelsesområde, kan f.eks. bestå i:

- Iværksættelse af en intern undersøgelse i Dansk Socialrådgiverforening
- Orientering af ledelsen i Dansk Socialrådgiverforening
- Anmeldelse til politiet eller til en anden relevant tilsynsmyndighed



- Afslutning af sagen grundet manglende eller utilstrækkeligt bevismateriale

## **7. BESKYTTELSEN AF DIG SOM WHISTLEBLOWER**

Det er et krav for at blive beskyttet som whistleblower, at du er af den overbevisning, at de oplysninger, som du indberetter, er korrekte. Du skal altså være i "god tro" om rigtigheden af oplysningerne.

Som whistleblower vil du ikke kunne ifalde ansvar for at have skaffet dig de oplysninger, som du indberetter om. Det gælder dog ikke, hvis den måde du har tilegnet oplysningerne på, i sig selv er strafbar. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis du har skaffet dig oplysningerne ved indbrud, hacking, ulovlig optagelse eller lignende.

Du vil som whistleblower heller ikke kunne ifalde ansvar for at bryde en lovbestemt tavshedspligt i forbindelse med de oplysninger, som du indberetter om, hvis du havde rimelig grund til at tro, at indberetningen afslørede et forhold, som er omfattet af whistleblowerordningens anvendelsesområde.

Du er som whistleblower beskyttet mod negative konsekvenser (repressalier) i forbindelse med din indberetning eller en offentliggørelse af oplysningerne.

## **8. INDBERETNING TIL EN EKSTERN WHISTLEBLOWERORDNING**

Du har også mulighed for at foretage indberetning til en ekstern whistleblowerordning, det vil sige en whistleblowerordning som administreres af en offentlig myndighed. F.eks. har Datatilsynet oprettet en whistleblowerordning, som supplerer pligten for arbejdsgivere til at oprette interne whistleblowerordninger.

Det er ikke et krav for at anmelde til en ekstern whistleblowerordning, at du først har indberettet til Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning.

Vi opfordrer dog til, at du sender din indberetning til Dansk Socialrådgiverforenings whistleblowerordning, så Dansk Socialrådgiverforening i samarbejde med Civitas Advokater kan følge op på det indberettede forhold.