

01.03

**EMNE**

Forretningsorden

**FORSLAGSSTILLER**

Hovedbestyrelsen

**FORRETNINGSORDEN****1. Åbningsprocedure**

Stk. 1 Mødet åbnes af forkvinden, der leder valg af stemmeudvalg og valg af dirigenter.

Stk. 2 Dirigenterne konstaterer mødets lovlige indvarsling. Dirigenterne fremsætter det af HB udsendte forslag til forretningsorden. Dirigenterne meddeler eventuelle ændringer i repræsentantskabsmødets deltagerliste.

Stk. 3 Dirigenterne forestår godkendelse af dagsordenen. Eventuelle forslag til ændring i rækkefølge af dagsordenspunkterne behandles.

Stk. 4 Der nedsættes mødeudvalg, der kan suppleres med ad hoc medlemmer.

**2. Afstemninger**

Stk. 1 Afstemningsformer:

1. Akklamation
2. Elektronisk via DS-event App
3. Håndsoprækning
4. Skriftligt

Stk. 2. Stemmeberettigede skal afgive deres stemme fra den anviste plads i salen og afstemning sker som udgangspunkt elektronisk via DS-event app eller hvor det er tilstrækkeligt, med akklamation.

Stk. 3. Dirigenterne kan, hvis der er tvivl om afstemningsresultatet, bestemme, at afstemningen skal gentages elektronisk via DS-event app.

Stk. 4. Hvis dirigenterne vurderer, at teknikken svigter, kan dirigenterne benytte håndsoprækning med stemmekort i stedet for.

---

**01.03**

Stk. 5. Dirigenterne kan, såfremt der er tvivl om afstemningsresultatet ved håndsoprækning, bestemme, at afstemningen skal gentages skriftligt.

Stk. 6. Tvivl om en stemmeseddels gyldighed afgøres af dirigenterne.

Stk. 7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

**3. Ændringsforslag**

Stk. 1. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenterne, som påser, at de fremgår af DS Event-app inden afstemning, og ændringsforslag skal desuden sendes til mailadressen sobi@socialraadgiverne.dk.

Stk. 2. Dirigenterne kan meddele tidsfrist for indlevering af ændringsforslag til de fremsatte forslag. Tidsfristerne vil fremgå af tidsplanen for repræsentantskabsmødet.

**4. Taleret og taletid**

Stk. 1. Ordinære repræsentanter og mødeudvalgsmedlemmer har taleret.

Stk. 2. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenterne via DS-app'en. Dog kommer førstegangssindlæg altid forrest i rækken. Dirigenterne kan desuden ændre rækkefølgen, såfremt de finder det hensigtsmæssigt.

Stk. 3. Ingen må tage ordet uden dirigenternes tilladelse.

Stk. 4. Dirigenterne fastsætter taletiden for præsentation af forslag. Taletiden for indlæg i debatten er som udgangspunkt tre minutter for førstegangssindlæg og to minutter for andengangsindlæg. Dirigenterne kan dog foreslå ændringer i taletiden, dog kan taletiden aldrig blive mindre end ét minut.

Stk. 5. Uden for normal talerrække kan opnås: Ordet for en kort bemærkning: Taletiden er højst 2 minutter og kan kun anvendes til berigtigelser, oplysende bemærkninger eller reaktioner, der har betydning for debattens videre forløb. Ordet til forretningsordenen: Kan kun anvendes, såfremt man ønsker at stille forslag om debattens afslutning, begrænset taletid, eller såfremt man ønsker at kritisere dirigenternes måde at lede forhandlingerne på. Taletiden er højst 2 minutter.

Stk. 6. Forslagsstilleren/ordføreren har altid ret til afsluttende bemærkninger.

**5. Dirigenternes rettigheder og pligter**

Stk. 1. Dirigenterne leder mødet, påser at forhandlingerne fremmes, således at dagsordenen er afviklet til den fastsatte tid og at god parlamentarisk skik overholdes.

Stk. 2. Repræsentanter må i alle tilfælde rette sig efter dirigenternes afgørelse.

**01.03**

Stk. 3. Dirigenterne kan: 1) Påtale anvendte udtryk og fremsatte udtalelser. 2) Kalde til orden. 3) Fratage taleren ordet. 4) Nægte taleren ordet på ny under behandlingen af samme punkt.

Stk. 4. Dirigenterne kan suspendere mødet for kortere eller længere tid. Dirigenterne kan under behandlingen af et punkt standse eller udsætte dette for senere genoptagelse og afslutning.

Stk. 5. Stilles der mistillidsvotum til dirigenterne, sættes dette uophørligt til afstemning, der ledes af forkvinden.

Stk. 6. Fortolkning af forretningsorden tilkommer alene dirigenterne.