



**Referat**  
**Regionsbestyrelsesmøde,**  
**Region Nord**  
**31. maj 2023**

---

Tid og sted:	Onsdag d. 31. maj kl. 9.00 – 14.30. DS Aarhus, Metalhuset, Dusager 16, 8200 Aarhus N
Mødedeltagere:	Regionsbestyrelsen jf. nedenstående samt Janne Wennerstrøm Pkt. 5; Ditte Brøndum
Afbud:	Betina Agger, Martin Wolhardt Kjærsgaard, Karina Haslund Jensen, Jonas Weng, Marcus Windfeldt Frandsen & Sarah Bulow.

---

**Referat**  
*Med kursiv*

**1. Godkendelse af dagsorden** v. Regionsformand og mødeleder Trine Quist

*Godkendt.*

**2. Bekræftelse af godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 13. april 2023 og 9. maj 2023** v. Trine

*Godkendt.*

**3. Underskrift af Internt Regnskab 2022** v. Janne  
Regnskabet blev godkendt på sidste møde og underskrives på dette møde.

*Referatet blev underskrevet.*

**4. Næstformandsrolle og arbejdsopgaver** (fast punkt) v. Trine

*Trine orienterede og fortalte, at Betina bl.a. har arbejdet med;*

- Deltagelse i TR netværksmøder*
- Udarbejdet (sammen med Jannie Kejser) ansøgning til HB vedr. finansiering af Quiz og Bobler arrangement*
- Organiserende indsatser i Hedensted og Syddjurs Kommuner*
- Faciliteret OK24 arrangementer i klubber*



- *Udarbejdet præsentationer af RB medlemmer på Facebook*
- *Planlægger webinar for privatansatte til efteråret – sammen med Trine*

## **5. Socialrådgivernes DS** v. Trine Quist & Ditte Brøndum

Ditte fortæller om Socialrådgivernes DS. Det bliver et kort oplæg, der giver kontekst om medlemsudvikling, budget og baggrund for HB-materialet og en mulighed for regionsbestyrelsen til at stille uddybende spørgsmål.

*Ditte gennemgik oplæg om foreningens situation i.f.t. medlemsfrafald og tilknyttet økonomi – samt tilfredsheden med DS.*

*RB drøftede, hvordan RB kan hjælpe med at løse DS' udfordringer samt, hvad en organisationsanalyse bør indeholde.*

*Dittes oplæg findes i Admin Control.*

### Kontaktcenter

*RB drøftede det kommende Kontaktcenter.*

*Bestyrelsen er enige i, at det er en god idé at etablere et Kontaktcenter.*

*RB udtrykte følgende opmærksomhedspunkter;*

- *Der kan være risiko for manglende lokalkendskab?*
- *Er det muligt at få tilstrækkelig viden fx lokale lønforhold i Centret?*
- *Er det muligt at fastholde god TR relation?*
- *Bliver der overflyttet en tilstrækkelig mængde opgaver i.f.t. nedskæring på årsværk i Region Nord?*
- *Er en etablering pr. 1. november realistisk?*
- *Det er vigtigt at vise, at DS ikke kun er en organisation, der hører hjemme i København. Dermed kunne centret etableres på fx Fyn.*

*Det blev desuden spurgt, om nogle ansatte i Kontaktcentret kan være studerende. Der er samtidig et klart ønske om, at konsulentspecialister skal kunne bookes direkte samt et ønske om øget åbningstid.*

## **6. Opfølgning på personalsituationen** v. Janne

Janne giver status som opfølgning på det ekstraordinære bestyrelsesmødet 9. maj.

*Mundtlig orientering.*

## **7. Godkendelse af revideret forretningsorden** v. Trine

På møde 13. april besluttede bestyrelsen rammer for økonomiske dispositioner. Disse er indskrevet i forretningsordenen.



Bestyrelsen godkender revideret forretningsorden.

*Godkendt.*

**8. Regionens budget 2023 – budget revision I** v. Janne

Budget 2023 er revideret. Nyt budget er vedlagt i bilag.

Årsagen til revisionen er:

Indsættelse af udgifter til næstformand, mindre justering på AKUT tildelinger samt indlagt det af bestyrelsens godkendte flyttebudget.

Det forventes, at der bliver endnu en budgetrevision i.f.t. udgifter vedr. regional næstformand.

Punktet er til orientering.

*Intet til referat.*

**9. Budgetopfølgning 1. kvartal 2023** v. Janne

Bestyrelsen kommenterer og stiller spørgsmål til budgetopfølgningen samt godkender denne.

*Godkendt.*

**10. Skiltning på Dusager** v. Janne

Ved udarbejdelse af budget for flytning i november 2022 var det ikke muligt at få en pris for skiltning. Der blev på det tidspunkt indlagt kr. 35.000 til skiltning på Dusager.

Vi har nu modtaget tilbud på skiltning på

- stor pylon v. Dusager (indkørsel)
- lille pylon v. indgangsbroen
- skilt på 1. sal v. gangen

Samlet pris for disse skilte er kr. 45.782,50.

Pt. forventes det, at de øvrige budgetposter vedr. flytning anvendes.

Formandskabet og kontorleder indstiller, at bestyrelsen bevilger en merudgift på kr. 10.782,50. Beløbet tages af egenkapitalen. (Lige som øvrige flytteudgifter).

*Godkendt.*



## **11. Medlemsarrangementer 2. halvår 2023 v. aktivitetsudvalget**

Bestyrelsen drøfter og beslutter medlemsarrangementer for efteråret 2023. Derudover besluttes tovholdere.

Følgende er bl.a. tidligere foreslået;

- Personlighed-forstyrrelser i Aalborg og Holstebro?
  - o Arrangementet i april evalueres og der træffes afgørelse om arrangementet gentages i Aalborg og Holstebro.
- Bingo/banko
- PKA

Der følges ligeledes op på møde i september.

*Bestyrelsen besluttede følgende arrangementer i efteråret;*

**Personligheds-forstyrrelser** i DS lokaler i Aalborg og Holstebro.  
*Arrangør; Aktivitetsgruppen*

*Christina Eilers vil gerne være tilstede i Aalborg og Susanne Grove i Holstebro.*

*Helene kontakter oplægsholder og forhører, hvornår det er muligt at hun kan holde oplæg i de to byer. Derefter kontaktes Dorthe i.f.t. lokalebooking.*

**Diagnose oplæg – psykiatrien** i Aarhus  
*Aktivitetsgruppen overvejer, om der kan afholdes endnu et foredrag om psykiatrisk diagnose i efteråret i Aarhus.*

**Vold i familien** (hvis muligt)  
*Måske afholdt hos Mødrehjælpen eller i Børnehus Midt Matilde overvejer mulighederne.*

**Webinar for privatansatte**  
*Betina og Trine arrangerer.*

**Bingo Banko** 3. november i Aarhus, Holstebro og Aalborg

*Tovholdere;*  
*Christina E. – Aalborg*  
*Susanne – Holstebro*  
*Jannie - Aarhus*

*Tovholdere overtager dette arrangement fra aktivitetsudvalget.*

*Der skal købes nye bingo banko spil.*



**PKA** i Holstebro, Aarhus og Aalborg  
I perioden ultimo oktober/primio november  
Arrangør Susanne

Arrangementskalender;  
Der udsendes arrangementskalender umiddelbart efter sommerferien.  
Deadline for indsendelse af datoer og tekst er 16. juni.

**12. Ringerunde efterår 2023** v. Trine

Formands-skab foreslår, at ringerunden gennemføres i.f.m. bestyrelsesmødet d. 13. september, og at dette bestyrelsesmøde derfor afholdes i Aarhus.

Mødet d. 5. december, planlagt til afholdelse i Aarhus, foreslås i stedet afholdt i Aalborg.

Godkendt.

**13. Folkemøde 2024 v. Trine**

Bestyrelsen drøfter og beslutter, hvad tilbuddet i Region Nord bør være i 2024, og hvilke opgaver de deltagende medlemmer bør løse under og/eller efter deltagelse i Folkemødet.

*Regionsbestyrelsen bevilger ikke midler til deltagelse for medlemmer i Folkemøde 2024, og bestyrelsen deltager heller ikke selv via DS.*

**14. Opfølgning Aktivitetsplan 2023 første halvår** v. Trine

Aktivitetsplanen indeholder;

Organiserende indsatser

I bilag finder oversigt over resultater af kortlægning af organisationsprocent på arbejdspladsniveau pr. medio maj.

*Der er udpeget fokus-arbejdspladser. Det er organiseringskonsulenter og næstformanden, der arbejder med området.*

Arbejds miljø

På mødet gives kort mundtlig orientering.

*Janne gav en mundtlig orientering om åbne arbejdsmiljøsager.*

*Husk at være opmærksom på at synliggøre DS, når der arbejdes med arbejdsmiljøprocesser på arbejdspladserne.*

OK 24

- Book din formand. Kort mundtlig status v. Trine



*Mange bookinger – Trine og Betina deles om at facilitere.*

Samarbejdet med de studerende og SDS

- Kortlægning af medlemmer
- Fortsat lobbyarbejde
- Afsøg mulighederne for at finde ressourcer til tovholderfunktion

Arbejdsgruppen består af; Jannie, Sarah, Christina E, Betina, Martin og Marcus.

På mødet gives en mundtlig orientering og evt. supplerende aftaler besluttet.

*Intet nyt. Betina tager initiativ til møde i arbejdsgruppen.*

Synlig regionsbestyrelse

- Præsentation på FB af de enkelte bestyrelsesmedlemmer  
Kort mundtlig status v. Trine

*Bestyrelsen er blevet præsenteret på Facebook i løbet af maj.*

- Mediedækning inkl. eget blad  
Stine Brix deltager på bestyrelsesmøde i september.

*Intet nyt.*

- Oprette medlemsarrangementer som en begivenhed på FB

På mødet gives status og evt. supplerende aftaler besluttet.

*Kommende arrangementer skal også oprettes på Facebook.*

Medlemsarrangementer

Quiz og bobler 9. juni.

Planlægningsgruppen giver status.

*Der er 70 tilmeldte på i alt 7 hold.*

*(Startpakken) Forplejningsbudget i.f.t 2 personer pr. kasse er godkendt. Arrangementsudvalget udarbejder en plakat.*

*Gevinst; Hver deltager på vinderholdet får en termokop.*

*Deltagere opfordres til at lægge billeder på Facebook undervejs.*



### **15. Opfølgning fra bestyrelsens arbejdsgrupper v. Trine**

På bestyrelsesmødet d. 7. december blev der nedsat arbejdsgrupper og gruppesammensætning blev justeret på møde i april. Hver arbejdsgruppe giver kort status.

#### Aktivitetsudvalg inkl. pride

Matilde, Helene og Stella og Trine

*DS Nord deltager ikke i Pride i 2023.*

*Se i øvrigt ovenstående.*

#### Generalforsamling

Susanne, Louise, Jonas og Trine

*Intet nyt.*

#### Fagligt udsyn

Susanne, Louise, Betina, Jonas og Jannie

*Intet nyt.*

#### Netværk for arbejdsløse

Susanne og Trine

*Intet nyt.*

#### Rep. Udvalg – det politiske arbejde

Stella, Jannie, Trine, Karina og Christina E

*Der er udarbejdet en Messenger gruppe.*

#### Redaktion/"omtale"

Christina E. Karina og Stella

*Matilde er trådt ud af gruppen.*

*Der er lavet en Messenger gruppe. Derudover intet nyt.*

### **16. Orienteringspunkter v. Trine**

16.1. OK 24 møder i Region Nord

*Se tidligere.*

16.2. FU møde 24. maj 2023

*Trine orienterede.*



### 16.3. HB møde 6. - 7. juni 2023

Bestyrelsen kommenterer på dagsordener og giver input til HB medlemmerne. (I.f.t. emner, der ikke er behandlet v. pkt. 5.)

*Bestyrelsen gennemgik materialer, og der var følgende bemærkninger;*

- *Forslag; Der indsættes spørgsmål i Ennova undersøgelsen om medlemmernes oplevelse af næstformandsposten og ønsker til denne post.*
- *Obs på ressourcetræk v. hovedbestyrelsens deltagelse i Folkemødet 2023.*
- *Opmærksomhed på fortællingen omkring "lån" til medlemmer v. evt. strejke.*

### 17. Eventuelt

*Evt. synliggørelse af Podcast – Fagligt Selskab – i Region Nord Facebook gruppen. Trine taler med virksomheden, som ønsker dette.*

### 18. Kommunikation på Facebook v. Trine

Bestyrelsen aftaler, hvad der efter mødet kommunikeres på Facebook samt beslutter, hvem der poster.

*RB har holdt møde i de nye lokaler på Dusager i Aarhus N. Bestyrelsen har bl.a. udarbejdet skitse til efterårets arrangementer. I kan glæde jer.*

*Christina F L laver et udkast og tager billeder og sender til Christina E for feedback. Christina F L poster i gruppen.*

### 19. Evaluering af mødet v. Trine

*Det har været et godt møde. Dejligt at Ditte deltog og en lettelse at det er nemt at finde parkering. Der er et ønske om frisk og "tungere" mælk til møderne.*