



Dansk Socialrådgiverforening
faglig handlekraft

Dansk Socialrådgiverforenings Vejledende sagstal

Oktober 2023



Baggrund og uddybning

Hvorfor er vejledende sagstal nødvendige

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal er en hjælp til at strukturere og normere arbejdspladsen med tilstrækkelige ressourcer og kompetencer, så der kan opnås kvalitet og effektivitet i sagsarbejdet til gavn for borgerne - og godt arbejdsmiljø og arbejdsglæde til gavn for socialrådgiverne.

De vejledende sagstal skal forstås som et redskab til dialog og drøftelse, som ledere og medarbejdere kan bruge på den konkrete arbejdsplads.

Dansk Socialrådgiverforening har valgt at støtte medlemmer, ledere og de kommunale arbejdsgivere med anbefalinger om sagstal - for at bidrage til at sikre kvaliteten i det sociale arbejde. Det er nødvendigt i en hverdag, hvor der er et stort antal registrerings- og dokumentationsopgaver i hver sag, og hvor der er et stort fokus på borgernes service og bistand fra de offentlige myndigheder.

Hvordan skal vejledende sagstal forstås

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal omhandler kun sager inden for kommunal forvaltning, hvor socialrådgiveren har myndighedsansvar i sagerne. Arbejdsopgaver indenfor foranstaltningsområdet, f.eks. behandling, undervisning og støtte-kontaktpersonopgaver, er ikke indeholdt i DS' vejledende sagstal.

Sagstal opgøres som antallet af borgere, som den enkelte socialrådgiver har ansvar for. Der kan ske flere hændelser eller henvendelser i borgerens sag, men den tæller fortsat som én sag. Sager der varetages for fraværende kolleger tælles også med.

Den samme borger kan have en sag i fx tre forskellige forvaltninger og de tæller dermed som tre sager, dvs. én sag i hver sin forvaltning, idet tre forskellige socialrådgivere arbejder med borgerens respektive sager.

De vejledende sagstal er et udtryk for hvor mange sager en socialrådgiver ansat 37 timer om ugen kan have ansvar for på en almindelig kommunal arbejdsplads, dvs. har gængse socialrådgiverfaglige arbejdsopgaver. De vejledende sagstal er baseret på en "normaltilstand", hvor arbejdsmiljøet er acceptabelt, og hvor der ikke er langtidssygemeldinger, barsler uden vikar eller vakante stillinger på arbejdspladsen.

Sager kan have forskellig tyngde. De kan både være enkle, komplekse og meget komplicerede. Det skal tages med i betragtning, når man opgør sagstal og fastlægger et loft eller en norm for sagstal på den enkelte arbejdsplads.

Det skal være muligt at kunne håndtere uventede og akutte opgaver samt sager, der er meget komplicerede. Komplekse sager indebærer ofte uklare og modstridende krav og ønsker og stiller høje følelsesmæssige krav i arbejdet med borgeren. De komplekse og meget komplicerede sager er dermed mere tidskrævende.



Arbejdet er desuden organiseret meget forskelligt på arbejdspladserne, og dermed kan der være mange forskellige faktorer, som kan influere på hvor mange sager den enkelte socialrådgiver kan have. Sagstal er dermed ikke en fast definerbar størrelse, men kan variere fra arbejdsplads til arbejdsplads.

Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal kan derfor ikke bruges som en facitliste, men skal omsættes, så de passer til den konkrete arbejdsplads og de enkelte socialrådgivere.

Hvordan kan vejledende sagstal bruges

Det er vigtigt, at ledelsen på den enkelte arbejdsplads sætter mål og rammer for det sociale arbejde, - i dialog og samspil med medarbejderne.

Denne dialog kan foregå mere uformelt i det daglige mellem ledelsen og medarbejderne samt på personalemøder og teammøder. Dialogen bør også foregå i de mere formelle rammer i MED-systemet og i arbejdsmiljøorganisationen.

Ledelsen har en vigtig rolle med aktivt at forholde sig til organisering og tilrettelæggelse af arbejdet, og løbende have fokus på hvilken støtte og daglig ledelse af socialrådgiverne, der er behov for. Det er afgørende for at opnå kvalitet i arbejdet med borgerne.

For at opnå den bedst mulige service for borgeren er det væsentligt, at ledelsen er i dialog med tillidsrepræsentanten, arbejdsmiljørepræsentanten og medarbejderne omkring organiseringen og tilrettelæggelsen af det daglige arbejde.

Dansk Socialrådgiverforening anbefaler derfor, at leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant mindst en gang årligt drøfter socialrådgivernes sagstal og muligheden for at styre graden af belastning i arbejdet. Drøftelsen kan også dreje sig om de faktorer i arbejdet, der har betydning for kvalitet og effektivitet i sagsarbejdet, så der sker en løbende tilpasning af forholdet mellem arbejdsmængde, arbejdsindhold og vilkår for arbejdet. Drøftelserne er især vigtige i forbindelse med omorganiseringer.

I nogle kommuner har den administrative ledelse eller politikerne taget stilling til et niveau for sagstal for et eller flere sagstalsområder. Dansk socialrådgiverforening anbefaler, at kommunalbestyrelsen/det relevante politiske udvalg fastsætter et loft over sagstal og løbende følger op på om det overholdes.

Generelle faktorer der har indflydelse på sagstal

Der er mange forskellige faktorer, der spiller ind på, hvor mange sager en socialrådgiver kan håndtere, hvorfor et passende sagstal aldrig kan stå alene.

Det gælder især faktorer vedrørende sagernes kompleksitet (tyngde) herunder fordelingen mellem antallet af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, men også faktorer, der er knyttet til opgavesammensætningen hos den enkelte



socialrådgiver, dennes personlige forudsætninger, muligheden for at få støtte og faglig sparring, og ikke mindst de organisatoriske systemer.

Desuden skal man være opmærksom på eksterne faktorer, som kommunen ikke kan styre selv, f.eks. antallet af borgere som søger hjælp hos kommunen, eller hvor ofte lovgivningen ændres, herunder hvor krævende de nødvendige omstillings- og kompetenceudviklingsprocesser er.

Endelig er der begivenheder, der kan forstyrre planlægningen, som f.eks. sygdom, barsel og vakante stillinger, der betyder, at de tilbageværende socialrådgivere skal kunne overtage de overskydende sager.

Dansk Socialrådgiverforening har udarbejdet en vejledning om sagstygde (sagskompleksitet) samt en liste samt dialogværktøj over mulige faktorer, der kan indvirke på sagstal. Materialerne kan bruges som inspiration på den enkelte arbejdsplads, når ledere og medarbejdere drøfter sagstal. Se DS' hjemmeside på socialraadgiverne.dk/sagstal.

Særlige forhold for enkelte medarbejdere

Der kan være særlige forhold for nogle medarbejdere, der gør at sagstallet bør være lavere end DS' anbefalede vejledende sagstal.

Hvis medarbejderen er nyansat eller nyuddannet bør sagstallet være lavere i en periode på ca. 6 måneder, alt afhængig af den nye socialrådgivers forudsætninger og arbejdsopgavernes kompleksitet.

Hvis medarbejderen er deltidsansat, er i gang med efteruddannelse eller er tillidsvalgt, bør sagstallet for den konkrete medarbejder justeres ned.

Hvis medarbejderen har specifikke arbejdsopgaver, som ikke kan opgøres i et sagstal, f.eks. hvis medarbejderen har særlige udviklingsopgaver, konsulentfunktioner, administrative opgaver, MED-udvalgsopgaver, omfattende tværfagligt samarbejde, m.v., bør sagstallet ligeledes justeres ned.

Hvordan er de vejledende sagstal udarbejdet

De vejledende sagstal baserer sig på undersøgelser, der er foretaget ved hjælp af socialrådgivernes tillidsrepræsentanter, som har spurgt socialrådgiverne på arbejdspladserne. Dansk Socialrådgiverforenings faggruppebestyrelser medvirker til at foretage de faglige vurderinger af undersøgelsesresultaterne og giver input til DS' vejledende sagstal. Se undersøgelserne på DS' [hjemmeside](#) under 'rapporter og undersøgelser'.

De vejledende sagstal revideres jævnligt, og typisk efter at større lovændringer er implementeret.



Det er Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse, der træffer beslutning om de vejledende sagstal.

OBS

Herunder gengives Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal i kort form.

På de næste sider er hver af sagstalsområderne forsynet med en uddybende vejledning, som nuancerer tallene, og som bør iagttages af de arbejdspladser, der ønsker at drøfte eller fastlægge et passende sagstal.

Overblik over Dansk Socialrådgiverforenings vejledende sagstal

Vejledende sagstal på børneområdet

Ca. 20-30 børn og unge pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på handicap-og psykiatriområdet

Ca. 45-65 voksne borgere med handicap eller psykisk sygdom pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige jobparate borgere over 30 år

Ca. 35-55 jobparate voksne borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige aktivitetsparate borgere over 30 år

Ca. 25-40 aktivitetsparate voksne borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige job- og uddannelsesparate borgere under 30 år

Ca. 30-50 job- og uddannelsesparate unge borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige aktivitetsparate borgere under 30 år

Ca. 25-40 aktivitetsparate unge borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på sygedagpengeområdet

Ca. 25-45 sygemeldte borgere pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på ressourceforløbsområdet

Ca. 25-40 borgere på ressourceforløbsydelse pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på fleksjobområdet

Ca. 25-50 borgere visiteret til fleksjob pr. socialrådgiver

Vejledende sagstal på integrationsområdet

Ca. 35-50 flygtninge pr. socialrådgiver



Vejledende sagstal på børneområdet i kommunerne

Ca. 20 - 30 børn og unge pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 20-30 børn og unge, der har sociale problemer eller funktionsnedsættelser.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager samt en blanding af sager der indeholder rådgivning og vejledning, underretninger, risikovurdering, undersøgelser, foranstaltninger samt anbringelser eller hjemmetræning.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med børn og unge med neurologiske lidelser, flere forskellige diagnoser og/eller psykosociale problemstillinger i familien, og som kræver samarbejde og koordinering med interne og eksterne samarbejdspartnere, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.
- Hvis socialrådgiveren har meget komplekse eller komplicerede sager, fx akutte sager, anbringelsessager eller sager der kræver meget samarbejde og koordinering med interne og eksterne samarbejdspartnere, skal det være muligt for socialrådgiveren at kunne arbejde med meget få sager.

Barnets Lov træder i kraft 1. januar, og det forventes at den nye lovgivning, herunder implementeringen af den, vil medføre behov for et endnu lavere sagstal.



DS' vejledende sagstal på handicap- og psykiatriområdet

Ca. 45 - 65 voksne borgere med handicap eller psykisk sygdom pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 45-65 voksne borgere med væsentlige fysiske eller psykiske problemstillinger, som medfører betydelige funktionsnedsættelser.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange komplekse eller særligt komplicerede sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 45 sager. Det gælder f.eks. sager med unge med handicap, som skal have hjælp til behandling, uddannelse, arbejde og botilbud. Det gælder også sager med dobbeltproblematikker, mange foranstaltninger, meget kørsel eller vanskeligheder med at skaffe egnede tilbud til borgeren, samt sager med mange samarbejdspartnere hvor der skal koordineres med sundhedssystemet om behandling og med Jobcentret om forsørgelsesgrundlag og ressourceforløb.
- Hvis socialrådgiveren har mange enkle opfølgningssager med få foranstaltninger, kan socialrådgiveren have ansvar for op mod ca. 65 sager.

Det vejledende sagstal omfatter Servicelovens afsnit om voksne, dog ikke sager vedr. BPA (personlig assistance), boligændringer, handicapbil eller de sager, hvor beskæftigelseslovgivningens paragraffer om udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del samt revalideringssager anvendes. Disse sager er administrativt tunge og kræver et endnu lavere sagstal. Sager med hjemløse borgere er heller ikke omfattet af det vejledende sagstal. De kræver ligeledes et endnu lavere sagstal, idet disse sager indebærer opsøgende arbejde, og er meget krævende både relationelt og administrativt.



Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige jobparate borgere over 30 år

Ca. 35 - 55 jobparate voksne borgere pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 35-55 ledige jobparate borgere over 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. virksomhedssamarbejde eller som mentor, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.



Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige aktivitetsparate borgere over 30 år

Ca. 25 - 40 aktivitetsparate voksne borgere pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 25-40 ledige aktivitetsparate borgere over 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde, er mentor eller koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.



Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige job- og uddannelsesparate borgere under 30 år

Ca. 30 - 50 job- og uddannelsesparate unge borgere pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 30-50 ledige job- og uddannelsesparate borgere under 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. virksomhedssamarbejde eller som mentor, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.
- Hvis socialrådgiveren har mange enkle sager med job- og uddannelsesparate unge borgere, kan socialrådgiverens sagstal ligge i den høje ende af det vejledende sagstal.



Vejledende sagstal på beskæftigelsesområdet for ledige aktivitetsparate borgere under 30 år

Ca. 25 - 40 aktivitetsparate unge borgere pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 25-40 ledige aktivitetsparate borgere under 30 år.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, virksomhedssamarbejde, er mentor eller koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.



Vejledende sagstal på sygedagpengeområdet

Ca. 25 – 45 sygemeldte borgere pr. socialrådgiver.

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 25-45 sygemeldte borgere. Der er tale om blandede sygedagpengesager af kategori 1, 2 og 3 samt jobafklaringsforløb.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange komplicerede jobafklaringsforløb, kategori 2-sager eller kategori 3-sager, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 25-40 sager.
- Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. udarbejdelse af rehabiliteringsplanens forberedende del, mentorfunktion, virksomhedssamarbejde eller er koordinerende sagsbehandler, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.



Vejledende sagstal på ressourceforløbsområdet

Ca. 25 - 40 borgere på ressourceforløbsydelse pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 25-40 borgere på ressourceforløbsydelse.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med tidskrævende opgaver som f.eks. iværksættelse af indsatserne fra rehabiliteringsplanen, mentorfunktion og virksomhedssamarbejde, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.



Vejledende sagstal på fleksjobområdet

Ca. 25 - 50 borgere visiteret til fleksjob pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for cirka 25-50 borgere på ledighedsydelse, som er visiteret til fleksjob. Der er tale om blandede sager vedr. ledige fleksjobvisiterede og sygemeldte fleksjobvisiterede.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

- Hvis socialrådgiveren har mange sager med sygemeldte fleksjobvisiterede borgere, bør socialrådgiverens sagstal ligge i den lave ende af det vejledende sagstal.
- Hvis socialrådgiveren har mange sager med jobsøgende fleksjobvisiterede borgere, kan socialrådgiverens sagstal ligge i den høje ende af det vejledende sagstal.

Sager vedrørende fleksjobbere i arbejde er ikke omfattet af det vejledende sagstal, idet der er tale om enkle opfølgningssager, som man kan have mange af.



Vejledende sagstal på integrationsområdet

Ca. 35 - 50 borgere pr. socialrådgiver

Uddybning:

Det vejledende sagstal betyder, at én fuldtidsansat socialrådgiver kan have ansvar for ca. 35-50 flygtninge og familiesammenførte udlændinge på SH-ydelse samt modtagere af overgangsydelse med integrationsbehov.

Der er tale om en blanding af enkle, komplekse og særligt komplicerede sager, herunder sager der er i opstartsfasen og i opfølgingsfasen.

Integrationsområdet, som består af den praktiske modtagelse, den sociale indsats samt den beskæftigelsesrettede indsats, er organiseret meget forskelligt i kommunerne.

- Hvis socialrådgiveren kun arbejder med den beskæftigelsesrettede indsats, kan socialrådgiveren have ansvar for op mod ca. 50 sager. Den beskæftigelsesrettede indsats er f.eks. indgåelse af kontrakter, afklaring af helbred og beskæftigelse samt henvisning til sprogskole og virksomhedspraktik.
- Hvis socialrådgiveren samtidig har ansvar for den brede sociale indsats, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 40 sager. Den sociale indsats er f.eks. opgaver med helbredsundersøgelse, råd og vejledning, den familieorienterede indsats samt koordinering med andre kommunale myndigheder.
- Hvis socialrådgiveren derudover også samtidig har ansvar for den praktiske modtagelse, kan socialrådgiveren højst have ansvar for ca. 35 sager. De praktiske opgaver er f.eks. boligplacering, budgetlægning, råd og vejledning til at kunne begå sig i Danmark samt koordinering med asylcenter.
- Socialrådgivere der arbejder med flygtningefamilier efter serviceloven, kan støtte sig til DS' vejledende sagstal på børneområdet - justeret i forhold til behovet for tolkebistand.

Revideret 12. oktober 2023

Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse