

Supervisionskontrakt

Parter/Målgruppe	Der indgås kontrakt mellem repræsenteret af og, som er indehaver af virksomheden Supervisionen målrettes..... Supervisor vil være.....
Tid/sted/pris	Supervisionen afvikles løbende over Hver supervision varer timer. Supervision koster Hvis medarbejderne ønsker fokus på emner, som kræver særlig forberedelse, kan merpris forekomme. Muligheden for dette, samt omfang og pris, skal forinden afstemmes mellem supervisor og lederen. Betaling opkræves via EAN efter hver endt supervision.
Datoer	
Mål	Supervisionen er som udgangspunkt... (beskrivelse af mål)
Metode	Metodisk arbejdes der med(beskrivelse af metode)
Samarbejde/rammer	<p>Medarbejderne har mødepligt til supervision. Afbud aftales med leder, som orienterer supervisor. Ved sygdom hos supervisor, aftales ny tid med leder, som efterfølgende kommunikerer dette til medarbejderne. Aflysning skal finde sted senest 2 dage før dato for den planlagte supervision, ellers faktureres som afholdt supervision. I forhold til særlige forhold, f.eks. coronavirus, kan supervision omlægges til at foregå online.</p> <p>Leder og supervisor aftaler dato for drøftelse af evaluering. Her kan der justeres i indhold og form. Medarbejdernes vil også blive bedt om at evaluere på forløbet undervejs.</p> <p>Supervisionen er fagsupervision. Emner/udfordringer vedrørende arbejdsmiljø eller lignende indgår som</p>

udgangspunkt ikke i supervisionen medmindre dette er aftalt med leder. Supervisor orienterer leder, hvis disse emner opstår i supervisorsrummet.

Fortrolighed

..... er omfattet af tavshedspligt for Der refereres således ikke indhold af supervisionssamtalerne til andre. Dog vil lederen inddrages i temaer eller problemstillinger, som påvirker arbejdsmiljøet for medarbejderne som helhed eller for den enkelte medarbejder. Ligeledes vil supervisor forpligte sig til at orientere lederen, hvis hun/han får viden om mobning, chikane eller andre krænkelser medarbejderne imellem. Medarbejderne vil være informeret om dette på forhånd af supervisor, samt få mulighed for at præge feedbacken.

Der føres ikke journal over forløbet, men supervisor foretager egne noter, som opbevares under hensyntagen til gængse regler for fortrolighed. Noterne destrueres umiddelbart efter endt forløb.

Kunde

Dato _____

Supervisor

Dato _____