

# Aftale om rådgivning

Dato

Aftaleparter:

Kunde:

og

Rådgiver:

## AFTALE

1. Aftales indhold

*Hvad har du aftalt med kunden du skal rådgive om eller hjælpe med?*

## MIN BAGGRUND FOR AT TILBYDE RÅDGIVNING

2. Uddannelse og erhvervserfaring

*Beskriv din uddannelses og erhvervsmæssige baggrund for at rådgive*

## YDELSER

3. Ydelser der tilbydes

*Beskriv hvilke ydelser du tilbyder*

## OPSTART AF SAG

4. Opstart af sagen

*Hvordan opstartes sagen?*

## PRISER

5. Priser og vilkår

*Priser for forskellige ydelser, transport, mv.*

*Husk at oplyse om priserne er med eller uden moms.*

*Opkræves pr påbegyndt kvarter? Halve time? Time?*

## BETALING

6. Betaling og fakturering  
*Hvordan faktureres og betales?*

## AFSLUTNING AF SAG

7. Opsigelse af aftale  
*Hvornår kan du som rådgiver opsige samarbejdet?*  
*Hvordan kan kunden opsige aftalen?*

## ETIK

8. Ethiske retningslinjer  
*Har du etiske rammer eller overvejelser kunden skal kende til?*

## FORSIKRINGER

9. Ansvarsforsikring/rådgiveransvar  
*Hvilke forsikringer med relevans for kunden har du og hvorhenne.*  
*Har du en rådgiverforsikring?*

## TAVSHEDSPLIGT

10. Tavshedspligt  
*Beskriv tavshedspligt og undtagelser*

## PRIVATLIVSPOLITIK

11. Privatlivspolitik – GDPR  
*Hvem er ansvarlig for kundens data?*  
*Hvordan behandler og opbevarer du kunden personfølsomme oplysninger?*  
*Hvilke personfølsomme oplysninger indhenter du og hvad bruges de til?*  
*Hvilke ITsystemer bruger du?*  
*Hvor længe gemmes data, mv.*