

# VELKOMMEN SOM TRIDS



Dansk Socialrådgiverforening

# Kære nye tillidsrepræsentant



Vi er glade for at kunne byde dig velkommen til Dansk Socialrådgiverforenings stærke faglige fællesskab for vores mange tillidsrepræsentanter. Sammen arbejder vi for gode løn- og ansættelsesforhold for socialrådgivere i hele landet. Og for gode rammer for det sociale arbejde.

Du er valgt til at lede det faglige fællesskab på din arbejdsplads. Du er derfor et afgørende omdrejningspunkt i samarbejdet og dialogen mellem vores medlemmer, din arbejdsplads og Dansk Socialrådgiverforening. Som tillidsrepræsentant er du med til at skabe sociale og faglige fællesskaber for vores medlemmer, hvor I kan dele jeres viden, jeres faglige engagement, og hvor I sammen kan skabe positive forandringer på arbejdspladsen.

Du er en del af et stærkt og velfungerende fællesskab i Dansk Socialrådgiverforening, hvor ingen står alene. Opbakning og støtte fra Dansk Socialrådgiverforening er altid kun et opkald eller en e-mail væk, og du får tilknyttet en fast faglig konsulent, så samarbejdet bliver så tæt, stabilt og trygt som muligt.

Vi vil løbende tilbyde dig kurser, temadage og opkvalificering, så du vil føle dig klædt på til at tage ansvar for at lede arbejdet med de vigtige opgaver, du har sammen med klubben på din arbejdsplads.

I denne pjece finder du nogle af de vigtigste oplysninger, du har brug for som ny tillidsrepræsentant. Du finder også masser af information og gode råd om blandt andet arbejdsmiljø, personalepolitik og arbejdsvilkår for socialrådgivere på vores hjemmeside: [www.socialraadgiverne.dk/TR](http://www.socialraadgiverne.dk/TR). Vores tillidsrepræsentanter er helt afgørende for at gøre vores fagforening nærværende på arbejdspladserne. Derfor kæmper vi altid for, at vores tillidsrepræsentanter har de bedste vilkår og muligheder.

Det er vores engagerede og dygtige tillidsrepræsentanters fortjeneste, at vi i øjeblikket har de mest fagligt aktive medlemmer og klubber i årtier, og vi er glade for at have dig med på holdet. Velkommen til!

På vegne af hovedbestyrelsen,  
Signe Færch

<b>Kære nye tillidsrepræsentant</b>	<b>s. 2</b>
<b>DS - et stort fællesskab</b>	<b>s. 4</b>
<b>TR's nære fællesskab</b>	<b>s. 6</b>
<b>TR aktiviteter</b>	<b>s. 7</b>
<b>TR's kerneopgaver</b>	<b>s. 8</b>
<b>TR-uddannelsen</b>	<b>s. 11</b>
<b>Samarbejde med AMiR</b>	<b>s. 13</b>
<b>Vilkår for TR-arbejdet</b>	<b>s. 14</b>
<b>Få mere viden</b>	<b>s. 15</b>

# Dansk Socialrådgiverforening – et stort fællesskab!

## DANSK SOCIALRÅDGIVERFORENING

**REPRÆSENTANTSKABET (REP)**

**HOVEDBESTYRELSEN (HB)**

**FORRETNINGSUDVALGET (FU)**

**DAGLIG LEDELSE (DL)**

**SEKRETARIATET**

**ØST**  
**GENERALFORSAMLING,**  
**REGIONSBESTYRELSE,**  
**FORMAND**  
**REGIONSKONTOR**

**SYD**  
**GENERALFORSAMLING,**  
**REGIONSBESTYRELSE,**  
**FORMAND**  
**REGIONSKONTOR**

**NORD**  
**GENERALFORSAMLING,**  
**REGIONSBESTYRELSE,**  
**FORMAND**  
**REGIONSKONTOR**

**arbejdsplads-  
fællesskaber**

**TR,FTR,AMiR**  
**suppleanter, klubber og**  
**landsklubber**

**MEDLEMMER**  
**kommunalt ansat**  
**regionalt ansat**  
**statsansat**  
**privat ansat**  
**studerende**  
**senior**

**SDS**

**faggrupper**  
**og selskaber**

**leder-  
sektionen**

**senior-  
sektionen**

I Dansk Socialrådgiverforening er vi over 18.000 medlemmer; socialrådgivere og ledere ansat i kommunerne, regionerne, staten og i det private, studerende og seniorer.

Mere end 1.000 medlemmer er også valgt som tillidsrepræsentanter, suppleanter eller arbejdsmiljørepræsentanter. Alle gør de en kæmpe forskel på den enkelte arbejdsplads for at skabe gode løn- og arbejdsvilkår, betingelser for det socialfaglige arbejde og stærke fællesskaber. Og netop fællesskaberne på arbejdspladserne danner rammen om endnu flere medlemmers engagement. Her engagerer medlemmerne sig i faglige og sociale arrangementer og bidrager til, at fællesskaberne får mere indflydelse og kan skabe flere forbedringer.

Vi har også over 30 faglige netværk, hvor medlemmer engagerer sig ved at udvikle faget – både egen faglige udvikling og udvikling af DS' politiske arbejde.

Rigtig mange medlemmer engagerer sig også i arbejdet med DS' overordnede politiske og organisatoriske virke. Her er 47 medlemmer valgt ind i de tre regionsbestyrelser, 23 medlemmer og suppleanter i hovedbestyrelsen, og over 100 medlemmer deltager på repræsentantskabsmødet, som er den øverste myndighed i DS.

Kort sagt: utroligt mange medlemmer – og faktisk flere og flere - engagerer sig på kryds og tværs i det fællesskab, som du er en del af.

I figuren kan du se, hvordan den mere formelle struktur ser ud – med medlemmerne og de mange fællesskaber, med de tre regioner, med repræsentantskabet (REP), hovedbestyrelsen (HB), forretningsudvalget (FU) og daglig ledelse (DL).

**Læs mere om**

**Dansk Socialrådgiverforening på hjemmesiden [www.socialraadgiverne.dk](http://www.socialraadgiverne.dk)**

# TR's nære fællesskab

## SOM TR INDGÅR DU OGSÅ I FLERE, NÆRE FÆLLESSKABER - TÆT PÅ DIN HVERDAG

### **DIN ARBEJDSPLADS:**

Først og fremmest har du selvfølgelig dit arbejdspladsfællesskab - som vi mange steder også kalder en klub. Det består af de medlemmer, du er TR for, og herunder også en TR-suppleant og ofte en arbejdsmiljørepræsentant. Det er det fællesskab, der er udgangspunktet for dit TR-arbejde.

### **KLUBBESTYRELSE:**

Du er måske også en del af en klubbestyrelse/ TR-bestyrelse, bestående af TR fra samme ansættelsesområde som dig. Måske der også er en eller flere fellestillidsrepræsentanter inden for dit område. Fællesskabet med dine TR/FTR-kolleger er betydningsfuldt. Her deler I viden og erfaringer, I hjælper hinanden og ofte lægger I fælles strategier og igangsætter fælles indsatser.

## TR's nære relationer

### **DS-REGIONEN:**

Du har også et fællesskab i den DS-region, du geografisk set tilhører. Her vil du møde andre TR ansat i samme område. I DS-regionerne er der også en regionsbestyrelse og en regionsformand, som du vil møde ved flere lejligheder. Formanden arbejder politisk på at få indflydelse i kommuner og regioner i området, så vi også herigennem kan skabe forbedringer for medlemmerne. Formanden er optaget af at vide, hvad der rører sig på din arbejdsplads, hvordan formanden kan understøtte dig, og hvordan I kan arbejde sammen for at skabe forbedringer for medlemmerne. Hvis du er ansat som TR i staten, er det DS' formandskab, der har ansvar for dit område.

### **DIN KONSULENT:**

I din DS-region eller i sekretariatet, hvis du er ansat i staten, vil du også møde din konsulent. Du er nemlig koblet op på en konsulent, som arbejder med netop dit område. Du vil løbende have dialog med konsulenten, hvor I blandt andet sparrer forud for lønforhandlinger, om håndtering af konkrete situationer på arbejdspladsen, om dit TR-arbejde og din udvikling. Konsulenten er altid kun et telefonopkald væk.

# TR aktiviteter

**Som TR deltager du i forskellige aktiviteter, herunder møder, netværk, temadage og konferencer i din DS-region og med din konsulent. Aktiviteterne er vigtige for dit virke som TR, for her får du sparring med andre, drøfter fælles tendenser og bliver fagligt opkvalificeret. Vi anbefaler, at du deltager så vidt muligt.**

## Møder med din konsulent

Du taler kontinuerligt med din konsulent om det, der fylder i dit arbejde som TR – især når der er noget, du har brug for at få sparring på eller blive klogere på.

Og på bestemte tidspunkter inviterer din konsulent dig til møder med et særligt formål, herunder

- Introsamtale når du er nyvalgt TR: Her får du en grundig introduktion til rollen som TR. Samtalen varer typisk 2 - 3 timer
- Opfølgningssamtale når du har gennemført TR-grunduddannelsen med fokus på, hvordan du bruger det, du har lært, i den kontekst, du er en del af
- Årlige udviklingssamtaler med fokus på din udvikling som TR

## Netværk og temadage

Som TR deltager du kontinuerligt i TR-netværksmøder og temadage i din region, som er med til at udvikle dig som TR. Få mere at vide hos din konsulent og via hjemmesiden.

## Konferencer

Din region afholder også konferencer og arrangementer, som du kan deltage i, for eksempel i forbindelse med overenskomstforhandlinger. Få mere at vide hos din konsulent og via hjemmesiden.

# TR's kerneopgaver

**Som tillidsrepræsentant i Dansk Socialrådgiverforening varetager du forskellige opgaver, hvormed du skaber bedre løn- og arbejdsvilkår og herunder bedre betingelser for det socialfaglige arbejde - for dig og dine kollegaer.**

## **FORMELT SET**

**Formelt set er opgaverne for TR beskrevet i Hovedaftalen, MED-aftalen og samarbejdsaftalen. Disse opgaver er altså dem, vi er enige med arbejdsgiveren om, at TR skal varetage.**

## **ESSENSEN ER:**

- **AT VÆRE TALSMAND FOR DINE KOLLEGAER:**

Informere og drøfte med ledelsen – om det der har betydning for personalet, samarbejdet og arbejdsmiljøet. Gå til ledelsen med forslag, henstillinger og klager fra medarbejderne

- **FÅ MEDBESTEMMELSE:**

Få medbestemmelse når arbejdspladsen udarbejder retningslinjer for tilrettelæggelse af arbejdet, personalepolitik, samarbejdet og arbejdsmiljøet

- **FORHANDLING OM ARBEJDSFORHOLD:**

Ret til at forhandle og indgå aftaler om forhold på arbejdspladsen

- **FORHANDLE OG INDGÅ AFTALER OM LØN:**

På vegne af klubben at indgå aftaler om Ny Løn. Forhandle og aftale forbedringer af lønnen på vegne af dine kollegaer ved lønforhandlinger, nyansættelser, nye stillinger eller væsentlige ændringer i stillinger

- **FREMME OG VEDLIGEHOLDE ROLIGE OG GODE ARBEJDSFORHOLD:**

Blandt andet gennem samarbejde med ledelsen og ved at overholde Hovedaftalens bestemmelser om fredspligt; TR må aldrig opfordre til overenskomststridige arbejdsnedlæggelser.

I tilfælde af overenskomststridige arbejdsnedlæggelser er det TR's opgave

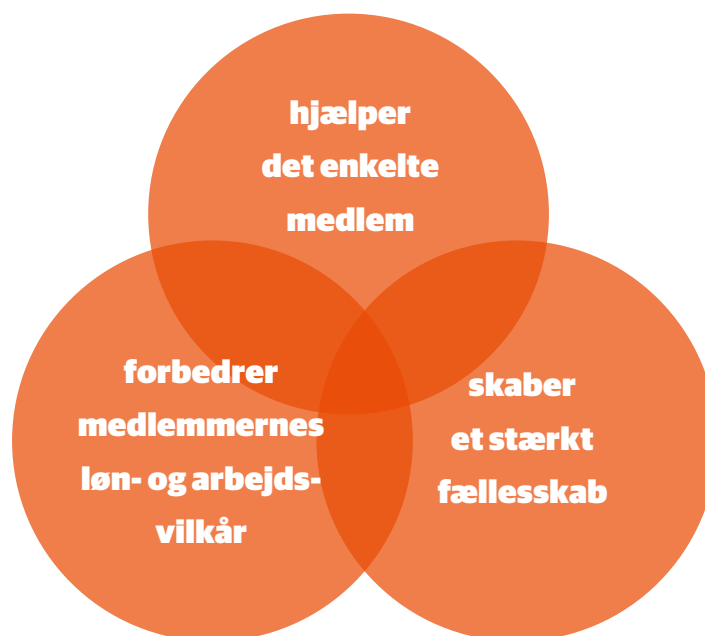
- aktivt at søge at hindre arbejdsnedlæggelsen
- give arbejdsgiveren meddelelse om arbejdsnedlæggelse og bede om tilladelse til at deltage i mødet med det formål at få medlemmerne tilbage i arbejde og løse konflikten af forhandlingsvejen
- herudover at kontakte din konsulent og informere om arbejdsnedlæggelsen.



## TRE KERNEOPGAVER FOR TR I DANSK SOCIALRÅDGIVERFORENING

I Dansk Socialrådgiverforening har vi vurderet, at der er tre helt afgørende opgaver for TR:

- 1) Der hvor du hjælper det enkelte medlem gennem vejledning og ved at være bisidder,
- 2) Der hvor du forbedrer medlemmernes løn- og arbejdsvilkår ved at få indflydelse på møder, i aftaler og forhandlinger og
- 3), der hvor du skaber et stærkt fællesskab ved at skabe relationer til dine kollegaer og involvere dem.



### 1. Hjælper det enkelte medlem

Som TR er du optaget af at skabe en god og tillidsfuld relation til det enkelte medlem.

Du hjælper den nyansatte kollega med ansættelseskontrakt og lønforhandling. Du hjælper også det enkelte medlem med svar på spørgsmål og vejledning i forhold til løn, ansættelse, arbejdstid, ferie og orlov. Og du bistår det enkelte medlem i forbindelse med sygefravær og samtaler med ledelsen – hvor du deltager som bisidder, hvis medlemmet ønsker det.

Når du hjælper det enkelte medlem, er du optaget af at finde gode løsninger og at løse eller nedtrappe eventuelle konflikter, og i den forbindelse er det også din opgave at skabe dialog mellem flere parter og evt. at samarbejde om et medlems sag med AMiR mfl..

## 2. Forbedrer medlemmernes løn- og arbejdsvilkår

Som TR arbejder du for at skabe bedre løn- og arbejdsvilkår og herunder bedre betingelser for det socialfaglige arbejde og øget arbejdsglæde for og med medlemmerne på jeres lokale arbejdsplads/ afdeling. For at lykkes med det, skal du have indflydelse der, hvor beslutninger træffes – lokalt hos den enkelte leder, i samarbejdssystemet (MED/SU) og i stigende grad i direktioner, kommunalbestyrelser og regionsråd.

Som TR er det din opgave at forhandle løn - på mandat fra klubben. Du indgår i selve forhandlingen, og forud for dette involverer du kollegaerne i at beslutte et mandat og lægge en strategi.

Som TR er det også din opgave at være med til at finde løsninger på faglige, arbejdsmæssige og personalepolitiske problemer og proaktivt forbedre betingelserne for arbejdet. Det kalder på, at du som TR involverer kollegaerne i at pege på problemer, identificerer løsninger og ønsker, analyserer og lægger strategi og udvikler kreative handlinger til forskellige indflydelsesrum, så I får de andre parter til at anerkende jeres forslag.

## 3. Skaber et stærkt fællesskab

For at opnå den indflydelse, I ønsker, er det afgørende, at I har et stærkt fællesskab. Det stærke fællesskab kendetegnes ved mange medlemmer, gode relationer, involvering og engagement, der skaber værdi hos deltagerne og bringer deres ressourcer i spil. Et fællesskab der lægger strategi og tager initiativ og opnår indflydelse og bedre løn- og arbejdsvilkår.

Som TR tager du ansvar for, at I i jeres fællesskab drøfter de problemer, I oplever, og de øn-

sker I har for jeres arbejdsvilkår og for udviklingen af det socialfaglige arbejde. Som TR involverer du kollegaerne, så de også føler medejerskab og bidrager med holdninger, idéer og ressourcer. Samtidig samarbejder du især med suppleanten og AMiR'en.

Som TR tager du også ansvar for, at flere bliver og forbliver medlemmer af foreningen, så vi kan stå endnu stærkere. Som TR er du systematisk i at tale med medlemmer og ikke-medlemmer, fortælle om fællesskabets styrke, spørge ind og lytte, skabe gode relationer og invitere ikke-medlemmer med i fællesskabet.

## På tværs af de tre opgaver

I alle tre opgaver er det vigtigt, at du som TR tager lederskab. Du viser en retning, skaber håb, mod og motivation og giver flere mulighed for at bidrage. Samtidig er det i alle tre opgaver vigtigt, at du skaber stærke relationer. Til medlemmer og ikke-medlemmer, til ledelsen og til andre tillidsvalgte skaber du relationer ved at være spørge ind, lytte og forstå – og finde det, der binder jer sammen. Endelig er det vigtigt i alle tre opgaver, at du kommunikerer tydeligt, så du med din kommunikation, alt efter konteksten, giver overblik, ro og tryghed, viser styrke og vækker begejstring.

# TR-uddannelsen

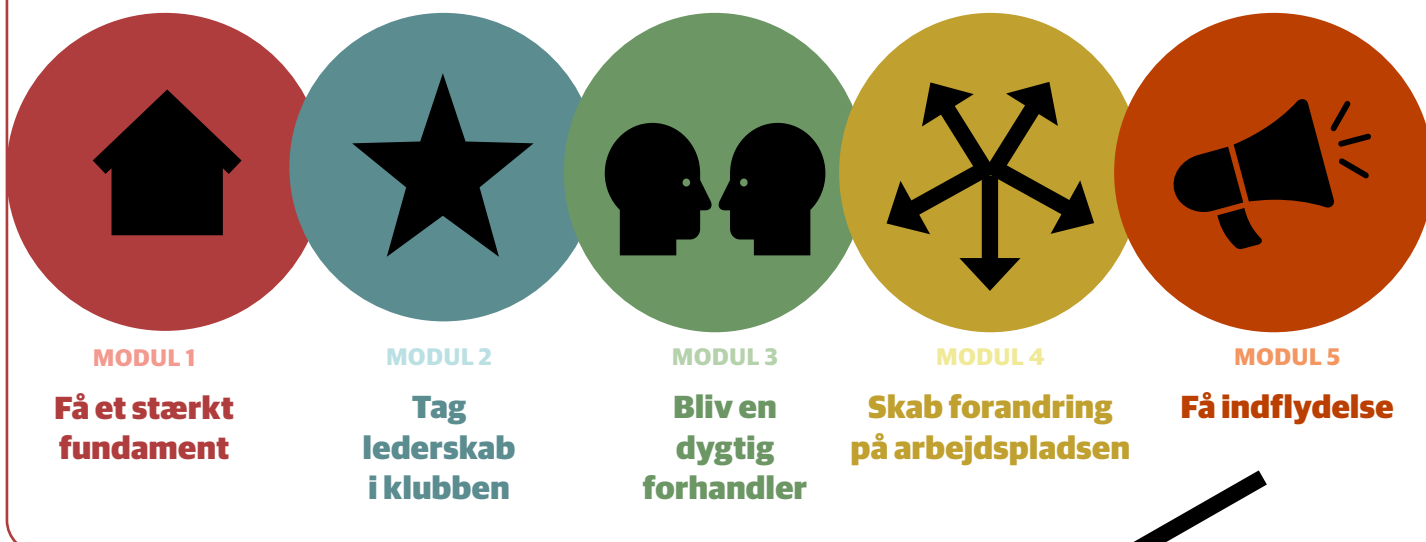
## SOM TR DELTAGER DU PÅ DS' TR-UDDANNELSE, HVOR DU BLIVER KLÆDT GRUNDIGT PÅ TIL OPGAVEN SOM TR.

Opgaven som TR er med tiden blevet mere kompleks. Blandt andet fordi arbejdet i samarbejdssystemerne fylder mere, fordi indflydelsesrummene og aktørerne er blevet flere, fordi der er blevet flere medarbejdere – ofte fordelt på flere adresser, og det giver flere og mere komplekse opgaver for TR.

Derfor er vi optagede af at uddanne dig godt. Det er vores ambition med uddannelsen, at du får et solidt fundament for din rolle som TR, en masse værktøjer til at løfte dine opgaver - og bliver styrket i grundlæg-

gende at tage lederskab, skabe gode relationer og kommunikere – både med kollegaer og ledelse. TR-uddannelsen består af to dele. 1) En grunduddannelse for nyvalgte TR, som afholdes over fem moduler fordelt ud over et år, hvor du følges ad med andre TR på det samme hold hele vejen i gennem. 2) En overbygningsuddannelse, der består af tre kurser, som du kan tilmelde dig efter, du har færdiggjort grunduddannelsen. Hvis du også er fællestillidsrepræsentant, deltager du også på et årligt seminar for fællestillidsrepræsentanter.

### GRUNDUDDANNELSEN



### OVERBYGNING



## DE FEM MODULER PÅ TR-GRUNDUDDANNELSEN

Grunduddannelsen består af nedenstående fem moduler. Mellem modulerne får du mindre opgaver, hvor du afprøver metoder i din praksis som TR.

- **Modul 1: Få et stærkt fundament:**

På modulet arbejder vi med TR's fundament – i form af den danske model, fagbevægelsen og Dansk Socialrådgiverforening. Vi øver os i at hjælpe medlemmerne i deres veje gennem arbejdslivet, blandt andet ved ansættelsessamtaler – og kontrakter, sygefravær og generelle spørgsmål. Og så retter vi blikket mod forventninger til TR, TR's opgaver og prioriteringer. Modulet varer tre dage.

- **Modul 2: Tag lederskab i klubben:**

På modulet dykker vi ned i TR's arbejde med klubfællesskabet på arbejdspladsen, TR's relationer til medlemmerne og TR's lederskab. Og så kaster vi os over arbejdet med forberedelse af lønforhandlinger – her skal vi lære om lønelementerne i overenskomsten, øve os i at forberede en lønforhandling, lægge en strategi og skabe et godt forhandlingsmandat sammen med klubben. Modulet varer tre dage.

- **Modul 3: Bliv en dygtig forhandler:**

På modulet øver vi os i at forhandle. Vi har fokus på hele forhandlingsforløbet inklusiv selve forhandlingen med arbejdsgiveren. Herunder arbejder vi med indsamling af data og fakta, mandatafklaring, argumentation, virkemidler, uenighed, mæglerrollen og præsentation af resultater. Modulet varer tre dage.

- **Modul 4: Skab forandringer på arbejdspladsen:**

På modulet bliver vi bedre til strategisk at løse de problemer, vi og vores medlemmer oplever på arbejdspladsen – og herigennem forbedre medlemmernes arbejdsliv. Vi skal arbejde systematisk med at kortlægge og forstå problemstillinger, identificere løsninger, og lægge strategi for hvor og hvordan vi får indflydelse, især med fokus på mulighederne i MED og ved brug af flere forskellige slags handlinger. Modulet varer to dage.

- **Modul 5: Få indflydelse:**

På modulet bliver vi klædt på til arbejdet med lokalpolitisk indflydelse, f.eks. i relation til budgetforhandlingerne. Vi arbejder med at identificere mål og løsninger, med at forstå de politiske beslutningsprocesser og aktører. Og vi øver os i strategi og kommunikation. Modulet varer to dage.

## TR-OVERBYGNINGEN

På overbygningen kan du følge kurserne i valgfri rækkefølge efter du har gennemført grunduddannelsen.

### Kurserne er:

- Øvede forhandlere
- Dit personlige lederskab
- Årligt aktuelt kursus

### Tilmeld

**Du tilmelder dig grunduddannelsen via kalenderen for TR på hjemmesiden: [www.socialraadgiverne.dk/TR](http://www.socialraadgiverne.dk/TR)**

# Samarbejde med AMiR

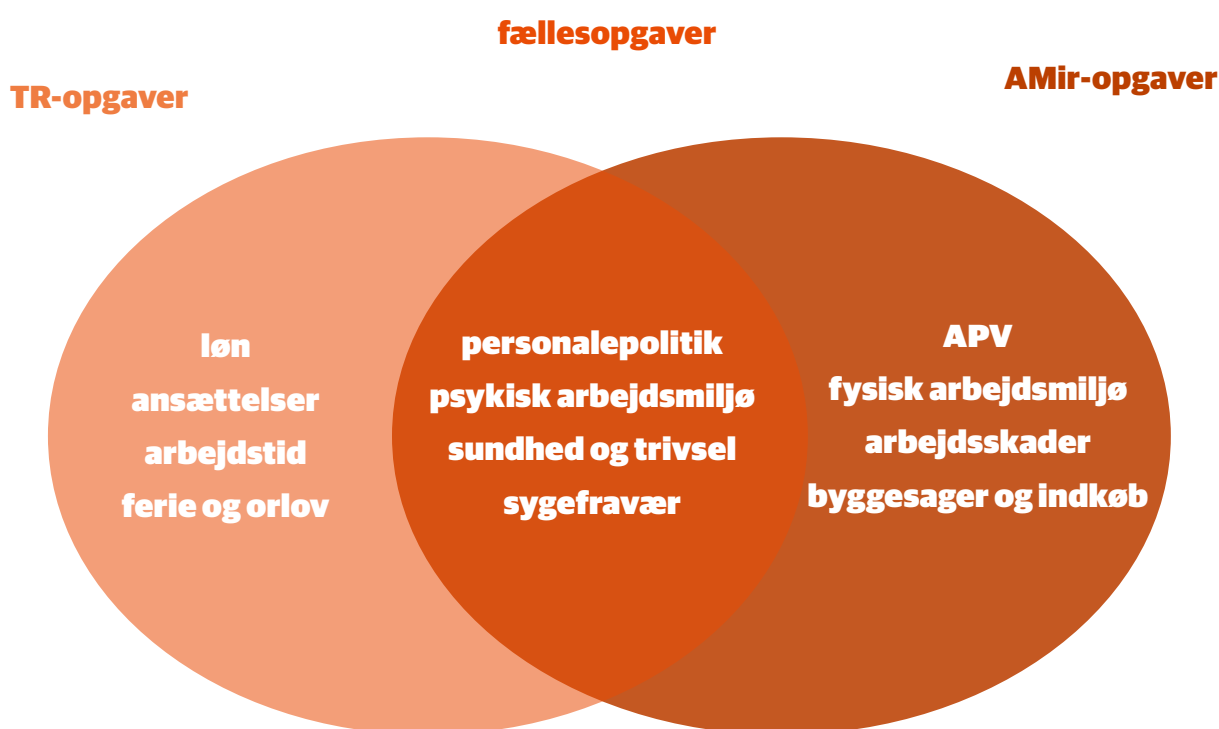
## DET ER VIGTIGT, AT DU FÅR ETABLERET ET GODT SAMARBEJDE MED ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANTEN.

Som TR samarbejder du i høj grad med arbejdsmiljørepræsentanten, som vælges for alle ansatte på arbejdspladsen uanset fagligt tilhørsforhold.

Det er derfor vigtigt, at I etablerer et godt samarbejde og i fællesskab drøfter, hvordan I får skabt et bedre arbejdsmiljø. I bør sammen overveje, hvordan I kan fordele arbejdsopgaverne indbyrdes, og hvordan I kan støtte og hjælpe hinanden.

Illustrationen herunder giver et overblik over de opgaver, som kan ligge enten hos arbejdsmiljørepræsentanten eller tillidsrepræsentanten - eller kan varetages i fællesskab.

## FORDELING AF ARBEJDSOPGAVER MELLEML TR OG AMiR



### Arbejdsgrundlag for TR

valgt af medlemmer  
aftalebaseret  
TR har ofte plads i MED/SU

### Arbejdsgrundlag for AMIR

valgt af medarbejderne  
lovbaseret (og aftalebaseret)  
AMiR er en del af sikkerhedsorganisationen  
har ofte plads i MED

# Vilkår for dit TR-arbejde

## Tid til arbejdet som TR

Når du via hjemmesiden har anmeldt, at du er blevet TR, træder dine rettigheder og pligter i kraft.

Din arbejdsgiver skal give dig så meget tid til rådighed, at du har reel mulighed for at varetage dine pligter som tillidsrepræsentant, og til at du kan deltage i relevante kurser og møder.

I MED-rammeaftalen fremgår det af § 14 stk. 2, at *"Medarbejderrepræsentanter skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv"*.

På statens område gælder jf. § 6 i cirkulære om tillidsrepræsentanter i staten, at *"Tillidsrepræsentanten må anvende den tid, der er nødvendig til hvervets forsvarlige udførelse, under hensyntagen til såvel insti institutionens arbejdsopgaver som tillidsrepræsentantopgavernes omfang"*

## Vilkår for TR

Overordnede principper for tillidsrepræsentantens vilkår fastlægges i det øverste samarbejdsorgan (HMU/HSU), mens lokale konkrete TR-vilkår aftales mellem den enkelte organisation og arbejdsgiveren. Tal med din konsulent om, hvordan dine konkrete vilkår er og/eller bør være.

En aftale om TR-vilkår skal tage udgangspunkt i forhold, der har betydning for, at du kan udføre dit hverv, blandt andet normeringsmæssige hensyn, tilrettelæggelse af arbejdet og afklaring af, hvor meget tid, der anvendes til TR-arbejdet.

# Få mere viden

## **FAGLIG HÅNDBOG - ET CENTRALT VÆRKTØJ FOR TR**

Et helt centralt værktøj for dig som TR – og som du allerede kan dykke ned i nu, er Faglig Håndbog. Det er en samling af overenskomster, aftaler og lovgivning, som du let kan søge i.

Gå ind på Faglig Håndbog via DS' hjemmeside – fremfor f.eks. Google – for så får du direkte adgang til kun det, der er relevant for dit område, og du kan således lettere finde det, du søger.

**Find Faglig Håndbog via  
[www.socialraadgiverne.dk/TR/](http://www.socialraadgiverne.dk/TR/)**

**Du kan læse mere på hjemmesiden  
[www.socialraadgiverne.dk/TR/](http://www.socialraadgiverne.dk/TR/)**

- TR-opgaverne, forhandling, klubben, faglig håndbog, TR-uddannelsen
- Kalender for TR-uddannelse og aktiviteter
- Nyhedsbreve særligt til TR
- MED/SU
- Arbejdsmiljø og AMiR

# DU ER GODT PÅ VEJ!

Vi håber, at denne pjece har givet dig overblik over din rolle som TR og mod på at kaste dig ud i overgaverne, motivation til at deltage på TR-uddannelsen og i aktiviteterne i din region, og tryghed i at være en del af et stort og betydningsfuldt fællesskab. Vigtigt er det at sige; vi er mange, der har ansvar for, at du trives og lykkes i dit arbejde som TR, og du er allerede godt på vej.

## Og du kan ringe eller skrive til os her:

- Region Nord: 87 30 91 91  
ds-nord@socialraadgiverne.dk
- Region Syd: 87 47 13 00  
ds-syd@socialraadgiverne.dk
- Region Øst: 33 38 62 22  
ds-oest@socialraadgiverne.dk
- Sekretariatet: 70 10 10 99  
ds@socialraadgiverne.dk

