

The background features a repeating pattern of stylized, grey, rounded human figures. Each figure is holding a large, colorful wheel above its head. The wheel is divided into eight segments of different colors: light green, yellow, orange, pink, light purple, light blue, light green, and yellow. The figures are arranged in a grid-like pattern, with some partially cut off at the edges.

Mit liv – Min plan

Den visuelle borgerplan

Randers Kommunes §141-handleplan

”Mit liv – Min Plan” giver borgere større medindflydelse og ansvar, så der i højere grad arbejdes ud fra den enkeltes håb, drømme og behov.

”Mit liv – Min plan” danner grundlag for borgerens sociale indsats.



MLMP - Et styrket borgerperspektiv

- "Mit liv, min plan" tager udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker, håb og drømme, hvorudfra mål formuleres
- Vække ejerskab og skabe motivation, som er nødvendig for målrealisering
- "Mit Liv – Min Plan" er integreret i VUM2.0
- "Mit liv, min plan" er foreneligt med VUM 2.0, hvor der bl.a. bliver tilføjet et felt i sagsåbningen, hvor borgeren kan formulere sine ønsker for fremtiden
- Fokuserer på borgerens ressourcer, evner og progression

Den visuelle handleplan

Dato:	Navn:

FORMÅL:

SMART INDSATSMÅL:

1 _____

Score nu _____ Score forventet _____

2 _____

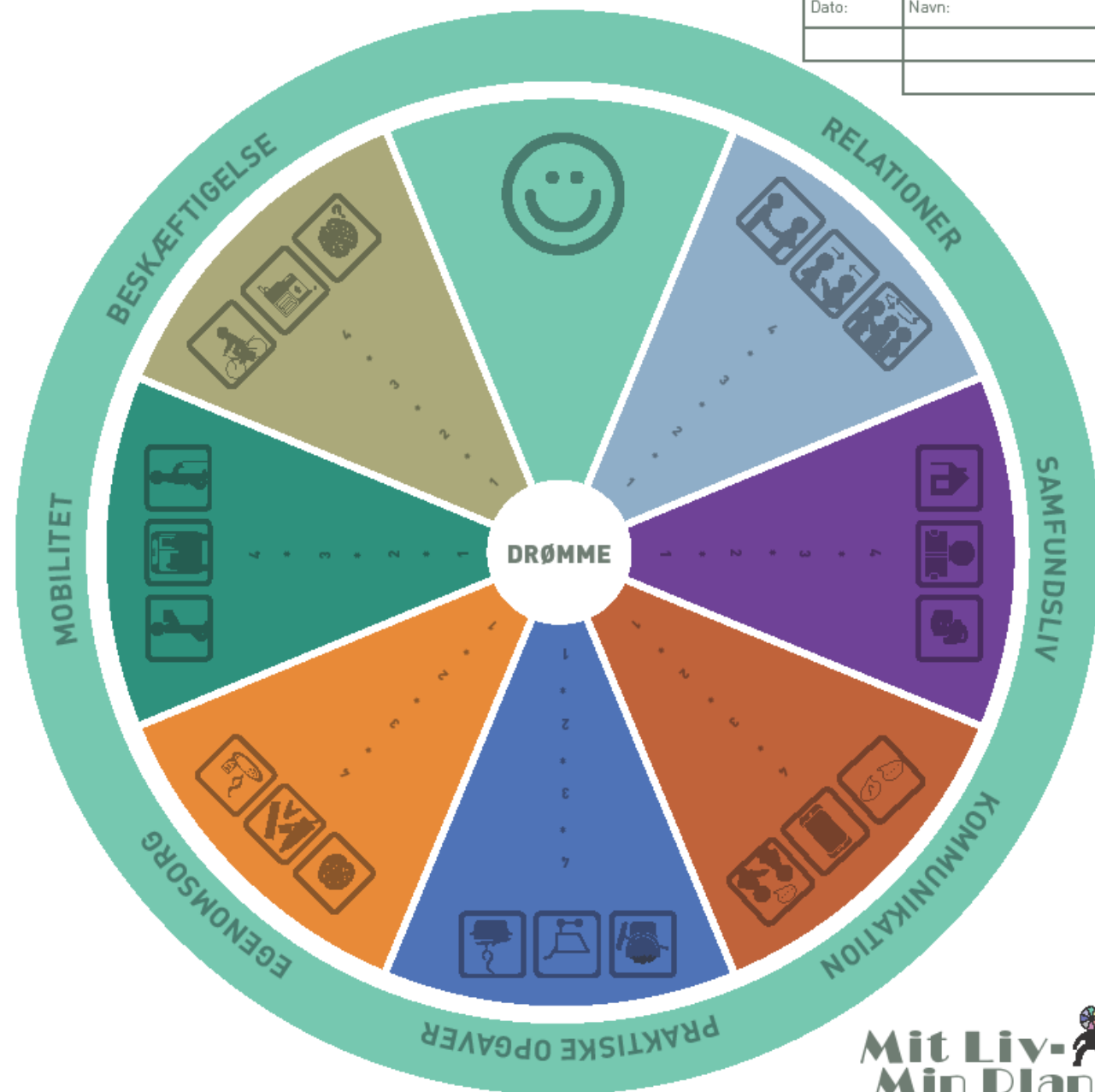
Score nu _____ Score forventet _____

3 _____

Score nu _____ Score forventet _____

BESKÆFTIGELSE

NOTER



Mit liv – Min plan cyklus



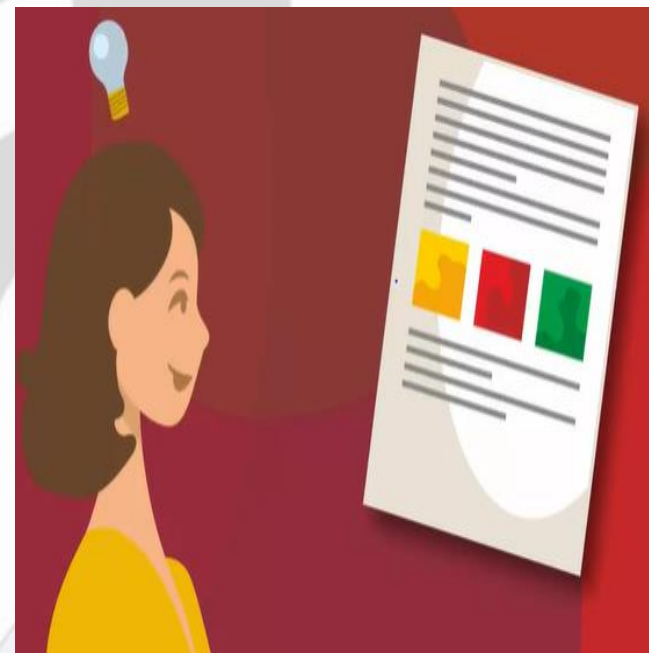
Mit liv – Min Plan forberedelsesmøde

Borgeren inviteres til et forberedelsesmøde med det formål, at borgeren bliver en aktiv part i udarbejdelsen af ”Mit liv – Min plan”.

Borgeren kan her få inspiration fra en borgerguide, der har stået i samme situation med egne levede erfaringer.

Til forberedelsesmødet præsenteres borgeren for:

- Et forberedelsesark, hvor håb og drømme kan nedskrives og/eller illustreres
- En ”Mit liv – Min plan-video”
- Den visuelle borgerplan.



HER ER MIT LIV

JEG VIL GERNE SELV KUNNE:



JEG KAN:

MINE DRØMME:

MINE INTERESSER:



Myndighed og udfører

- Det er myndighedsansvar, at borger og kontaktperson er bekendt med datoen for borgerplansmødet ca. 12 uger forinden, så borger kan nå at tilmeldes og deltage i et forberedelsesmøde
- Det er kontaktpersonens ansvar, at borger tilbydes et/deltager i et forberedelsesmøde
- Det er udførers ansvar at:
 - få planlagt og afholdt forberedelsesmøder
 - Koordinere de aftaler, der laves med borger om forberedelsesmødet, med lederen af borgerens eventuelle dagtilbud.

Mit liv – Min plan Borgerplansmøde

Efter forberedelsesmødet deltager borgeren i et borgerplansmøde, hvor ”Mit liv – Min plan” udarbejdes

Til borgerplansmødet deltager borger, myndighed, udfører(e) og evt. pårørende.

Borgeren skal høres under mødet!

Under mødet finder parterne sammen ud af, hvad der er vigtigst for borgeren, og hvad der kan arbejdes med frem til næste borgerplansmøde.

Der opstilles borgermål (FKO-mål), som indskrives i planen.

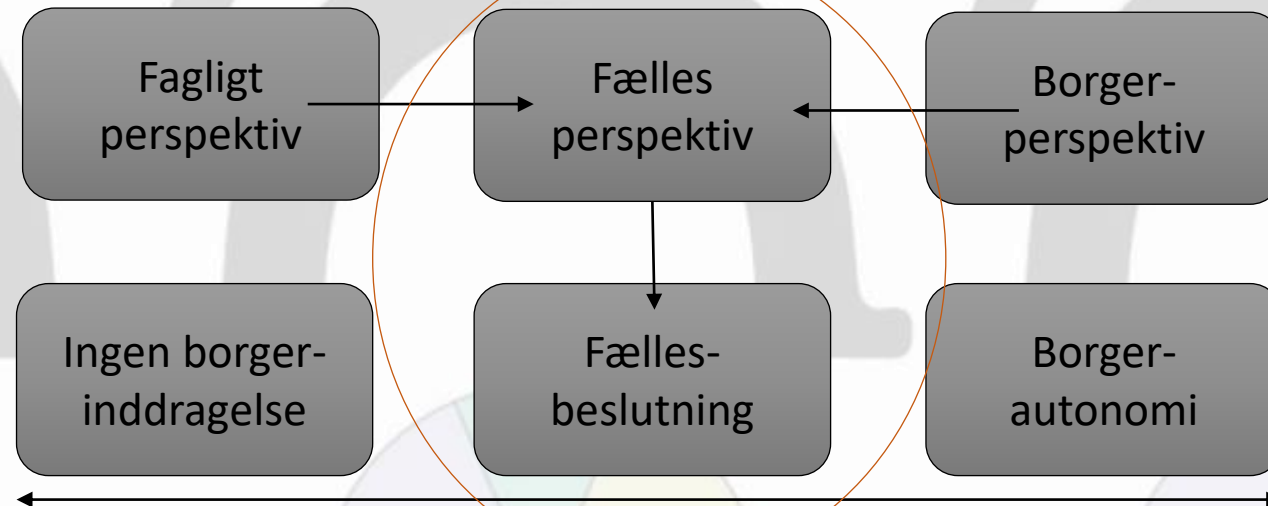


Fælles Borgerplansmøde

- Fælles borgerplansmøde med deltagelse af alle relevante udførere.
- Én fælles borgerplan. Dvs. en borgerplan, der går på tværs af tilbud
- Anbefales at der formuleres op til tre SMART-formulerede indsatsmål, som alle udførere bidrager til
 - OBS. Der vil være situationer, hvor et mål kun er relevant for en udfører at arbejde med
- Fælles indsatsmål på tværs af tilbud giver mulighed for at drøfte om konteksten spiller en rolle for borgerens målrealisering

Målsætning

- Ved målsætning tages der udgangspunkt i borgerens håb, ønsker og drømme, men der er ikke tale om borgerautonomi.
- Målsætningen baserer sig på en **fælles beslutning**, der indeholder borgerens perspektiv og faglige perspektiver (serviceramme, metoder, lovgivning, erfaringer, osv.)



Scoring og status

- I arbejdet med scoringerne, er der tale om en samtale MED borgeren og ikke OM borgeren.
- Sæt ord på frem for tal, når det giver bedre mening for borgeren
- Forsøg altid at nå til enighed om scoren. Lykkes dette ikke er det den fagprofessionelle vurdering, der indskrives.
Noter at borger er uenig i scoren.

Mit liv – Min plan opfølgning og indsats

Efter borgerplansmødet finder borgeren og dennes kontaktperson sammen ud af, hvori den socialfaglige indsats skal ligge for, at borgeren når sine mål.

Borgeren og kontaktpersonen vil sammen sætte delmål for at sikre en målrettet indsats.

Der kan løbende blive justeret i borgerplanen, i samarbejde med borgeren, ved ændringer i borgerens situation.



Måltrappen

- Måltrappen kan være med til at synliggøre de enkelte delmål på vej mod et mål eller en drøm og belyse, hvorfor der skal arbejdes med mål, som borgeren måske ikke umiddelbart har interesse i.

MÅLTRAPPEN

Overordnet mål

.....

4. delmål

.....

3. delmål

.....

2. delmål

.....

1. delmål

.....



Mit liv – Min plan status

Der gøres status på borgerens plan og mål til det næste borgerplansmøde.

Forinden mødet har borgeren haft et nyt forberedelsesmøde, således at borgeren er klædt på til at udarbejde en ny "Mit liv – Min plan".



Erfaringer og opmærksomhedspunkter i processen

- Designet på den visuelle handleplan
- Stiller krav til borgerens refleksionsevne.
- Anvendelsen af metoden til svært funktionsnedsatte borgere – pårørendeinddragelse.
- Stiller høje krav til koordineringen mellem myndighed og udfører.

Foreløbige resultater

- Positiv oplevelse med ressourcefokus
- En mere ligeværdig dialog med borgeren – ”Borgeren ved roret”.
- Styrker borgernes motivation
- Styrker samarbejde mellem myndighed og udfører. Vi har en fælles forståelse.