# **Ankeskema**

Ønsker du at anke en afgørelse truffet af en regionsbestyrelse eller daglig ledelse, skal du anke afgørelsen senest fire uger efter, du har modtaget afgørelsen på din klage.

Ankeskemaet skal sendes til Dansk Socialrådgiverforenings sekretariat, der efterfølgende vil sende din anke til foreningens eksterne klageinstans.

**Dansk Socialrådgiverforening, Sekretariat**

Toldbodgade 19 B

1253 København K

E-mail: klageinstans@socialraadgiverne.dk

**1. Kontaktoplysninger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Medlemsnummer:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Postnummer:** |  |
| **Mail:** |  |
| **Bankoplysninger (i tilfælde af erstatning/kompensation):** |  |
| **Telefonnummer:** |  |

**2. Anken**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sagsgennemgang:** |  |
| **Andet:** |  |
| **Bilag:*** Vær venlig at nummerere bilagene.
* NB: Afgørelsen på din klage der ankes skal vedlægges.
 |  |

**Dato: Underskrift:**