



Gode råd til dig som bisidder til en sygefraværssamtale

Før sygefraværssamtalen

- **Omsorg:** Drag omsorg for den sygemeldte.
- **Forventninger:** Lav en forventningsafstemning med den sygemeldte.
- **Noter:** Du skal forberede dig på at tage noter til samtalen, fordi det er med til at styrke hukommelsen. Derudover kan noterne eventuelt bidrage til bemærkninger eller tilføjelser til mødereferatet.

Under sygefraværssamtalen

- **Sygefraværssamtalen:** Samtalen er ikke en tjenstlig samtalen men en omsorgssamtale, derfor skal samtalen tage udgangspunkt i den sygemeldtes nuværende situation. Hvis samtalen tager en drejning – for eksempel i form af en tjenstlig samtale – så gør arbejdsgiveren opmærksom på, at det udelukkende er en sygefraværssamtale.
- **Noter:** Vær omhyggelig med at tage noter.
- **Mødereferat:** Spørg ind til hvornår kan I forvente at modtage mødereferatet samt frist for eventuelle bemærkninger og tilføjelser.
- **Yd støtte:** Støt den sygemeldte til samtalen og i oplevelsen af situationen.

Efter sygefraværssamtalen

- **Gennemgang:** Tal samtalen igennem med den sygemeldte for at se, om I har en fælles forståelse af samtalens indhold.
- **Mødereferat:** Vær til rådighed for den sygemeldte, når mødereferatet skal gennemlæses. Det er værd at have in mente, at det udelukkende er emner, der er blevet drøftet til samtalen, som skal fremgå af mødereferatet.
- **Mental forberedelse:** Tag en snak med den sygemeldte om den eventuelle kommende sygefraværssamtale, så den sygemeldte mentalt kan forberede sig.