

LOVE & VEDTÆGTER

VEDTAGET PÅ DET ORDINÆRE REPRÆSENTANTSKABSMØDE

NOVEMBER 2020



INDHOLD

Love.....	3
Repræsentantskab.....	6
Hovedbestyrelse og forretningsudvalg.....	9
Regioner.....	12
Øvrig organisation.....	16
Ændring af love og opløsning af organisationen.....	18
Forretningsorden for hovedbestyrelsen.....	19
Forretningsorden for forretningsudvalget.....	21
Forretningsorden for daglig ledelse.....	22
Forretningsgang ved eksklusionssager.....	24
Vedtægt for DS' aktionsfond.....	27
Vedtægt for urafstemning.....	31
Vedtægt for urafstemning ved valg af hovedbestyrelse.....	33
Dansk Socialrådgiverforenings solidaritetsfond.....	35
Vedtægt for frikøb.....	36
Vedtægt for dækning af børnepasningsudgifter.....	37
Standardvedtægt for faggrupper.....	38
Standardvedtægt for klubber.....	40
Vedtægt for DS' ledersektion.....	45
Vedtægt for DS' sektion for selvstændige.....	48
Vedtægt for DS' seniorsektion.....	51
Lønningsvedtægt for forretningsudvalg og regionsformænd.....	54

LOVE

§ 1 FORENINGENS NAVN

Stk. 1. Foreningens navn er Dansk Socialrådgiverforening.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er København.

§ 2 FORENINGENS FORMÅL

Stk. 1. Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser.

§ 3 MEDLEMMER

Stk. 1. Som aktivt eller passivt medlem kan optages enhver socialrådgiver eller socionom, der har taget afgangseksamen fra et university college, en af de sociale højskoler, Roskilde Universitet eller fra Aalborg Universitet, samt personer med uddannelser på professionsbachelorniveau eller højere inden for det samfundsfaglige område. Hovedbestyrelsen beslutter, hvilke uddannelser på professionsbachelorniveau eller højere, der berettiger til umiddelbar optagelse.

Stk. 2. Som passivt medlem optages personer med uddannelse som angivet i stk. 1., som er:

- Beskæftiget i fagområder uden for DS' forhandlingsområde og uden samarbejdsaftale med DS, og er organiseret i pågældende forhandlingsberettigede organisation.
- Uden beskæftigelse i Danmark, uden arbejdsløshedsdagpengeret og ikke arbejdssøgende inden for faget. Det gælder dog ikke medlemmer, der modtager dagpenge i forbindelse med sygdom, barsel eller adoption.

Stk. 3. Som studentermedlem kan optages enhver, der er indskrevet ved en af de uddannelser, der er omfattet af stk.1. Et studentermedlem, der er valgt til en post i SDS' forretningsudvalg, og hvis valgperiode først udløber efter afsluttet uddannelse, bevarer status som studentermedlem indtil valgperiodens udløb.

Stk. 4. Som aktivt eller passivt medlem kan hovedbestyrelsen beslutte at optage en person, udenlandske uddannelse kan sidestilles med de i stk.1 angivne, såfremt den pågældende har fast bopæl i Danmark. Socionomer, der er uddannede i de øvrige nordiske lande, kan optages umiddelbart uden hovedbestyrelsens beslutning.

Stk. 5. Som seniormedlem kan optages enhver, som hidtil har været aktivt eller passivt medlem, og er overgået til status som pensionist eller efterlønsmodtager.

Stk. 6. Som aktivt eller passivt medlem af foreningen kan hovedbestyrelsen beslutte at optage en person, hvis funktion og baggrund kan sidestilles med et medlem, jf. stk.1.

Stk. 7. Som aktivt ledermedlem optages personer, der opfylder optagelsesbetingelserne som angivet i stk. 1, 4 eller 6 og er ansat i stillinger med personaleledelsesansvar.

Stk. 8. Som aktivt selvstændigt medlem optages personer, der opfylder optagelsesbetingelserne som angivet i stk. 1, 4 eller 6 og driver selvstændig virksomhed.

§ 4 KONTINGENTER

Stk. 1. Medlemskontingentet, herunder ekstraordinært kontingent, fastsættes af Repræsentantskabet. Hovedbestyrelsen kan i henhold til **§20a udskrive konfliktkontingent**. Hovedbestyrelsen fastsætter regler for sekretariatets kontingentopkrævning.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter regler for, hvornår medlemmer skal slettes på grund af restance i kontingentbetalingen og for indbetaling af restance ved genindmeldelse. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om inddrivelsesomkostninger ved restancer.

Stk. 3. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til hovedbestyrelsen. Udmeldelse kan ske med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Stk. 4. Udmeldelse af foreningen eller sletning på grund af restance kan ikke finde sted, når strejke eller lockout er varslet eller iværksat.

§ 5 MEDLEMMERNES RETTIGHEDER OG PLIGTER

Stk. 1. Medlemmerne har som minimum ret til det serviceniveau, der besluttet af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Aktive medlemmer af foreningen er valgbare og har stemme- og taleret i foreningens politiske fora efter bestemmelserne i DS' love.

Stk. 3. Seniormedlemmer har stemmeret ved valg af samtlige hovedbestyrelsesmedlemmer og samtlige regionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Studentermedlemmer har stemmeret ved valg af formand, næstformand og regionsformænd samt ved urafstemning om sammenlægning med andre organisationer.

Stk. 5. Medlemmerne er forpligtet til selv at holde foreningens sekretariat orienteret om arbejdsplads og bopæl.

§ 6 MISBILLIGELSE/EKSKLUSION

Stk. 1. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om at udtrykke misbilligelse af et medlem, der ved sin faglige virksomhed eller på anden måde skader foreningens arbejde og anseelse.

Stk. 2. Beslutning om at udtrykke misbilligelse skal træffes af hovedbestyrelsen senest 3 måneder efter, at denne har fået kendskab til de omhandlede forhold.

Stk. 3. Forinden hovedbestyrelsen træffer sin beslutning, skal der udarbejdes en skriftlig sagsfremstilling, som skal sendes til høring hos medlemmet og den klub, som medlemmet tilhører.

Stk. 4. Beslutning om at udtrykke misbilligelse skal meddeles medlemmet skriftligt og kan af denne indbringes for det førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde, dog under overholdelse af de tidsfrister, der gælder for rettidig fremsendelse af sager til behandling på repræsentantskabsmødet.

Stk. 5. Repræsentantskabet kan efter indstilling fra hovedbestyrelsen, en klub eller den pågældende region beslutte at ekskludere et medlem, der ved sin faglige virksomhed eller på anden måde skader foreningens anseelse eller modarbejder foreningens arbejde.

Stk. 6. Forslag til eksklusion skal fremsendes til og behandles på det førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde efter, at hovedbestyrelsen, klubben eller regionen har fået kendskab til de omhandlede forhold, idet de tidsfrister, der gælder for rettidig fremsendelse af sager til behandling på

repræsentantskabsmøder, og tidsfrister, der måtte være fastsat for eksklusionssagers behandling, dog skal tillade dette.

Stk. 7. Forinden sagens behandling på repræsentantskabsmødet skal hovedbestyrelsen sende en skriftlig sagsfremstilling til høring hos medlemmet. Medlemmet har ret til med taleret at overvære repræsentantskabsmødets behandling af sagen sammen med en faglig bisidder.

Stk. 8. Et ekskluderet medlem kan ved fremsendelse af skriftlig og begrundet anmodning søge om genoptagelse i foreningen. Anmodningen skal behandles på førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde. Om sagens behandling gælder de samme regler som ved behandling af indstilling om eksklusion, jf. stk. 6 og 7.

Stk. 9. Ved behandlingen af sager om eksklusion og genoptagelse gælder i øvrigt den af Repræsentantskabet vedtagne "Forretningsgang ved Eksklusionssager".

REPRÆSENTANTSKAB

§ 7 SAMMENSÆTNING OG KOMPETENCE

Stk. 1. Repræsentantskabet er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af foreningens afgående forretningsudvalg, afgående hovedbestyrelsesmedlemmer (ekskl. studenterrepræsentanterne), 8 studerende valgt af bestyrelsen for SDS, 2 medlemmer af seniorsektionen valgt af seniorsektionens generalforsamling, formanden for ledersektionen, valgt på ledersektionens generalforsamling samt 79 repræsentanter, der fordeles til regionerne efter forholdstal udregnet på baggrund af regionernes andel af aktive medlemmer pr. 1. september i lige år. Repræsentanterne vælges på de regionale generalforsamlinger, jf. § 29.

§ 8 GENERELLE AFSTEMNINGSREGLER

Stk. 1. Afstemninger på generalforsamlinger og i alle valgte forsamlinger i DS foregår ved håndsoprækning, skriftlig afstemning eller elektronisk afstemning på stedet. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 9 SÆRLIG DELTAGELSE I REPRÆSENTANTSKABSMØDET

Stk. 1. Følgende medlemmer, der ikke tillige er medlemmer af Repræsentantskabet, kan deltage i repræsentantskabsmøder med taleret, men uden stemmeret:

- nyvalgte forretningsudvalgsmedlemmer
- øvrige nyvalgte hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. I repræsentantskabsmøderne deltager desuden intern kritisk revisor og redaktøren af medlemsbladet med taleret men uden stemmeret.

§ 10 FORSLAG

Stk. 1. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert andet år i lige år i sidste halvdel af november måned.

Stk. 2. Ønskes et emne optaget på dagsordenen for et ordinært repræsentantskabsmøde, må skriftlig og motiveret anmodning i så henseende tilstilles hovedbestyrelsen senest 4 uger før repræsentantskabsmødet. Fristen gælder ikke forslag til udtalelser, der også kan fremsættes på repræsentantskabsmødet.

Stk. 3. Forslag til lovændringer skal indsendes senest den 31. august.

Stk. 4. Forslag til dagsordenspunkter for et ordinært repræsentantskabsmøde kan stilles af aktive medlemmer, studentermedlemmer og seniormedlemmer. Et aktivt medlem, studentermedlem eller seniormedlem har ret til at forelægge og deltage i behandlingen af sit eget forslag.

§ 11 DAGSORDEN

Stk. 1. På det ordinære repræsentantskabsmøde skal foretages følgende:

- Formalia
- Hovedbestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
- Fremlæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse
- Fremlæggelse af hovedbestyrelsens revision af budget for indeværende år til orientering.
- Behandling og vedtagelse af principprogram og resolutioner, hvis forslag herom.
- Behandling af forslag
- Vedtagelse af budgetter, herunder fastsættelse af medlemskontingenter
- Valg af medlemmer til udvalg
- Valg af intern kritisk revisor og suppleant
- Valg af ekstern teknisk revisor
- Eventuelt

§ 12 EKSTRAORDINÆRT MØDE

Stk. 1. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes efter beslutning af det ordinære repræsentantskabsmøde, hovedbestyrelsen eller efter begæring af mindst 10 repræsentanter eller 1/10 af foreningens aktive medlemmer. En sådan begæring skal indgives til hovedbestyrelsen skriftligt og motiveret med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

§ 13 INDKALDELSE

Stk. 1. Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde foretages af hovedbestyrelsen, der med mindst 6 ugers varsel angiver tid og sted.

Stk. 2. Dagsorden indeholdende hovedbestyrelsens forslag og indkomne forslag i øvrigt udsendes senest 2 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse.

Stk. 3. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst

8 dages varsel og foretages af hovedbestyrelsen senest 2 uger efter beslutningen om afholdelsen eller modtagelsen af den skriftlige begæring. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af specificeret dagsorden. Indkaldelse skal ske skriftligt til de enkelte repræsentanter.

Stk. 4. Aktive medlemmer og foreningens ansatte kan overvære foreningens repræsentantskabsmøde som tilhørere.

§ 14 FORHANDLINGER

Stk. 1. Forhandlingerne ledes af de på repræsentantskabsmødet valgte dirigenter. Afgørelsen af alle formelle spørgsmål vedrørende forhandlingerne tilkommer dirigerne. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigerne og et hovedbestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til de fremmødtes antal.

Stk. 3. På repræsentantskabsmødet kan kun træffes afgørelse i spørgsmål, der har været optaget på dagsordenen. Kun repræsentanterne har stemmeret.

Stk. 4. Såfremt blot én repræsentant begærer det, skal afstemninger ske skriftligt.

Stk. 5. Ved stemmeopgørelsen bliver det forslag vedtaget eller den kandidat valgt, som har opnået højest stemmetal, med mindre der for den pågældende beslutning ved særskilt bestemmelse er fastsat andre regler om stemmeopgørelsen.

§ 15 VEDTÆGT FOR URAFSTEMNING PÅ DET OFFENTLIGE OMRÅDE

Stk. 1. 1/3 af Repræsentantskabet eller 1/10 af foreningens aktive medlemmer kan kræve, at et spørgsmål afgøres ved urafstemning blandt foreningens aktive medlemmer. Afgørelse træffes ved almindeligt stemmeflertal, jfr. dog stk.2 og §§ 43, 44 og 45.

Stk. 2. Ekstraordinært urafstemningsvalg af hovedbestyrelsesmedlemmer, forretningsudvalg eller regionsformænd kan besluttes af Repræsentantskabet ved almindeligt flertal.

Stk. 3 Repræsentantskabet fastsætter vedtægter for urafstemning i forbindelse med fornyelse eller indgåelse af kollektive overenskomster, tjenestemandsaftaler eller hovedaftale på det offentlige område.

Stk. 4. Repræsentantskabet fastsætter vedtægter for urafstemning i forbindelse med valg af hovedbestyrelsesmedlemmer, forretningsudvalg og regionsformænd. Sidste frist for opstilling af kandidater er mandag i uge 36 i lige år. Valghandlingen gennemføres i uge 38-39.

HOVEDBESTYRELSE OG FORRETNINGSUDVALG

§ 16 KONSTITUERING OG VALG

Stk. 1. Foreningen ledes af en hovedbestyrelse bestående af formand, næstformand, 3 regionsformænd, 10 ikke-frikøbte medlemmer og 2 studerende. Alle vælges for 2 år ad gangen, de studerende dog kun for 1 år ad gangen. Den siddende hovedbestyrelse afgår, når repræsentantskabsmødet er afsluttet.

Stk.2. Formand og næstformand og de 3 regionsformænd er frikøbte og udgør forretningsudvalget.

Stk. 3. Formand og næstformand udgør foreningens daglige ledelse.

Stk. 4. Formand, næstformand, 3 regionsformænd samt 10 ikke-frikøbte hovedbestyrelsesmedlemmer vælges ved urafstemning. Valgene foregår særskilt og finder sted samtidig, jf. § 15.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Herunder kan hovedbestyrelsen beslutte at tilknytte observatører.

Stk. 6. Hvis formanden afgår eller skønnes at være fraværende i mere end 6 uger, konstitueres næstformanden som formand, indtil formanden vender tilbage. Hvis næstformanden afgår eller skønnes at være fraværende i mere end 6 uger træffer hovedbestyrelsen afgørelse om:

- 1. Konstituering af et hovedbestyrelsesmedlem som forretningsudvalgsmedlem eller at opgaverne varetages af det tilbageværende forretningsudvalg indtil næstformanden, vender tilbage.
- 2. Ved længerevarende fravær af enten formand eller næstformand kan hovedbestyrelsen træffe afgørelse om udskrivelse af ekstraordinært urafstemningsvalg med henblik på at vælge en ny formand eller næstformand.

Stk. 7. Suppleanter for de 10 ikke-frikøbte hovedbestyrelsesmedlemmer er de 6 hovedbestyrelseskandidater, der har opnået højest antal stemmer uden at opnå valg.

Stk. 8. SDS' formand og næstformand er medlemmer af hovedbestyrelsen.

§ 17 MØDER

Stk. 1. Hovedbestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem repræsentantskabsmøderne.

Stk. 2. Hvis mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer forlanger det, skal der indkaldes til ekstraordinært møde.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af dens medlemmer er til stede.

§ 18 FORRETNINGSUDVALGETS KOMPETENCE

Stk. 1.

- Efter repræsentantskabsmødet indstiller forretningsudvalget til hovedbestyrelsen, hvordan det politiske ansvar for de respektive opgaveområder skal fordeles mellem forretningsudvalgsmedlemmerne.
- Forretningsudvalget kan træffe beslutning om efterfølgende justering af opgavefordelingen mellem medlemmerne. Beslutning herom forelægges hovedbestyrelsen til orientering.
- Forretningsudvalget kan delegere opgaven til daglig ledelse. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden. Hovedbestyrelsen orienteres ved ændringer heri.

Stk. 2. Forretningsudvalget træffer afgørelse i alle sager, hvor der i principprogram, resolutioner eller af hovedbestyrelsen er fastlagt retningslinjer eller principper.

§ 18A DAGLIG LEDELSES KOMPETENCE

Stk. 1. Daglig ledelse har ansvaret for den administrative og personalemæssige ledelse af sekretariatet. Daglig ledelse kan delegere kompetencen på disse områder til en ansat sekretariatschef.

Stk. 2. Daglig ledelse fastsætter selv sin forretningsorden. Hovedbestyrelsen orienteres ved ændringer heri.

Stk. 3. Sager, der ifølge DS' love, vedtægter, aftaler og overenskomster eller landets love og bestemmelser er underkastet bunden afgørelse, behandles og besluttet af sekretariatet under ansvar over for daglig ledelse.

Stk. 4. Daglig ledelse træffer beslutning om iværksættelse af retshandlinger og voldgift.

Stk. 5. Daglig ledelse træffer afgørelse i sager, hvor der er opstået tvist om fortolkningen af DS' love og vedtægter.

Stk. 6. Daglig ledelse ansætter den fornødne sekretariatsbistand, jfr. dog § 21.

§ 19 TEGNINGSRET

Stk. 1. Foreningen tegnes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen har det primære ansvar for foreningens beholdninger.

§ 20 FORHANDLING OG INDGÅELSE AF KOLLEKTIVE OVERENSKOMSTER

Stk. 1. Hovedbestyrelsen indgår overenskomster om løn- og ansættelsesforhold samt andre kollektive aftaler. Hovedbestyrelsen kan delegere denne kompetence.

Stk. 2. Regionen kan optræde udadtil og forhandle med lokale institutioner, men kan ikke uden hovedbestyrelsens godkendelse forhandle med centrale arbejdsgiverorganisationer.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter en retningslinje for forhandling og godkendelse af private overenskomster

§ 20A KOLLEKTIVE KAMPSKRIDT

Stk. 1. Beslutninger om iværksættelse af lovlige, kollektive kampskridt, herunder opsigelse af enkeltmedlemmers stillinger, træffes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan udskrive ekstraordinære kontingenter til dækning af de under stk. 1 nævnte foranstaltninger

Stk. 3. Hovedbestyrelsen er bemyndiget til i faglige konfliktsituationer at optage lån for maksimalt ét års kontingentindtægt.

§ 21 SEKRETARIATSBISTAND

Stk. 1. Repræsentantskabet fastlægger i budgettet de økonomiske rammer for opgavernes udførelse i sekretariatet.

Stk. 2. Daglig ledelse har ansvaret for sekretariatets daglige ledelse. Kompetencen kan delegeres til ansat personale med ledelsesbeføjelser. Daglig ledelse ansætter og afskediger personale med ledelsesbeføjelser.

§ 22 REGNSKABSÅRET

Stk. 1. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 23 UDVALG

Stk. 1. I tilknytning til hver resolution skal der nedsættes et udvalg. Repræsentantskabet træffer beslutning om udvalgets funktionsperiode, kommissorium og sammensætning. Udvalgene refererer til hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Repræsentantskabet og hovedbestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg.

REGIONER

§ 24 AFGRÆNSNING OG TILHØRSFORHOLD

Stk. 1. Foreningen er organisatorisk opdelt i 3 regioner. Hver region ledes af en regionsbestyrelse. Regionernes afgrænsning besluttet af Repræsentantskabet.

Stk. 2. For så vidt angår varetagelsen af de i Grønland boende medlemmers interesser fastsætter hovedbestyrelsen nærmere regler.

Stk. 3. For så vidt angår varetagelsen af de på Bornholm boende medlemmers interesser fastsætter hovedbestyrelsen nærmere regler.

Stk. 4. Aktive medlemmer hører til den region, hvor deres arbejdsplads er placeret.

Stk. 5. Arbejdsløse medlemmer og seniormedlemmer kan vælge, om de vil høre til den region, de har bopæl i, eller den region, inden for hvis område, de senest har arbejdet. Studentermedlemmer hører til den region, hvori deres uddannelsesinstitution er beliggende.

Stk. 6. Øvrige medlemmer hører til den region, hvor de bor.

Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan dispensere fra reglerne om aktive medlemmers regionstilknytning, hvis særlige forhold taler herfor.

§ 25 OPGAVER

Stk. 1. Regionens opgave er i overensstemmelse med § 2 at varetage og arbejde for medlemmernes økonomiske og faglige interesser i området, at formidle kontakt og samarbejde medlemmerne imellem på det lokale plan og at sikre kontakten mellem medlemmerne og foreningens ledelse. Regionens opgaver varetages sådan, at beslutninger truffet af Repræsentantskab og hovedbestyrelse respekteres, jf. § 17, stk.1.

Stk. 2. Regionen skal løbende holde hovedbestyrelsen orienteret om sin virksomhed.

§ 26 REGIONAL DRIFTSENHED

Stk. 1. Repræsentantskabet fastlægger i budgettet de økonomiske rammer for opgavernes udførelse i regionerne

Stk. 2. Regionsbestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af regionens aktiviteter/arbejde. Regionsbestyrelsen kan delegere kompetencen til en ansat kontorleder. Regionsbestyrelsen ansætter og afskediger personale med ledelsesbeføjelser.

§ 27 GENERALFORSAMLINGENS KOMPETENCE OG STEMMERET

Stk. 1. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i regionens interne anliggender. Stk. 2. Kun aktive medlemmer, studentermedlemmer og seniormedlemmer har stemmeret. Seniormedlemmer har dog ikke stemmeret ved valg af repræsentanter.

§ 28 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes i lige år i første halvdel af oktober måned.

Stk. 2. Indkaldelse til ordinær generalforsamling foretages af bestyrelsen, der med mindst 6 ugers varsel angiver tid og sted. Samtidig tilstilles medlemmerne bestyrelsens forslag til dagsordenen.

Stk. 3. Ønskes et emne optaget på dagsordenen for en ordinær generalforsamling, må skriftlig og motiveret anmodning i så henseende tilstilles bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen. Kun aktive medlemmer kan stille forslag til dagsordenen.

Stk. 4. Ønsker medlemmerne forslag til bestyrelsesmedlemmer og repræsentanter udsendt samtidig med den specificerede dagsorden, må sådanne forslag være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen.

Stk. 5. Specificeret dagsorden udsendes senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

§ 29 VALG AF REPRÆSENTANTER

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling i lige år vælges regionens repræsentanter i henhold til § 7 for 2 år ad gangen, regnet fra valgtidspunktet.

Stk. 2. Ved valg til Repræsentantskabet kan der, for at en stemmeseddel er gyldig, højest stemmes på lige så mange kandidater, som der skal vælges. Ved stemmelighed mellem kandidater foretages lodtrækning mellem de pågældende.

Stk. 3. Suppleanter er de kandidater, der har opnået højest stemmetal, uden at opnå valg.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen meddeler regionsbestyrelsen fordelingen af antallet af repræsentanter inden udgangen af september måned.

§ 30 GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling skal foretages følgende:

- Drøftelse af hovedbestyrelsens beretning
- Godkendelse af bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af regionens regnskab for de forudgående 2 regnskabsår til politisk godkendelse.
- Fremlæggelse af regionens statusregnskab pr. 30. juni til orientering
- Godkendelse af bestyrelsens aktivitetsplan
- Behandling af øvrige udsendte forslag
- Disponering og vedtagelse af regionens budget for de kommende 2 regnskabsår, jf. § 36.
- Drøftelse af hovedbestyrelsens forslag til Repræsentantskabet
- Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer og mindst to suppleanter
- Valg af medlemmer til Repræsentantskabet samt suppleanter
- Eventuelt

§ 31 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, regionsbestyrelsen eller efter begæring af mindst 1/10 af regionens aktive medlemmer og seniormedlemmer. Forlangender i så henseende skal indgives skriftligt og motiveret med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel og foretages af bestyrelsen senest 2 uger efter beslutningen om afholdelsen eller modtagelsen af den skriftlige begæring. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af specificeret dagsorden. Indkaldelse skal ske skriftligt til de enkelte medlemmer.

Stk. 3. Den ekstraordinære generalforsamling kan ved almindeligt flertal udskrive ekstraordinært valg til posten som regionsformand.

§ 32 GENERALFORSAMLINGENS FORHANDLINGER

Stk. 1. Forhandlingerne ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent. Afgørelsen af alle formelle spørgsmål vedrørende forhandlingerne tilkommer dirigenten. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Udskrift af protokol indsendes til hovedbestyrelsen inden en måned efter generalforsamlingen

Stk. 3. På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelse i spørgsmål, der er optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal. Såfremt blot ét medlem begærer det, skal afstemninger ske skriftligt.

Stk. 5. Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget eller den kandidat valgt, som har opnået højest stemmetal.

§ 33 VALG AF REGIONSBESTYRELSE

Stk. 1. Regionen ledes af en bestyrelse bestående af formand, studenterrepræsentanter, jf. § 37, stk. 3 og øvrige bestyrelsesmedlemmer, således at bestyrelsen udgøres af mindst 13 personer.

Stk. 2. Alle vælges for 2 år ad gangen. Formanden vælges blandt regionens aktive medlemmer ved urafstemning, jf. § 15. Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen. Generalforsamlingen fastsætter regionsbestyrelsens størrelse, jf. stk. 1.

Stk. 3. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer kan der, for at en stemmeseddel er gyldig, højest stemmes på lige så mange kandidater, som der skal vælges. Ved stemmelighed mellem kandidater foretages lodtrækning mellem de pågældende.

Stk. 4. Suppleanter er de kandidater, der har opnået højest stemmetal uden at opnå valg.

Stk. 5. Den siddende regionsbestyrelse afgår ved afslutningen af generalforsamlingen i lige år.

§ 34 KONSTITUERING, MØDER OG FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Såfremt formanden afgår i utide eller langvarigt er fraværende, træffer bestyrelsen afgørelse om:

- Konstituering af et bestyrelsesmedlem som formand eller
- Udskrivelse af ekstraordinært urafstemningsvalg til formandsposten.

Stk. 2. Såfremt bestyrelsen har konstitueret et bestyrelsesmedlem som formand, indtræder denne i hovedbestyrelsen i regionsformandens sted og med dennes rettigheder.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det er fornødent, og mindst 4 gange årligt.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan tilknytte observatører og kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.

Stk. 5. Bestyrelsen er regionens øverste myndighed i regionale anliggender mellem generalforsamlingerne.

§ 35 TEGNINGSRET

Stk. 1. Regionen tegnes af regionsformanden, dog under respekt for hovedbestyrelsens kompetence, jf. § 17 stk. 1 og den til foreningens formand henholdsvis næstformand fastlagte tegningsret, jf. § 19.

Stk. 2. Regionsformanden er over for hovedbestyrelsen ansvarlig for regionens midler.

§ 36 ØKONOMI

Stk. 1. Midlerne til regionernes drift hidhører dels fra foreningen og dels fra egne aktiviteter.

Stk. 2. Tilskud til den enkelte region fastsættes og bevilges af det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med vedtagelse af foreningens budget.

ØVRIG ORGANISATION

§ 37 STUDERENDE

Stk.1. Foreningens studentermedlemmer er medlemmer af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende (SDS).

Stk. 2. Sammenslutningens oprettelse, formål, afgrænsning og økonomi er nærmere bestemt i vedtægterne for SDS, der skal godkendes af foreningens hovedbestyrelse.

Stk. 3. SDS' lokalafdelinger i hver region udpeger i alt 2 medlemmer til den stedlige regionsbestyrelse.

Stk. 4. SDS skal løbende holde hovedbestyrelsen orienteret om sin virksomhed.

Stk. 5. SDS' bestyrelse skal holde hovedbestyrelsen orienteret om, hvem der varetager SDS' økonomiske forhold. Denne er overfor DS' hovedbestyrelse ansvarlig for SDS' midler.

§ 38 KLUBBER

Stk. 1. Foreningens aktive medlemmer kan danne klubber. Sådanne klubbers oprettelse, formål og økonomi er nærmere bestemt i "Standardvedtægter for klubber under Dansk Socialrådgiverforening".

Stk. 2. Lokale klubber skal løbende holde regionsbestyrelsen samt hvis det kræves foreningens ledelse orienteret om deres virksomhed. Oprettelsen af lokale klubber samt disses vedtægter skal godkendes af regionsbestyrelsen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan delegere forhandlings- og / eller aftaleretten til DS-regioner og klubber. Forhandlings- og aftaleret delegeret fra hovedbestyrelse til region kan af regionsbestyrelsen delegeres til klubber, medmindre andet er bestemt af hovedbestyrelsen.

Stk. 4. Landsdækkende klubber er direkte ansvarlige over for hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan delegere forhandlings- og/eller aftaleretten til landsdækkende klubber. Landsdækkende klubber kan delegere forhandlingskompetence til lokale klubber. De landsdækkende klubber skal løbende holde hovedbestyrelsen orienteret om deres virksomhed. Hovedbestyrelsen godkender oprettelsen af landsdækkende klubber og disses vedtægter.

§ 39 FAGGRUPPER

Stk. 1. Foreningens aktive og passive medlemmer kan danne faggrupper. Sådanne grupperes oprettelse, formål, økonomi og afgrænsning er nærmere bestemt i "Standardvedtægter for faggrupper under Dansk Socialrådgiverforening".

Hovedbestyrelsen godkender oprettelsen af en faggruppe og afsætter midler hertil inden for budgettets rammer. Efter indstilling fra faggruppen, godkender hovedbestyrelsen faggruppens vedtægter.

Stk. 2. Faggrupperne skal holde hovedbestyrelsen orienteret om, hvilket bestyrelsesmedlem der varetager faggruppens økonomiske forhold. Dette medlem er over for hovedbestyrelsen ansvarlig for gruppens midler og skal løbende holde hovedbestyrelsen orienteret om gruppens økonomiske virksomhed.

Stk. 3. Faggrupperne skal løbende holde hovedbestyrelsen orienteret om deres virksomhed.

§ 40 LEDERSEKTION

Stk. 1. Foreningens ledermedlemmer er medlemmer af ledersektionen. Ledermedlemmer er tillige aktive medlemmer af deres region, jvf. § 24.

Stk. 2. Sektionens oprettelse, formål, afgrænsning og økonomi er nærmere bestemt i sektionens vedtægter, der godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 41 SEKTION FOR SELVSTÆNDIGE

Stk. 1. Foreningens selvstændige medlemmer er medlemmer af sektionen for selvstændige. Selvstændige medlemmer er tillige aktive medlemmer af deres region, jf. § 24.

Stk. 2. Sektionens oprettelse, formål, afgrænsning og økonomi er nærmere bestemt i sektionens vedtægter, der godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 42 SEKTION FOR SENIORER

Stk. 1. Foreningens seniormedlemmer er medlemmer af seniorsektionen.

Stk. 2. Sektionens oprettelse, formål, afgrænsning og økonomi er nærmere bestemt i sektionens vedtægter, der godkendes af hovedbestyrelsen.

ÆNDRING AF LOVE OG OPLØSNING AF ORGANISATIONEN

§ 43 LOVÆNDRINGER

Stk. 1. Beslutning om ændring af foreningens love træffes af Repræsentantskabet. Til ændring af foreningens love kræves, at mindst 2/3 af de indskrevne repræsentanter stemmer for ændringen. Endvidere kræves, at mindst halvdelen af Repræsentantskabet er til stede.

Stk. 2. Udkast til lovændring skal udsendes til medlemmerne samtidig med hovedbestyrelsens beretning.

§ 44 SAMMENLÆGNING MED ANDRE FAGLIGE ORGANISATIONER

Stk. 1. DS kan sammenlægges med andre faglige organisationer, hvis følgende forudsætninger er opfyldt:

- Sammenlægningen skal godkendes af Repræsentantskabet, hvor mindst 2/3 af de indskrevne repræsentanter stemmer for sammenlægningen.
- Endvidere kræves, at mindst halvdelen af Repræsentantskabet er til stede. Beslutningen skal godkendes ved urafstemning med almindeligt flertal, jf. § 15 om urafstemning.

Stk. 2. Studentermedlemmer har stemmeret ved urafstemning om sammenlægning.

§ 45 OPLØSNING

Stk. 1. Foreningen kan opløses, når forslag herom er vedtaget på et ordinært repræsentantskabsmøde og derpå ved urafstemning blandt foreningens aktive medlemmer har opnået mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

Stk. 2. På det repræsentantskabsmøde, hvor foreningens opløsning vedtages, skal det bestemmes, hvorledes foreningens forpligtelser skal afvikles. Repræsentantskabet kan i den forbindelse bemyndige en eller flere personer eller juridiske personer til at stå for afviklingen af foreningens aktiver m.v.

Stk. 3. Overskydende formue anvendes til et af Repræsentantskabet godkendt formål.

§ 46 VEDTAGELSE OG SENERE ÆNDRINGER

Dansk Socialrådgiverforening er stiftet den 12. maj 1938.

Lovene er senest ændret og vedtaget på Repræsentantskabet november 2020.

FORRETNINGSORDEN FOR HOVEDBESTYRELSEN

§ 1 MØDER

Stk. 1. Hovedbestyrelsen (HB) holder normalt 5 ordinære møder pr. år.

Stk. 2. HB-møderne planlægges af forretningsudvalget (FU) for 2 år ad gangen (en repræsentantskabsperiode). HB-medlemmerne orienteres om datoerne.

§ 2 INDKALDELSE

Stk. 1. Ledelsessekretariatet indkalder til møderne med angivelse af dagsorden, tid og sted.

Stk. 2. Et hovedbestyrelsesmøde kan afholdes virtuelt, hvis situationen påbyder det.

Stk. 3. Hvis der er en god grund til, at et HB-medlem ikke kan deltage med fremmøde til et HB-møde, der afholdes fysisk, kan formanden give tilladelse til, at medlemmet deltager via videolink i det omfang, at det er teknisk muligt.

Stk. 4. Materialet til dagsordenen udsendes til HB-medlemmerne 2 weekender før et møde.

§ 3 EKSTRAORDINÆRT MØDE

Stk.1. 3 HB-medlemmer kan begære HB indkaldt med begrundet dagsorden.

Stk.2. Et ekstraordinært møde afholdes senest 8 dage efter begæringens modtagelse.

§ 4 DAGSORDEN

Stk. 1. Ethvert HB-medlem kan forlange et begrundet dagsordenspunkt behandlet på et ordinært HB-møde. Et sådant forslag skal være sekretariatschefen i hænde senest 20 hverdage før mødet.

Stk.2. Sager, fremtvunget af udviklingen, kan medtages på dagsorden umiddelbart før mødets start.

Stk. 3. Et dagsordenspunkt på et HB-møde underbygges normalt af en sagsfremstilling med indstilling og bilag. Dagsorden, sagsfremstillinger og bilag lægges i Admincontrol.

Stk. 4. Dagsorden til ordinære HB-møder offentliggøres på DS' hjemmeside

Stk. 5. Referater fra udvalg, arbejdsgrupper og orienteringsmateriale sættes på dagsorden til orientering. FU-referater ligger Admincontrol.

Stk. 6. Hvis et HB-medlem ønsker punkter i det udsendte materiale drøftet i HB, kontaktes sekretariatet, der sørger for at punktet kommer på dagsorden på førstkommende HB-møde med relevante bilag, notater m.v.

§ 5 MØDELEDELSE

Stk. 1. HB-møderne ledes normalt af formanden.

§ 6 BESLUTNINGER

Stk. 1. HB er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af dens medlemmer er til stede.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de tilstedeværende.

Stk. 3. Afstemninger foretages ved håndsoprækning.

Stk. 4. Afstemninger foretages skriftligt, hvis et HB-medlem begærer dette.

Stk. 5. HB kan i ekstraordinære situationer træffe beslutning per mail. Disse beslutninger føres til referat i næstkommende HB-møde

Stk.6 . Afstemninger indføres i referatet med angivelse af antal stemmer for og imod.

For afstemninger ved håndsoprækning angives desuden de enkelte HB-medlemmers stemmeafgivelse i form af for, imod eller undlade at stemme.

§ 7 REFERAT

Stk. 1. Sekretariatet udfærdiger referat med anførelse af beslutninger og begrundelser herfor.

Stk. 2. Ethvert HB-medlem har ret til at få ført særudtalelser til referatet. I referatet angives navne på tilstedeværende HB-medlemmer samt hvem der er fraværende med eller uden afbud.

Stk. 3. Referaterne godkendes ved skriftlig behandling med en frist på 7 dage.

Stk. 4. Referaterne offentliggøres på DS' hjemmeside.

§ 8 KONSTITUERING

Stk. 1. På det første HB-møde efter repræsentantskabsmødet konstituerer HB sig i diverse udvalg og andre funktioner.

§ 9 DELTAGELSE I HB-MØDER

Stk. 1. Forretningsudvalget kan til belysning af sager på dagsorden indkalde personer uden for HB.

Stk. 2. 1. og 2. suppleanten deltager i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan beslutte at tilknytte observatører. Observatører deltager i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 10 HOVEDBESTYRELSESMEDELMERS UDTRÆDEN AF HB

Stk. 1. Ved et hovedbestyrelsesmedlems udtræden eller varige forfald, indtræder 1. suppleanten i hovedbestyrelsen.

Stk. 2. 1. suppleanten kan indtræde med stemmeret ved et ordinært hovedbestyrelsesmedlems forfald i en afgrænset periode. Tvivsspørgsmål om dette afgøres af formanden.

Vedtaget af hovedbestyrelsen på HB 1/21 den 16. december 2020

FORRETNINGSORDEN FOR FORRETNINGSUDVALGET

§ 1 ARBEJDSFORDELING

Stk. 1. På det første FU-møde efter repræsentantskabsmødet fordeler FU de politiske opgaver mellem sig. Fordelingen kan efterfølgende ændres ved beslutning på et FU-møde.

Hovedbestyrelsen godkender, hvordan det politiske ansvar for de respektive opgaveområder skal fordeles mellem FU-medlemmerne

§ 2 MØDER

Stk. 1. Beslutninger i forretningsudvalget (FU) træffes på møder eller videokonferencer. Der afholdes normalt møder 11 gange årligt.

Stk. 2. FU afholder ordinære møder, når et af FU-medlemmerne anmoder herom. Ordinære møder indkaldes med mindst 5 dages varsel.

Stk. 3. Sekretariatschefen har ansvaret for udsendelse af dagsorden og bilag til de ordinære FU-møder. Dagsorden og bilag foreligger som hovedregel fem dage før mødet.

Stk. 4. Ekstraordinære FU-møder skal indkaldes med mindst 24 timers varsel og kan eventuelt afholdes som telefonmøder.

Stk. 5. FU-medlemmer og sekretariatschefen kan sætte sager på dagsordenen.

Stk. 6. Sager, fremtvunget af udviklingen, kan ved FUs beslutning optages på dagsordenen under FU-mødet.

Stk. 7. FU er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes i enighed. Hvis der ikke kan opnås enighed, kan et FU-medlem kræve sagen forelagt for HB. Hvis FU ikke kan træffe en beslutning, og sagen ikke kan opsættes til behandling i HB, kan formanden træffe beslutning i sagen. HB skal orienteres herom på førstkommende møde.

Stk. 8. Sekretariatschefen deltager i FU-møderne. Kontorlederne deltager som udgangspunkt i møderne. FU kan desuden bestemme, at andre personer deltager i møderne, f.eks. med henblik på belysning af sager.

Stk. 9. Sekretariatschefen er ansvarlig for udarbejdelse af referat, der udsendes til FU senest 5 dage efter FU-mødet. I referatet anføres beslutninger og begrundelser herfor.

Stk. 10. Referatet godkendes per mail med en frist på 7 dage og lægges i Admincontrol.

Stk. 11. Daglig ledelse har ansvaret for opfølgning på de truffe beslutninger, medmindre andet aftales.

§ 3 ÆNDRING AF FORRETNINGSORDENEN

Stk. 1. Denne forretningsorden kan ændres på et ordinært FU-møde.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen orienteres om den ændrede forretningsorden på det førstkommende HB-møde.

Vedtaget af forretningsudvalget 4. december 2020

FORRETNINGSORDEN FOR DAGLIG LEDELSE (DL)

I følge DS' love § 18 stk. 2 fastsætter forretningsudvalget selv sin forretningsorden. Og herunder også DL

§ 1 ARBEJDSFORDELING

Stk. 1. På det første daglige ledelses (DL) møde efter repræsentantskabsmødet, laver DL forslag til fordeling af de politiske opgaver. Fordelingen kan efterfølgende ændres ved beslutning på et FU-møde inden den endeligt forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse (jf. DS' love §18 stk. 1)

§ 2 MØDER

Stk. 1. Beslutninger i DL træffes normalt på møder. I tilfælde, hvor beslutninger træffes mellem møderne (f.eks. per mail), føres disse beslutninger til referat på næste DL-møde.

Stk. 2. Der afholdes i udgangspunktet et ugentligt ordinært møde i DL uden for hovedferierne.

Stk. 3. DL afholder ordinære møder, når et af DL-medlemmerne eller sekretariatschefen anmoder herom. Ordinære møder indkaldes med mindst 5 dages varsel.

Stk. 4. Sekretariatschefen har ansvaret for udsendelse af dagsorden og bilag til de ordinære DL-møder. Dagsorden og bilag foreligger så vidt det er muligt kl. 12 dagen før mødet.

Stk. 4. Ekstraordinære DL-møder skal indkaldes med mindst 24 timers varsel og kan eventuelt afholdes som telefonmøder.

Stk. 5. DL-medlemmer og sekretariatschefen kan sætte sager på dagsordenen.

Stk. 6. Sager, fremtunget af udviklingen, kan ved DL's beslutning optages på dagsordenen under DL-mødet.

Stk. 7. DL er beslutningsdygtig, når begge medlemmer er til stede. Beslutninger træffes i enighed. Hvis der ikke kan opnås enighed, træffer formanden beslutning.

I undtagelsestilfælde kan et medlem af DL afgive skriftlig fuldmagt til det andet medlem til at gennemføre mødet alene.

Stk. 8. Sekretariatschefen deltager i DL-møderne. Sekretariatschefen kan desuden bestemme, at andre personer deltager i møderne, f.eks. med henblik på belysning af sager.

Stk. 9. Sekretariatschefen er ansvarlig for udarbejdelse af referat, der udsendes til DL senest 2 hverdage efter DL-mødet. I referatet anføres beslutninger.

Stk. 10. Referatet godkendes skriftligt senest 2 hverdage efter modtagelse.

Stk. 11. Sekretariatschefen har ansvaret for opfølgning på de truffe beslutninger, medmindre andet aftales.

§ 3 DL-MEDLEMMERNES ARBEJDE

Stk. 1. Formanden og næstformanden koordinerer løbende deres aktiviteter og afstemmer synspunkter, hvor det er påkrævet. Formanden og næstformanden indgår enten i fællesskab eller hver for sig, jf. fordelingen af de politiske opgaver, i dialog med sekretariatet. Formen herfor aftales med sekretariatschefen.

§ 4 ÆNDRING AF FORRETNINGSORDENEN

Stk. 1. Denne forretningsorden kan ændres på et ordinært DL-møde.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen orienteres om den ændrede forretningsorden på det førstkommende HB-møde.

Vedtaget af daglig ledelse på møde 37/20 d. 3. december 2020

FORRETNINGSGANG VED EKSKLUSIONSSAGER

UDDRAG: DS' LOVE § 6

§ 6 MISBILLIGELSE/EKSKLUSION

Stk. 1. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om at udtrykke misbilligelse af et medlem, der ved sin faglige virksomhed eller på anden måde skader foreningens arbejde og anseelse.

Stk. 2. Beslutning om at udtrykke misbilligelse skal træffes af hovedbestyrelsen senest 3 måneder efter, at denne har fået kendskab til de omhandlede forhold.

Stk. 3. Forinden hovedbestyrelsen træffer sin beslutning, skal der udarbejdes en skriftlig sagsfremstilling, som skal sendes til høring hos medlemmet og den klub, som medlemmet tilhører.

Stk. 4. Beslutning om at udtrykke misbilligelse skal meddeles medlemmet skriftligt og kan af denne indbringes for det førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde, dog under overholdelse af de tidsfrister, der gælder for rettidig fremsendelse af sager til behandling på repræsentantskabsmødet.

Stk. 5. Repræsentantskabet kan efter indstilling fra hovedbestyrelsen, en klub eller den pågældende region beslutte at ekskludere et medlem, der ved sin faglige virksomhed eller på anden måde skader foreningens anseelse eller modarbejder foreningens arbejde.

Stk. 6. Forslag til eksklusion skal fremsendes til og behandles på det førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde efter, at hovedbestyrelsen, klubben eller regionen har fået kendskab til de omhandlede forhold, idet de tidsfrister, der gælder for rettidig fremsendelse af sager til behandling på repræsentantskabsmøder, og tidsfrister, der måtte være fastsat for eksklusionssagers behandling, dog skal tillade dette.

Stk. 7. Forinden sagens behandling på repræsentantskabsmødet skal hovedbestyrelsen sende en skriftlig sagsfremstilling til høring hos medlemmet. Medlemmet har ret til med taleret at overvære repræsentantskabsmødets behandling af sagen sammen med en faglig bisidder.

Stk. 8. Et ekskluderet medlem kan ved fremsendelse af skriftlig og begrundet anmodning søge om genoptagelse i foreningen. Anmodningen skal behandles på førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde. Om sagens behandling gælder de samme regler som ved behandling af indstilling om eksklusion, jf. stk. 6 og 7.

Stk. 9. Ved behandlingen af sager om eksklusion og genoptagelse gælder i øvrigt den af Repræsentantskabet vedtagne "Forretningsgang ved Eksklusionssager".

FORRETNINGSGANG VED EKSKLUSIONSSAGER

1. Hovedbestyrelsens kompetence

- HB kan træffe beslutning om at udtrykke misbilligelse, jfr. foreningens love § 6.
- Indstilling om misbilligelse skal senest behandles i HB 3 måneder efter, at HB er kommet til kundskab om de forhold, der danner grundlag for indstillingen.
- Beslutningen træffes ved almindelig stemmeflerhed.
- Forinden hovedbestyrelsen træffer sin beslutning, skal den udarbejde en skriftlig sagsfremstilling, som fremsendes til medlemmet, der sammen med faglig bisidder skal have mulighed for at fremføre sine synspunkter.
- Sagsfremstillingen sendes ligeledes til den lokale klub og den regionsbestyrelse, hvor den pågældende er medlem. Disse organer har ligeledes adgang til at fremføre deres bemærkninger til indstillingen.

2. Initiativ til eksklusion

- Den enkelte klub/regionsbestyrelse kan på baggrund af bestemmelserne i § 6 indstille et medlem til eksklusion ved almindelig flertalsbeslutning blandt de fremmødte på et klubmøde eller et regionsbestyrelsesmøde.
- Medlemmet skal forinden mødet være skriftligt indkaldt til det pågældende klubmøde/regionsbestyrelsesmøde og skal forinden mødet have forelagt en skriftlig sagsfremstilling.
- Der skal senest en uge før klubmødet/regionsbestyrelsesmødet være udsendt skriftlig dagsorden, hvorpå punktet fremstår.
- Eksklusionen kan senest behandles på klubmøde/regionsbestyrelsesmøde 3 måneder efter, at de omhandlede forhold er kommet til klubbestyrelsens/regionsbestyrelsens kundskab. Medlemmet har endvidere ret til at forelægge sin sag for regionsbestyrelsen.
- Medlemmet og den pågældende klub og regionsbestyrelse skal forinden eksklusionssagens behandling på repræsentantskabsmødet have mulighed for at fremlægge deres respektive synspunkter for hovedbestyrelsen.

3. Repræsentantskabets kompetence

- Repræsentantskabet træffer sin beslutning om eksklusion af et medlem ved almindelig stemmeflerhed.
- Når der foreligger en indstilling om eksklusion for et repræsentantskab, har medlemmet, som indstilles til eksklusion, taleret over for Repræsentantskabet. Den samme ret har den lokale klub/regionsbestyrelsen.
- Medlemmet har ret til at møde med en faglig bisidder ved repræsentantskabsmødet.
- Medlemmet og den pågældende klub og regionsbestyrelse skal forinden repræsentantskabsmødet have mulighed for at afgive en skriftlig erklæring, som udsendes til den pågældende selv, til klubben og til Repræsentantskabet sammen med sagsfremstillingen og indstillingen om eksklusion, senest 4 uger inden

repræsentantskabsmødet. Den lokale klub/regionsbestyrelse er forpligtet til at udfærdige en individuel sagsfremstilling for hvert enkelt medlem, der indstilles til eksklusion.

- Spørgsmålet om eksklusion skal behandles på førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde.

4. Genoptagelse

- Et ekskluderet medlem kan søge genoptagelse i Dansk Socialrådgiverforening.
- Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed på førstkommande repræsentantskabsmøde. Anmodning fra det tidligere medlem skal foreligge skriftligt og begrundet.
- Inden anmodningen behandles på repræsentantskabsmødet, skal den lokale klub og regionsbestyrelsen høres. Anmodningen behandles på et klubmøde, hvor det ekskluderede medlem har taleret og er skriftligt indkaldt. Medlemmet har endvidere ret til at forelægge sin sag for regionsbestyrelsen.
- På repræsentantskabsmødet har det ekskluderede medlem, den lokale klub og regionsbestyrelsen taleret.

Vedtaget af Repræsentantskabet, december 2002

VEDTÆGT FOR DS' AKTIONSFOND

Uddrag: DS' love

§ 20 FORHANDLING OG INDGÅELSE AF KOLLEKTIVE OVERENSKOMSTER

Stk. 1. Hovedbestyrelsen indgår overenskomster om løn- og ansættelsesforhold samt andre kollektive aftaler. Hovedbestyrelsen kan delegerer denne kompetence.

Stk. 2. Regionen kan optræde udadtil og forhandle med lokale institutioner, men kan ikke uden hovedbestyrelsens godkendelse forhandle med centrale arbejdsgiverorganisationer.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter en retningslinje for forhandling og godkendelse af private overenskomster.

§ 20a KOLLEKTIVE KAMPSKRIDT

Stk. 1. Beslutninger om iværksættelse af lovlige kollektive kampskridt, herunder opsigelse af enkeltmedlemmers stillinger, træffes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan udskrive ekstraordinære kontingenter til dækning af de under stk. 1 nævnte foranstaltninger

Stk. 3. Hovedbestyrelsen er bemyndiget til i faglige konfliktsituationer at optage lån for maksimalt ét års kontingentindtægt.

AKTIONSFONDSVEDTÆGT

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Fonden har til formål at yde økonomisk støtte til medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, som lider tab i forbindelse med faglig kamp eller konflikt, som der er truffet beslutning om i henhold til Dansk Socialrådgiverforenings love.

Stk. 2. Fondens midler kan anvendes til udgifter i direkte forbindelse med faglig kamp eller konflikter jf. stk. 1. Der kan maksimalt anvendes 2 % af det beløb der forventes udbetalt i konfliktstøtte.

Stk. 3. Fondens midler kan anvendes til dækning af udgifter til aktiviteter, hvis specifikke formål er at modvirke konflikters opståen. Der kan maksimalt anvendes 2 % af aktionsfondens egenkapital i samme repræsentantskabsperiode.

Stk. 4. Fondens midler kan benyttes til dækning af faglig bod pålagt Dansk Socialrådgiverforening af andre myndigheder.

Stk. 6. Fonden kan yde økonomisk støtte til andre faglige organisationer, faggrupper og klubber, som lider tab i forbindelse med faglige kampe eller konflikter.

Stk. 7. Fonden kan yde lån til Dansk Socialrådgiverforening efter beslutning truffet af fondsbestyrelsen. Repræsentantskabet kan beslutte, at aktionsfonden skal eftergive lån, som er optaget og anvendt af Dansk Socialrådgiverforening til dækning af udgifter, som er direkte afledt af Dansk Socialrådgiverforenings deltagelse i faglige kampe og konflikter.

§ 2 KONFLIKTSTØTTE

Stk. 1. Ved overenskomstmæssig varslet konflikt ydes der konfliktstøtte til de konfliktende medlemmer, som opfylder betingelser i stk. 2. Konfliktstøtten kan ydes som konfliktlån, udbetaling af et beløb svarende til det fulde løntab eller et reduceret beløb. Hovedbestyrelsen er bemyndiget til at fastlægge den konkrete konfliktstøtte ved en overenskomstmæssig varslet konflikt.

Stk. 2. Det er en forudsætning for udbetaling af konfliktstøtte, at medlemskabet har været mindst 1 måned den dag, konflikten træder i kraft.

Stk. 3. Såfremt der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmer, der har modtaget støtte fra aktionsfonden, forpligtede til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelserne fra aktionsfonden og lønnen tilsammen overstiger den løn, den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

§ 3 OPTAGELSE AF LÅN

Stk. 1. Aktionsfonden kan optage lån til finansiering af udgifter, jfr. § 1.

§ 4 REGNSKAB

Stk. 1. Aktionsfondens regnskab føres separat, og dens kapital holdes adskilt fra foreningens formue. Administrationsomkostninger kan efter bestyrelsens beslutning betales af fondens egne midler.

Stk. 2. Repræsentantskabet fastsætter rentesats og afviklingsperiode for lån til Dansk Socialrådgiverforening.

§ 5 LEDELSE

Stk. 1. Fonden ledes af en bestyrelse.

Stk. 2. Fondsbestyrelsen er identisk med hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Fondsbestyrelsen fører en forhandlingsprotokol.

Stk. 4. Fondsbestyrelsen aflægger beretning til det ordinære repræsentantskabsmøde i Dansk Socialrådgiverforening.

§ 6 INDBETALINGER

Stk. 1. Indbetalinger til fonden sker gennem bidrag fra aktive medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening og opkræves samtidig med det almindelige medlemskontingent.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet træffer beslutning om bidragets størrelse.

Stk. 3. Udebliver bidrag, slettes medlemmet efter reglerne i Dansk Socialrådgiverforenings love.

Stk. 4. Såfremt hovedbestyrelsen i Dansk Socialrådgiverforening træffer beslutning om opkrævning af strejkekontingent, tilfalder dette kontingent fonden.

Stk. 5. Fonden kan i øvrigt modtage bidrag fra anden side.

§ 7 REGNSKABSÅR

Stk. 1. Fondens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet forelægges det ordinære repræsentantskabsmøde til orientering.

§ 8 BEMYNDIGELSE

Stk. 1. Dansk Socialrådgiverforenings forretningsudvalg har bemyndigelse til at forhandle i akutte situationer og har i øvrigt ansvaret for den daglige administration af aktionsfonden.

Stk. 2. Aktionsfonden tegnes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden, samt et bestyrelsesmedlem. Fondens midler frigives efter underskrift fra formanden og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 3. Fondens midler anbringes på en forsvarlig måde, så de kan frigøres i henhold til Dansk Socialrådgiverforenings garantifondsforpligtelser over for FTF og CO II, og i øvrigt fortrinsvis i let realisable værdipapirer.

§ 9 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Repræsentantskabet kan med almindeligt flertal træffe beslutning om ændringer af disse vedtægter eller ophævelse af fonden.

Stk. 2. Fondens midler tilfalder foreningen ved ophævelse.

RETNINGSLINJER VED UDBETALING AF LØNTAB

HOVEDPRINCIP

- Ved fuld dækning af løntab ydes den normale løn, eget og arbejdsgivernes pensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse. Der reduceres med et beløb, svarende til AM-, SP- og ATP-bidrag, da der ikke skal betales disse bidrag ved konfliktstøtte. Medlemmer i konflikt får udbetalt konfliktstøtte svarende til det beløb, der udbetales ved normal lønudbetaling. Der godtgøres ikke for anciennitetstab. Der tages ikke individuelle hensyn ved udmålingens størrelse.

UDBETALING

- Udbetalingen sker i henhold til indsendte lønsedler fra sidste lønudbetaling. Acontoudbetalinger bør så vidt muligt undgås for at spare foreningen for det omkostningskrævende arbejde med opkrævning af for meget udbetalt understøttelse.

FINANSIERING

- Udbetaling sker fra aktionsfonden, jfr. § 2. Fuldt konfliktkontingent betales af alle foreningsmedlemmer. Ekstraordinært kontingent for alle arbejdsløse på dimittendsats nedsættes forholdsmæssigt svarende til reduktionen i ordinært kontingent.

Vedtaget af Repræsentantskabet, november 2014

VEDTÆGT FOR URAFSTEMNING

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Ved fornyelse eller indgåelse af kollektive overenskomster, tjenestemandsaftaler eller hovedaftaler er hovedbestyrelsen forpligtet til at lade godkendelse af forhandlingsresultater komme til urafstemning blandt foreningens aktive medlemmer efter nedenstående regler.

Stk. 2. Nærværende vedtægt tilsidesætter ikke forligsmandslovens regler.

§ 2 VALGUDVALG

Stk. 1. Hovedbestyrelsen nedsætter et valgudvalg, der på hovedbestyrelsens vegne påser, at urafstemningen gennemføres efter reglerne i denne vedtægt. Valgudvalget afgiver beretning til hovedbestyrelsen efter urafstemningens gennemførelse.

Stk. 2. Valgudvalget fastsætter regler for stemmesedlernes udseende og kontrollerer ved afsendelsen af stemmesedlen, at der kun udsendes én stemmeseddel pr. stemmeberettiget.

Stk. 3. Valgudvalget træffer endelig afgørelse af, om et medlem er stemmeberettiget efter §4.

§ 3 STEMMEAFGIVELSE

Stk. 1. Stemmeafgivelsen skal være anonym, og det skal sikres, at der kun afgives en stemme pr. stemmeberettiget. Stemmer afgives som rene ja- eller nejstemmer. Er der ikke foretaget en afkrydsning ud for enten "ja" eller "nej", er der stemt blankt. Såfremt det ikke klart fremgår, om der er stemt ja, nej eller blankt, er stemmesedlen ugyldig.

Stk. 2. Det jf. § 2, stk. 1 nedsatte valgudvalg afgør om stemmesedlerne er gyldige.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter tidspunktet for rettidig modtagelse af afgivne stemmer.

Stk. 4. Forhandlingsresultatet vedrørende de generelle og/eller specielle spørgsmål er godkendt, når der er afgivet flere jastemmer end nejstemmer.

§ 4 STEMMEBERETTIGEDE MEDLEMMER

Stk. 1. Når et forhandlingsresultat er opnået, bekendtgøres resultatet for medlemmerne enten gennem "Socialrådgiveren" eller gennem en særlig publikation, der tilsendes samtlige stemmeberettigede medlemmer, og hvor hovedbestyrelsens stillingtagen til resultatet fremgår.

Stk. 2. Stemmeberettiget er de medlemmer, der på startdagen for valghandlingen er opført i foreningens kartotek som aktive medlemmer.

Stk. 3. Stemmeberettiget er ligeledes medlemmer, der sandsynliggør, at de burde være stemmeberettiget efter stk. 2. Valgudvalget træffer endelig afgørelse herom.

§ 5 AFSTEMNING OM GENERELLE SPØRGSMÅL

Stk. 1. Der afholdes én samlet afstemning om forhandlingsresultaterne på de generelle og de specielle forhandlingsresultater på det kommunale og regionale område. I denne afstemning deltager samtlige aktive medlemmer bortset fra medlemmer ansat på de statslige organisationsaftaler.

Stk. 2. Der afholdes en samlet afstemning om de generelle og specielle områder på det statslige område. I denne afstemning deltager de medlemmer, der er ansat på de statslige organisationsaftaler.

Stk. 3. Det er hovedbestyrelsens opgave at afgrænse afstemningstemaet, således at det klart fremgår for medlemmerne, hvilke spørgsmål der er generelle, og hvilke der er specielle.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan dog beslutte, at enkeltpunkter af en aftale/overenskomst eller enkelte aftaler/overenskomster kan bringes til særskilt urafstemning før en endelig urafstemning. Denne urafstemning kan ske inden for særskilte aftaler/overenskomstområder.

Stk. 5. Godkendelse af forhandlingsaftaler/resultater om specielle forhold i alle øvrige områder foretages af hovedbestyrelsen efter høring af de berørte, jfr. dog § 5, stk. 4.

§ 6 GODKENDELSE HOS ANDEN ORGANISATION

Stk. 1. Hvor aftaleretten ligger hos anden organisation, og forhandlingsresultatet skal godkendes af denne anden organisation, er Dansk Socialrådgiverforenings repræsentanter i besluttende organer bundet af resultatet af urafstemningen efter denne vedtægt.

Vedtægt af Repræsentantskabet, november 2014

VEDTÆGT FOR URAFSTEMNING VED VALG AF HOVEDBESTYRELSE

§ 1 FORMÅL

Stk.1. Valg af formand, næstformand, regionsformænd og øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer skal gennemføres ved urafstemning, jf. §§ 5 og 15. Der gennemføres ikke afstemning, hvis der kun er en kandidat til hver post.

§ 2 VALGUDVALG

Stk. 1. Hovedbestyrelsen nedsætter ved valg af hovedbestyrelsen et valgudvalg, der på hovedbestyrelsens vegne påser, at urafstemningen gennemføres efter reglerne i denne vedtægt. Valgudvalget afgiver beretning til hovedbestyrelsen efter urafstemningens gennemførelse.

Stk. 2. Valgudvalget fastsætter regler for stemmesedlernes udseende og kontrollerer ved afsendelsen af stemmesedlen, at der kun udsendes én stemmeseddel pr. stemmeberettiget.

Stk. 3. Valgudvalget træffer endelig afgørelse af, om et medlem er stemmeberettiget efter §4.

§ 3 OPSTILLING AF KANDIDATER

Stk. 1. Aktive medlemmer, der ønsker at kandidere til hovedbestyrelsen, skal meddele dette til hovedbestyrelsen. Sidste frist for opstilling af kandidater er mandag i uge 36 i lige år.

Stk. 2. Det er kun muligt at kandidere til én af følgende poster: formand, næstformand eller regionsformand.

Stk. 3. Det er muligt at kandidere som ikke-frikøbt hovedbestyrelsesmedlem samtidig med, at der kandideres til en af følgende poster: formand, næstformand eller regionsformand. Såfremt dette vælges, skal det tilkendegives hvilken post, der har førsteprioritet.

Stk. 4. Valghandlingen gennemføres særskilt for henholdsvis formand, næstformand og regionsformænd.

§ 4 STEMMEAFGIVELSE

Stk. 1. Stemmeafgivelsen skal være anonym og det skal sikres, at der kun afgives en stemme pr. stemmeberettiget. Der kan højst stemmes på lige så mange kandidater, som der skal vælges.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter tidspunktet for rettidig modtagelse af afgivne stemmer.

Stk. 3. Valghandlingen gennemføres i uge 38-39.

Stk. 4. Den eller de kandidater, der har modtaget flest stemmer, er valgt.

§ 5 STEMMEBERETTIGEDE MEDLEMMER

Stk. 1. Når kandidaterne til valghandlingen er opstillet bekendtgøres kandidatlisten for medlemmerne enten gennem "Socialrådgiveren" eller gennem en særlig publikation, der tilsendes samtlige stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. Stemmeberettiget er de medlemmer, der på startdagen for valghandlingen er opført i foreningens kartotek som aktive medlemmer og seniormedlemmer. Ved valg af formand og næstformand samt regionsformænd har studentermedlemmer endvidere stemmeret

Stk. 3. Stemmeberettiget er ligeledes medlemmer, der sandsynliggør, at de burde være stemmeberettiget efter stk. 2. Valgudvalget træffer endelig afgørelse herom.

§ 6 VALGRESULTATET

Stk. 1. Når valgresultatet foreligger og valghandlingen er godkendt af valgudvalget, offentliggøres det i "Socialrådgiveren" og på foreningens hjemmeside.

Stk. 2. I tilfælde af, at stemmelighed mellem to kandidater til en post som formand, næstformand eller regionsformand gør det umuligt at afgøre, hvem der er valgt, gennemføres omvalg til den pågældende post.

Stk. 3. I tilfælde af, at stemmelighed mellem to kandidater til de øvrige hovedbestyrelsesposter gør det umuligt at afgøre, hvem der er valgt, gennemføres omvalg mellem de to kandidater på det førstkommande ordinære repræsentantskabsmøde. Valget gennemføres i så fald som hemmelig, skriftlig afstemning forestået af et af repræsentantskabet nedsat valgudvalg.

§ 7 FORTOLKNINGSSPØRGSMÅL

Stk. 1. Fortolkningsspørgsmål afgøres af forretningsudvalget, jf. § 18 stk.6 i DS' love.

DANSK SOCIALRÅDGIVERFORENINGS SOLIDARITETFOND

BAGGRUND

Retningslinjerne er formuleret med udgangspunkt i DS' principprogram: DS' internationale engagement er en erkendelse af, at den solidaritet med samfundets svageste og mest udsatte grupper, som er en integreret del af socialrådgivers faglige selvforståelse, også har en global dimension.

DS' MÅL:

At medvirke til sikring af demokrati, faglige rettigheder, overholdelse af menneskerettighederne og social retfærdighed også uden for vort eget lands grænser. Formålet med solidaritetsmidlerne er at give målrettet støtte til aktiviteter, der har socialrådgiverfaglig/politisk relevans uden for Danmarks grænser:

- Politiske aktiviteter med det formål at medvirke til sikring af demokrati, faglige rettigheder, opbygning af faglige organisationer samt udvikling af nationalt uafhængige tilstande.
- Faglige aktiviteter inden for socialt/humanitært arbejde med det formål at medvirke til udvikling af social retfærdighed og til sikring af overholdelse af menneskerettighederne.
- Socialfaglige aktiviteter, der tager sigte på at udvikle det socialfaglige arbejde, uddannelsen af socialrådgivere og organiseringen af socialrådgivere i faglige og professionelle organisationer.

Støtten kan ydes direkte f.eks. ved iværksættelse af udviklingsprogrammer, formidles gennem organisationer her i landet eller ved medlemskab af internationale organisationer, der arbejder for samme formål. Støtte kan også gives til deltagelse i internationale konferencer, der falder inden for formålet.

ØKONOMISK

Repræsentantskabet fastsætter den årlige bevilling til solidaritetsmidlerne.

POLITISK

DS' internationale koordinationsgruppe har kompetence til at yde støtte på op til \$ 10.000 fra Solidaritetsfonden, når det skønnes relevant og inden for DS' internationale strategi.

Alle bevillinger forelægges efterfølgende hovedbestyrelsen til orientering. Bevillinger herudover forelægges for hovedbestyrelsen.

Revideret af hovedbestyrelsen på møde 2/2021

VEDTÆGT FOR FRIKØB

§ 1 AFGRÆNSNING

Stk. 1. Til fagligt aktive medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening ydes frikøb ved deltagelse i møder og arrangementer. Ved ansættelsesforhold forudsættes det, at arbejdsgiveren efter forudgående forhandling enten har afslået at afholde lønandelen, eller har accepteret nedsat arbejdstid på grund af fagligt arbejde.

§ 2 BELØB

Stk. 1. Frikøb erstattes som hovedregel med det beløb, der efter dokumentation er fratrukket lønsedlen, herunder evt. tabt pensionsindbetaling.

Stk. 2. Frikøb i forbindelse med nedsat arbejdstid erstattes med gældende løn for ansættelsesforholdet.

Stk. 3. Frikøb for selvstændige erhvervsdrivende og lignende erstattes med gældende løntrin 39 (gældende sats for regioner og kommuner). Forretningsudvalget kan efter ansøgning i konkrete tilfælde bevilge frikøb med en højere sats.

§ 3 FERIEPENGE M.V.

Stk. 1. Af frikøbsbeløbet beregnes feriegodtgørelse/feriepenge.

§ 4 KURSER

Stk. 1. Der kan normalt ikke ydes frikøb ved deltagelse i kurser, arrangeret af Dansk Socialrådgiverforening.

§ 5 FRIKØB I REGIONER

Stk. 1. Den enkelte regionsbestyrelse kan inden for regionens budgetramme beslutte at foretage frikøb til særlige enkeltopgaver.

§ 6 VEDTAGELSE OG FORTOLKNINGSSPØRGSMÅL

Stk. 1. Fortolkningsspørgsmål afgøres af forretningsudvalget, jf. § 18 stk. 6 i DS' love.

Vedtaget af hovedbestyrelsen på møde 5/2006

VEDTÆGT FOR DÆKNING AF BØRNEPASNINGSDGIFTER

§ 1 PERSONKREDS

Stk. 1. Der kan ydes dækning af udgifter til børnepasning til aktive medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening.

§ 2 AKTIVITETER

Stk. 1. Der kan ydes dækning af udgifter til børnepasning til medlemmer, der deltager i følgende møder centralt:

- Repræsentantskab
- Hovedbestyrelsen
- Hovedbestyrelsens arbejdsgrupper
- Forretningsudvalg
- Resolutionsbårne udvalg
- Forhandlingsdelegationen
- Formandsmøder
- Nordisk Samarbejds Komité
- TR-uddannelse

Stk. 2. Den enkelte regionsgeneralforsamling fastlægger retningslinjer for hvilke lokale møder, der kan udbetales tilskud til.

§ 3 DÆKNING AF UDGIFTER

Stk. 1. De faktiske udgifter dækkes efter regning.

Stk. 2. Alternativt hertil kan medlemmet modtage diæter efter statens takster for deltagelse i den pågældende aktivitet. Diæt udbetales med sædvanligt fradrag for modtagne måltider, og det udbetalte tilskud kan ikke overstige de faktiske udgifter til børnepasning.

§ 4 FINANSIERING

Stk. 1. Ved deltagelse i centrale møder afholdes udgiften af foreningen centralt.

Stk. 2. Ved deltagelse i lokale møder afholdes udgiften af regionen.

Stk. 3. Afregning skal ske inden for 3 måneder fra aktiviteten er gennemført ellers ydes ikke tilskud.

Vedtaget af hovedbestyrelsen på møde 5/2004

STANDARDVEDTÆGT FOR FAGGRUPPER

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Faggruppens formål er under Dansk Socialrådgiverforening at varetage faggruppens interesser af faglig karakter og vedrørende løn- og arbejdsforhold at bibringe hovedbestyrelsen fornødne oplysninger.

§ 2 MEDLEMMER

Stk. 1. Faggruppen består af aktive og passive medlemmer samt studentermedlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, der er ansat ved...

jf. i øvrigt § 39 i Love for Dansk Socialrådgiverforening.

§ 3 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i.....måned. Indkaldelse hertil foretages af bestyrelsen, der med mindst.....ugers varsel angiver tid og sted. Forslag til dagsordenen udsendes samtidig.

Stk. 2. Emner, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være bestyrelsen i hænde 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 3. Specificeret dagsorden udsendes senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse og fremsendes samtidigt til hovedbestyrelsen.

§ 4 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, faggruppebestyrelsen eller efter begæring af mindst 1/5 af faggruppens medlemmer.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel og foretages af bestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen af det skriftlige forlangende desangående og med specificeret dagsorden.

§ 5 GENERALFORSAMLINGENS KOMPETENCE

Stk. 1. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal.

Stk. 2. Såfremt et medlem begærer det, sker afstemning skriftligt.

Stk. 3. Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget, eller den kandidat valgt, som har opnået højest stemmetal.

Stk. 4. Referat af generalforsamlingen fremsendes inden 1 måned til Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse.

§ 6 LEDELSE

Stk. 1. Faggruppen ledes af en bestyrelse bestående af formand og bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for 2 år ad gangen på faggruppens generalforsamling. Bestyrelsens antal kan højest være 6. Endvidere vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.

§ 7 KOMPETENCE

Stk. 1. Faggruppen tegnes af bestyrelsen over for Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse.

§ 8 OPLØSNING

Stk. 1. Opløsning af faggruppen sker ved beslutning på generalforsamling under iagttagelse af §§ 3-5.

§ 9 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsændringer, faggruppens virksomhed og fortolknings spørgsmål afgøres endeligt af Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse.

Vedtaget af Repræsentantskabet, december 1998, redaktionelt ændret i § 2, jf. lovenes § 39, januar 2011. § 2 ændret på HB-møde, januar 2014.

STANDARDVEDTÆGT FOR KLUBBER

Uddrag af DS' love

§ 38 KLUBBER

Stk. 1. Foreningens aktive medlemmer kan danne klubber. Sådanne klubbers oprettelse, formål og økonomi er nærmere bestemt i "Standardvedtægter for klubber under Dansk Socialrådgiverforening".

Stk. 2. Klubberne skal løbende holde regionsbestyrelsen samt foreningens ledelse orienteret om deres virksomhed. Oprettelse af klubber samt disses vedtægter skal godkendes af regionsbestyrelsen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan delegere forhandlings- og/eller aftaleretten til DS-regioner og klubber. Forhandlings- og aftaleret delegeret fra hovedbestyrelse til region kan af regionsbestyrelsen delegeres til klubber, medmindre andet er bestemt af hovedbestyrelsen.

Stk. 4. Landsdækkende klubber er direkte ansvarlige over for hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan delegere forhandlings- og /eller aftaleretten til landsdækkende klubber. De landsdækkende klubber skal løbende holde foreningens ledelse orienteret om deres virksomhed. Hovedbestyrelsen godkender landsdækkende klubber og disses vedtægter.

STANDARDVEDTÆGT FOR KLUBBER

§ 1 KLUBBENS NAVN

Stk. 1. Klubbens navn er: Klub af socialrådgivere ansat ved ...

Stk. 2. Klubben er oprettet i henhold til Dansk Socialrådgiverforenings love.

Stk. 3. Landsdækkende klubbers oprettelse og vedtægter skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 4. Øvrige klubbers oprettelse og vedtægter skal godkendes af respektive regionsbestyrelse.

§ 2 FORMÅL

Stk. 1. Klubbens formål er at virke for og varetage medlemmernes interesser i løn- og ansættelsesforhold samt faglige spørgsmål. Dette skal ske i overensstemmelse med Dansk Socialrådgiverforenings vedtagelser.

Stk. 2. Det er endvidere klubbens formål at styrke DS' organisatoriske decentralisering ved blandt andet at sikre valg af tillidsrepræsentant samt udøve andre lokale aktiviteter.

§ 3 MEDLEMMER OG AFGRÆNSNING

Stk. 1. Medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, der er ansat under samme arbejdsgiver, og som vælger en tillidsrepræsentant, danner en klub.

Stk. 2. En klub kan variere i størrelse og dække et til flere TR-områder hos samme arbejdsgiver. Dækker en klub flere TR-områder, kaldes disse områder for lokalklubber. Lokalklubberne hører under klubben og afholder derfor ikke egen generalforsamling og har ikke egne vedtægter. Lokalklubben vælger sin egen TR og TR-suppleant.

Stk. 3. Alle medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, der er beskæftiget inden for klubbens område og som ikke har personaleledelsesansvar, er medlemmer af klubben. Ledere med personaleledelsesansvar kan optages i klubben, hvis der er enighed i klubben herom. Regionskontoret varetager dog forhandlinger om løn- og ansættelsesforhold for ledere med personaleansvar.

§ 4 FÆLLESKLUB

Stk. 1. Der kan etableres en fællesklub med andre overenskomstgrupper, når der er færre end fem socialrådgivere på arbejdspladsen, eller når der er indgået en fælles overenskomst på arbejdspladsen. Der kan desuden etableres en fællesklub ud fra en individuel konkret vurdering foretaget af DS' forretningsudvalg.

§ 5 KOMPETENCE

Stk. 1. Tillidsrepræsentanten er DS' repræsentant på arbejdspladsen.

Stk. 2. Der kan jf. lovenes § 38 stk. 3 og 4 uddelegeres forhandlings- og/eller aftaleret til klubben. Uddelegeringen kan dog ikke omfatte forhandlings- og aftaleret for medlemmer med personaleledelsesansvar.

Stk. 3. Resultatet af en forhandling skal fremsendes til foreningen inden 14 dage, medmindre andet er aftalt.

Stk. 4. Når en sag er overgået til forhandling mellem Dansk Socialrådgiverforening og arbejdsgiver, må klubben eller enkeltmedlemmer ikke godtage noget tilbud fra arbejdsgiverside uden først at have indhentet accept fra Dansk Socialrådgiverforening.

Stk. 5. Klubben må ikke behandle/forhandle et tillidsrepræsentantområdes anliggender, uden at vedkommende tillidsrepræsentant deltager i mødet eller har afgivet mandat hertil.

§ 6 VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANT

Stk.1. Tillidsrepræsentanten og dennes suppleant vælges i overensstemmelse med de herom gældende tillidsrepræsentantregler.

Stk. 2. Er klubben opdelt i lokalklubber, vælges tillidsrepræsentanten af og blandt medlemmerne i disse lokalklubber. I år hvor tillidsrepræsentanten er på valg foretages valget senest i forbindelse med afholdelse af ordinær klubgeneralforsamling.

Stk. 3. Ved stemmelighed mellem to kandidater til TR-posten foretages omvalg mellem de to kandidater med højest stemmeantal. Omvalget afholdes 2 uger efter første valghandling. Er der stadig stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 4. En fællestillidsrepræsentant for medlemmer af DS vælges i henhold til TR-reglerne.

Stk. 5. Tillidsrepræsentanter og -suppleanter vælges for 2 år.

Stk. 6. Umiddelbart efter at en TR er blevet valgt eller er ophørt i sit TR-hverv giver pågældende oplysninger til DS-regionen herom, med henblik på anmeldelse overfor arbejdsgiver og registrering i DS.

§ 7 KLUBBENS FORMAND OG BESTYRELSE

Stk. 1. Er der i klubben kun valgt én tillidsrepræsentant er denne formand for klubben og dennes suppleant næstformand.

Stk. 2. Såfremt der er flere tillidsrepræsentanter i klubben, vælger TR'erne i henhold til gældende TR-regler en fællestillidsrepræsentant iblandt sig, og denne er formand for klubben. Næstformand vælges ligeledes af og blandt de valgte TR.

Stk. 3. Valgte tillidsrepræsentanter er medlemmer af klubbestyrelsen.

Stk. 4. Generalforsamlingen fastsætter – dog jf. § 7 stk. 3 – klubbestyrelsens størrelse.

Stk. 5. Ved tillidsrepræsentantens forfald indtræder dennes suppleant i klubbestyrelsen.

Stk. 6. Er der flere klubbestyrelsespladser end der er tillidsrepræsentanter, vælges de resterende bestyrelsesmedlemmer af og blandt TR-suppleanterne og er der herefter fortsat flere pladser, vælges de resterende på generalforsamlingen for 2 år.

§ 8 KLUBGENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i ... måned. Indkaldelse hertil foretages af klubbestyrelsen, der med mindst 2 ugers varsel angiver tid og sted og forslag til foreløbig dagsorden, herunder valg af tillidsrepræsentant og suppleant for denne, hvis ikke valg sker på anden måde.

Stk. 2. Dagsorden til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent
- Beretning om tillidsrepræsentantens/tillidsrepræsentanternes og klubbens virke
- Regnskab og budget
- Indkomne forslag
- Drøftelse af klubbens mål og aktiviteter
- Orientering om sikkerhedsorganisationens virke
- Valg, herunder til klubbestyrelse, hvis bestyrelsesmedlemmer skal vælges på generalforsamling.

Stk. 3. Forslag til behandling på en generalforsamling skal være formanden/klubbestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, klubbestyrelsen eller på begæring af mindst 2/5 af klubbens medlemmer.

Stk. 5. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst én uges varsel, og foretages af klubbestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen af et skriftligt krav herom, med angivelse af tid, sted og dagsorden.

Stk. 6. Tillidsrepræsentanten og/eller dennes suppleant, som er valgt på en klubgeneralforsamling, kan bringes på valg på en ekstraordinær klubgeneralforsamling og med dette punkt på dagsordenen.

§ 9 KLUBGENERALFORSAMLINGENS KOMPETENCE

Stk. 1. Generalforsamlingen er, inden for denne vedtægts rammer, klubbens højeste myndighed.

Stk. 2. Stemmeafgivning ved generalforsamlinger og medlemsmøder kan kun finde sted ved personligt fremmøde.

Stk. 3. Hvis klubben har mulighed for at tilbyde virtuelt fremmøde til generalforsamlingen, sidestilles virtuelt fremmøde med fysisk fremmøde, således at virtuelt fremmødte deltagere kan afgive stemme og deltage i debatten på lige fod med de fysisk fremmødte deltagere.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal.

Stk. 5. Såfremt et medlem forlanger det, skal afstemning ske skriftligt.

Stk. 6. Alle afgørelser træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 7. Referat af generalforsamlingen fremsendes inden 1 måned til regionsbestyrelsen. Fra landsdækkende klubber fremsendes referat til hovedbestyrelsen.

§ 10 KLUBBENS ØKONOMI

Stk. 1. Det er generalforsamlingen der beslutter, hvorvidt der skal opkræves et eventuelt klubkontingent samt størrelsen af dette.

Stk. 2. Klubbens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 3. Klubbens midler indsættes i et anerkendt pengeinstitut på en konto, hvorpå der kan disponeres af kassereren i forening med formand eller 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Medlemmerne hæfter ikke for klubbens gældsforpligtelser.

§ 11 KLUBMØDER

Stk. 1. Klubmøde kan afholdes, når klubformanden/bestyrelsen eller 2/5 af medlemmerne ønsker det.

Stk. 2. Ordinære møder indkaldes med mindst 1 uges varsel med angivelse af tid, sted og forslag til dagsorden.

§ 12 KLUBBESTYRELSEN

Stk. 1. Klubbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

Stk. 2. Der føres protokol over klubbestyrelsens beslutninger.

Stk. 3. Klubbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 13 MØDER I LOKALKLUBBER

Stk. 1. Indkaldelse til møde med valg af tillidsrepræsentant og en suppleant for denne jf. § 6 stk. 2 skal udsendes senest 2 uger før mødets afholdelse.

Stk. 2. Mødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til de fremmødtes antal.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten og/eller dennes suppleant, som er valgt i en lokalklub, kan bringes på valg på et ekstraordinært møde med dette punkt på dagsordenen og indkaldt efter samme procedure som en ekstraordinær klubgeneralforsamling.

Stk. 4. Inden for hver lokalklub skal medlemsmøde afholdes, når tillidsrepræsentanten eller 2/5 af områdets medlemmer ønsker det.

Stk. 5. Ordinære møder indkaldes af TR med mindst 1 uges varsel med angivelse af tid, sted og forslag til dagsorden.

§ 14 OPLØSNING

Stk. 1. Såfremt der til en klub ikke er valgt en tillidsrepræsentant, medfører det som udgangspunkt, at klubben efter 2 måneder fra tillidsrepræsentantens ophør, anses for opløst. Klubben kan dog på en generalforsamling beslutte at opretholde aktiviteterne uden tillidsrepræsentant i op til 12 måneder. De i § 2, stk. 1 nævnte opgaver overgår i den forbindelse til regionen og de i § 2 stk. 2 nævnte opgaver varetages fortsat af klubben i en sådan periode.

Stk. 2. Ved opløsning overføres klubbens midler til regionen. Landsklubbers midler overføres til foreningen.

§ 15 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Forslag til vedtægtsændringer samt fortolkningsspørgsmål behandles af regionsbestyrelsen, dog af hovedbestyrelsen for så vidt angår landsdækkende klubber. §§ 2,3 og 5 kan ikke fraviges.

Vedtaget af Repræsentantskabet, november 2020

VEDTÆGT FOR DS' LEDERSEKTION

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Ledersektionen skal varetage ledernes faglige interesser, og tage initiativer på det ledelsespolitiske område, på det socialpolitiske område og det socialfaglige. Vedrørende løn- og ansættelsesforhold indgår ledersektionen i strategiske overvejelser om ledernes forhold. Før udtagelse af krav til overenskomstfornyelsen tilvejebringer ledersektionen et grundlag for drøftelse af krav med HB.

Stk. 2. Sektionen skal herudover påtage sig et organisatorisk medansvar ved at deltage aktivt i foreningens interne debatter og udadvendte diskussioner.

Stk. 3. Ledersektionens formål omsættes i en handleplan, som vedtages af generalforsamlingen.

Stk. 4. Ledersektionens opgaver varetages under ansvar for beslutninger truffet af repræsentantskab og hovedbestyrelse, jf. § 17 stk.1 i DS' love.

§ 2 MEDLEMMER AF LEDERSEKTIONEN

Stk. 1. Som ledermedlem optages aktive medlemmer ansat i stillinger med personaleledelsesansvar.

Stk. 2. Foreningens ledermedlemmer er medlemmer af ledersektionen. Ledermedlemmer er tillige aktive medlemmer i deres region.

§ 3 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert andet år i første halvdel af oktober måned, senest 6 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 2. Indkaldelse til ordinær generalforsamling foretages af bestyrelsen, der med mindst 6 ugers varsel angiver tid og sted. Samtidig annonceres bestyrelsens forslag til dagsorden i "Socialrådgiveren".

Stk. 3. Ønskes et emne optaget på dagsordenen, må skriftlig og motiveret anmodning stiles til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4. Specificeret dagsorden udsendes senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

§ 4 GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN

På den ordinære generalforsamling skal foretages følgende:

- Drøftelse af hovedbestyrelsens beretning
- Bestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
- Fremlæggelse af bestyrelsens regnskab til godkendelse
- Bestyrelsens forslag til handleplan og budget fremlægges til godkendelse jf. § 37 i DS' love
- Med afsæt i handleplanen nedsætter generalforsamlingen evt. arbejdsgrupper og kontaktpersoner
- Behandling af øvrige udsendte forslag
- Drøftelse af hovedbestyrelsens budgetforslag

- Fastsættelse af bestyrelsens størrelse
- Valg af formand
- Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer, og mindst 2 suppleanter
- Eventuelt

§ 5 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, ledersektionens bestyrelse eller efter begæring af mindst 1/5 af sektionens medlemmer. Forlangende i så henseende må indgives skriftligt og motiveret med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel og foretages af bestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen af den skriftlige forlangende desangående og med angivelse af specificeret dagsorden. Bekendtgørelse sker ved skriftlig meddelelse til det enkelte medlem.

§ 6 GENERALFORSAMLINGENS FORHANDLINGER

Stk. 1. Forhandlingerne ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent. Afgørelsen af alle formelle spørgsmål vedrørende forhandlingerne tilkommer dirigenten. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Udskrift af protokol samt regnskab og status indsendes til hovedbestyrelsen inden 8 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 3. På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelse i spørgsmål, der er optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal. Såfremt et medlem begærer det, sker afstemning skriftligt.

Stk. 5. Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget, eller den kandidat valgt, som har opnået højest stemmetal.

§ 7 LEDELSE

Stk. 1. Ledersektionen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse bestående af formand og bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for 2 år ad gangen på ledersektionens generalforsamling. Bestyrelsens antal kan højest være 6. Endvidere vælges 2 suppleanter for 2 år ad gangen.

Stk. 2. Ledersektionens formand er ansvarlig overfor HB. Bestyrelsen orienterer HB om, hvilket bestyrelsesmedlem, der varetager sektionens økonomiske forhold.

Stk. 3. Sektionens bestyrelse skal løbende holde HB orienteret om sin virksomhed.

§ 8 KONSTITUERING, MØDER OG FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, konstituerer sig med en næstformand og kasserer, og kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.

Stk. 2. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det er fornødent, og mindst 4 gange årligt.

§ 9 TEGNINGSRET

Stk. 1. Ledersektionen tegnes af formanden for bestyrelsen og et bestyrelsesmedlem, dog under respekt for hovedbestyrelsens kompetence jf. § 17 stk. 1 og den til foreningens formand henholdsvis næstformand fastlagte tegningsret, jf. § 19.

§ 10 ØKONOMI

Stk. 1. Midlerne til ledersektionen fastsættes og bevilges af det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med vedtagelse af foreningens budget for de kommende regnskabsår.

§ 11 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsændringer indstilles af generalforsamlingen til godkendelse i hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Fortolkning af vedtægter, ledersektionens virksomhed og forhold i øvrigt afgøres endeligt af hovedbestyrelsen.

Godkendt af hovedbestyrelsen på møde 6/2004

VEDTÆGT FOR DS' SEKTION FOR SELVSTÆNDIGE

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Sektionen skal varetage de selvstændige socialrådgiveres faglige interesser og tage initiativer, der er relevante for de selvstændige.

Stk. 2. Sektionen skal herudover påtage sig et organisatorisk medansvar ved at deltage aktivt i foreningens interne debatter og udadvendte diskussioner.

Stk. 3. Sektionens formål omsættes i en handleplan, som vedtages af generalforsamlingen.

Stk. 4. Sektionens opgaver varetages under ansvar for beslutninger truffet af Repræsentantskab og hovedbestyrelse, jf. § 17 stk.1 i DS' love.

§ 2 MEDLEMMER AF SEKTIONEN

Stk. 1. Som medlem optages aktive medlemmer, der driver selvstændig virksomhed.

Stk. 2. Foreningens selvstændige medlemmer er medlemmer af sektionen. Selvstændige medlemmer er tillige aktive medlemmer i deres region.

§ 3 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest med udgangen af maj måned. Indkaldelse hertil foretages af bestyrelsen, der med mindst 4 ugers varsel angiver tid og sted. Forslag til dagsordenen udsendes samtidig.

Stk. 2. Emner, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være bestyrelsen i hænde 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 3. Specificeret dagsorden udsendes senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse og fremsendes samtidigt til hovedbestyrelsen.

§ 4 GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN

På den ordinære generalforsamling skal foretages følgende:

- Bestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
- Fremlæggelse af bestyrelsens regnskab til godkendelse
- Bestyrelsens forslag til handleplan og budget fremlægges til godkendelse
- Med afsæt i handleplanen nedsætter generalforsamlingen evt. arbejdsgrupper og kontaktpersoner
- Behandling af øvrige udsendte forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer, og højst 2 suppleanter
- Eventuelt

§ 5 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, sektionens bestyrelse eller efter begæring af mindst 1/5 af sektionens medlemmer. Forlangende i så henseende må indgives skriftligt og motiveret med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel og foretages af bestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen af den skriftlige forlangende desangående og med angivelse af specificeret dagsorden. Bekendtgørelse sker ved skriftlig meddelelse til det enkelte medlem.

§ 6 GENERALFORSAMLINGENS FORHANDLINGER

Stk. 1. Forhandlingerne ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent. Afgørelsen af alle formelle spørgsmål vedrørende forhandlingerne tilkommer dirigenten. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Udskrift af protokol samt regnskab og status indsendes til hovedbestyrelsen inden 8 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 3. På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelse i spørgsmål, der er optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal. Såfremt et medlem begærer det, sker afstemning skriftligt.

Stk. 5. Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget, eller den kandidat valgt, som har opnået højest stemmetal.

§ 7 LEDELSE

Stk. 1. Sektionen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse bestående af formand og bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for 2 år ad gangen på sektionens generalforsamling. Halvdelen af bestyrelsen vælges i lige år og den anden halvdel vælges i ulige år. Bestyrelsens antal kan højst være 6. Endvidere vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Sektionens formand er ansvarlig overfor HB. Bestyrelsen orienterer HB om, hvilket bestyrelsesmedlem, der varetager sektionens økonomiske forhold.

Stk. 3. Sektionens bestyrelse skal løbende holde HB orienteret om sin virksomhed.

§ 8 KONSTITUERING, MØDER OG FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer, og kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.

Stk. 2. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det er fornødent, og mindst 4 gange årligt.

§ 9 TEGNINGSRET

Stk. 1. Sektionen tegnes af formanden for bestyrelsen og et bestyrelsesmedlem, dog under respekt for hovedbestyrelsens kompetence jf. § 17 stk. 1 i DS' love og den til foreningens formand henholdsvis næstformand fastlagte tegningsret, jf. § 19 i DS' love.

§ 10 ØKONOMI

Stk. 1. Midlerne til sektionen fastsættes og bevilges af det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med vedtagelse af foreningens budget for de kommende regnskabsår.

§ 11 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsændringer indstilles af generalforsamlingen til godkendelse i hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Fortolkning af vedtægter, sektionens virksomhed og forhold i øvrigt afgøres endeligt af hovedbestyrelsen.

Godkendt af hovedbestyrelsen på møde 3/2007

VEDTÆGT FOR DS' SENIORSEKTION

§ 1 FORMÅL

Stk. 1. Seniorsektionen har til formål at udgøre et aktivt socialt fællesskab, hvor senior-medlemmer kan deltage i og medvirke til at arrangere aktiviteter inden for socialfaglige, politiske og kulturelle områder.

Stk. 2. Seniorsektionen kan påtage sig opgaver for hovedbestyrelsen.

§ 2 MEDLEMMER

Stk. 1. Seniorsektionen udgøres af medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, som betaler seniorkontingent, dvs. medlemmer på efterløn, førtids- og alderspension (jf. DS' love §3, stk. 5).

§ 3 GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert andet år (lige år) inden udgangen af maj måned. Indkaldelse foretages af bestyrelsen, der med mindst 5 ugers varsel angiver tid og sted. Forslag til dagsorden følger samtidig. Kun seniormedlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Indbudte gæster har taleret efter generalforsamlingens beslutning.

Handikaphjælper har adgang uden tale- og stemmeret.

Stk. 2. Ønskes forslag eller emner optaget på dagsordenen, må skriftlig og motiveret anmodning sendes til formanden pr. post eller e-mail senest 3 uger før generalforsamlingen.

Stk. 3. Endeligt materiale med specificeret dagsorden udsendes senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse til de medlemmer, som har tilmeldt sig generalforsamlingen. Samtidig bringes materialet på DS' hjemmeside.

Stk. 4 Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

- Valg af stemmetællere
- Valg af dirigent
- Godkendelse af dagsorden
- Bestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
- Regnskab for de 2 foregående år fremlægges til godkendelse
- Behandling af forslag
- Budget fremlægges til godkendelse
- Valg af formand
- Valg af kasserer
- Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer

- Valg af 4 suppleanter
- Valg af 2 repræsentanter og 2 suppleanter til DS' repræsentantskabsmøde
- Valg til eventuelle udvalg
- Eventuelt

Stk. 5. Valgene gælder for 2 år. Ved nyvalg skal de kandidater, som stiller op som bestyrelsesmedlemmer og til repræsentantskabet, være til stede under hele generalforsamlingen.

§ 4 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning på den ordinære generalforsamling, efter beslutning af seniorsektionens bestyrelse eller efter skriftlig og begrundet begæring af mindst 1/5 af sektionens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen skal senest 2 uger efter modtagelsen af forlangende foretage indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. Varsling af ekstraordinær generalforsamling sker i førstkommande nummer af "Socialrådgiveren".

Generalforsamlingen skal derefter finde sted inden for 4 uger.

§ 5 GENERALFORSAMLINGENS KOMPETENCE

Stk. 1. Generalforsamlingen er seniorsektionens øverste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal.

Stk. 3. Såfremt ét medlem begærer det, sker afstemning skriftligt.

Stk. 4. Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget eller den kandidat valgt, som har opnået det højeste stemmetal.

Stk. 5. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Referat af generalforsamling fremsendes inden 1 måned til DS' hovedbestyrelse og offentliggøres på DS' hjemmeside.

§ 6 ÅRSMØDETS ØVRIGE INDHOLD

Stk. 1. I forbindelse med den ordinære generalforsamling afholdes årsmøde med oplæg om relevant emne, socialt samvær og evt. besøg i lokalområdet.

Stk. 2. Bestyrelsen kan under hensyn til sektionens økonomiske ressourcer på forhånd begrænse antallet af deltagere i årsmødet. Dog har alle seniormedlemmer adgang til generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan indenfor budgettet planlægge og afholde 1-dags årsmøder eller andet større arrangement i ulige år.

§ 7 LEDELSE

Stk. 1. Seniorsektionen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer bestående af formand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer, der alle vælges på generalforsamlingen. De 2 suppleanter, som har opnået flest stemmer, deltager i bestyrelsesmøderne.

Stk. 2. Ved valg af 3 menige bestyrelsesmedlemmer vælges en repræsentant for hver region. Såfremt en region ikke kan stille en kandidat, vælger generalforsamlingen et medlem fra en anden region.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan nedsætte udvalg til varetagelse af specielle opgaver.

Stk. 4. Seniorsektionens årlige bevilling fastsættes og bevilges af det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med vedtagelse af foreningens budget for de kommende regnskabsår.

Stk. 5. Seniorsektionens bestyrelse holder løbende hovedbestyrelsen orienteret om sin virksomhed og økonomi.

Dette sker ved fremsendelse af referater fra bestyrelsesmøder til kontaktpersonen i DS og ved kassererens indberetninger til DS' økonomiafdeling. Referater fra bestyrelsens møder offentliggøres på foreningens hjemmeside.

§ 8 REGIONALE AKTIVITETER

Stk. 1. I hver region arrangerer en initiativgruppe sammen med regionens bestyrelsesmedlem et antal aktiviteter, som udbydes til regionens seniormedlemmer og offentliggøres på DS' hjemmeside.

Stk. 2. Seniormedlemmer kan deltage i alle regioners arrangementer. Bestyrelsen kan beslutte, at der gives transportgodtgørelse efter særlige regler til deltagelse i egen eller andre regioners arrangementer.

§ 9 OPLØSNING

Stk. 1. Opløsning af seniorsektionen sker ved beslutning på generalforsamlingen under iagttagelse af §§ 3 og 4.

§ 10 VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Vedtægtsændringer indstilles af generalforsamlingen til godkendelse i DS' hovedbestyrelse, ligesom fortolkningsspørgsmål vedr. sektionens virksomhed afgøres af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Ovenstående vedtægter er vedtaget på generalforsamling 10.december 2020, godkendt på hovedbestyrelsesmøde 4.-5.maj 2021

LØNNINGSVEDTÆGT FOR FORRETNINGSUDVALG OG REGIONSFORMÆND

§ 1 AFGRÆNSNING

Denne vedtægt omfatter valgte forretningsudvalgsmedlemmer.

§ 2 LØN

Formanden aflønnes i første valgperiode på løntrin 53, næstformand og regionsformænd på løntrin 51 for det kommunale område.

Ved genvalg aflønnes formanden med gennemsnittet på løntrin 53 og 54, næstformand og regionsformænd med gennemsnittet på løntrin 51 og 52 på det kommunale område.

§ 3 PENSION

Stk. 1. Der ydes en pensionsprocent svarende til procentsatsen jf. overenskomsten for ledere på det kommunale område.

Stk. 2. Pensionsbidrag indbetales til PKA. Såfremt der i forvejen er oprettet pensionsordning i en anden pensionskasse, kan denne opretholdes.

§ 4 UDDANNELSE

Stk. 1. Når en person har opnået valg til en af de poster, som denne lønningsvedtægt omfatter, mere end én gang, har den valgte ret til en diplomuddannelse efter eget valg. DS betaler udgiften og nødvendige bøger m.v. samt dækker transportudgifter til og fra uddannelsessted efter DS' sædvanlige regler.

Stk. 2. I stedet for en diplomuddannelse kan den valgte med hovedbestyrelsens godkendelse i stedet vælge en videreuddannelse på tilsvarende niveau som en diplomuddannelse.

Stk. 3. Såfremt den valgte allerede har en diplomuddannelse eller tilsvarende, kan den valgte anmode hovedbestyrelsen om at behandle en ansøgning om en betalt masteruddannelse.

§ 5 FRATRÆDELSESORDNING

Stk. 1. Lønnen fra foreningen ophører svarende til arbejdsgiverens afskedigelsesperiode i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Såfremt pågældende opnår beskæftigelse inden udløbet af fratrædelsesperioden, ophører lønnen fra starttidspunktet fra denne anden beskæftigelse.

Stk. 3. Er lønnen i den nye stilling lavere end lønnen udbetalt af DS, dækker DS differencen til fratrædelsesperiodens udløb.

Stk. 4. Såfremt den fratrædende har været valgt til en af de poster, som denne lønningsvedtægt omfatter, i mere end én valgperiode, og hvis fratræden sker i forbindelse med en valgperiodes udløb, fordobles afskedigelsesperioden.

Stk. 5. Den fratrædende kan beholde mobiltelefon og andet elektronisk udstyr, som vedkommende har haft til rådighed i en længere periode for at udføre sit erhverv.

§ 6 LØNUDBETALING

Lønudbetalingen for den forgangne måned finder sted 5 hverdage før den 1. i hver måned. Såfremt man ved tidligere ansættelse har været forudlønnet, kan dette fortsætte.

§ 7 ARBEJDSTID

Der er ingen højeste arbejdstid.

§ 8 OVERTIDSBETALING

Der kan ikke ydes overtidsbetaling.

§ 9 FERIE

Stk. 1. Der optjenes 6 ugers ferie pr. år.

Stk. 2. Der ydes et særligt ferietillæg på 4 procent, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlende ferietillæg. Ferietillægget udbetales sammen med lønnen for april måned.

Stk. 3. Ved fratræden og fratrædelsestidspunkt forstås det tidspunkt, hvor lønnen fra foreningen ophører, jf. § 5

Stk. 4. Ved fratræden indbetaler Dansk Socialrådgiverforening 17 procent i feriegodtgørelse for det løbende optjenings år samt for den del af tidligere optjenings år, for hvilken der endnu ikke er afholdt ferie, til Feriekonto.

Stk. 5. Ved fratræden afvikles restferie i fratrædelsesperioden, således at restferien på fratrædelsestidspunktet maksimalt kan udgøre følgende:

- Ved fratræden mellem 1. maj og 30. juni: 6 uger
- Ved fratræden mellem 1. juli og 30. september: 3 uger
- Ved fratræden mellem 1. oktober og 31. december: 2 uger
- Ved fratræden mellem 1. januar og 31. marts: 1 uge
- Ved fratræden mellem 1. april og 30. april skal hele ferien være afholdt.

Stk. 6. I øvrigt gælder ferielovens bestemmelser.

§ 10 SYGDOM, BARSEL M.V.

Stk. 1. Der udbetales løn ved sygdom.

Stk. 2. Aftale om kommunalt ansattes adgang til fravær af familiemæssige årsager gælder.

§ 11 LØN EFTER DØDSFALD

Dør en valgt, der er omfattet af denne lønningsvedtægt, i funktionsperioden, tilkommer der den valgtes ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem vedkommende har forsørgelsespligt, 1, 2 eller 3 måneders løn, når vedkommende ved dødsfaldet har været valgt til en af de poster, som er omfattet af lønningsvedtægten, i henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

Hvis der er oprettet et udvidet samlevertestamente, sidestilles en ugift samlever med en ægtefælle.

§ 12 UDGIFTER/DIÆTER

Under rejse, møder og kurser i Danmark refunderes rimelige merudgifter efter dokumentation. Dækning af transportomkostninger sker efter DS' almindelige regler herom. Under rejse, møder og kurser i udlandet ydes diæter.

§ 13 OVERLEVERING AF ARBEJDSOPGAVER

Det afgående forretningsudvalgsmedlem og den afgående regionsformand har forpligtelse til at stille sig til rådighed i en vis afviklingsperiode. Herom træffes nærmere aftale mellem parterne i det konkrete tilfælde.

§ 14 FORHANDLING

Stk. 1. Hovedbestyrelsen optager forud for repræsentantskabsmøder drøftelser/ forhandlinger med de valgte om fremtidige vilkår. Hovedbestyrelsen udpeger et uvildigt forhandlingsudvalg, hvis medlemmer ikke må være omfattet af lønningsvedtægten, til at forestå forhandlingerne.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fremsætter til Repræsentantskabet forslag om lønningsvedtægt.

§ 15 IKRAFTTRÆDELSE OG ÆNDRINGER

Stk. 1. Denne vedtægt er vedtaget på repræsentantskabsmødet november 2020 og træder i kraft den 1. januar 2021.

Stk. 2. Ændringer foretages af Repræsentantskabet med almindelig stemmeflerhed.

Vedtaget af Repræsentantskabet, november 2020