



<b>Navn</b>	<b>Stilling</b> Socialrådgiver	
<b>Virksomhed</b> Region Hovedstadens Psykiatri	<b>Afdeling/center</b>	<b>Afsnit</b>
<b>Organisatorisk placering</b>	Socialrådgiveren refererer til (vælg en af nedenstående): <ul style="list-style-type: none"><li>• Den ledende socialrådgiver</li><li>• Fagligt til den ledende/ koordinerende socialrådgiver og ledelsesmæssigt til afdelingsledelsen</li><li>• Anden ledelsestilknytning</li></ul>	
<b>Samarbejdspartnere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Patienter og pårørende.</li><li>• Øvrige medarbejdere på centret og i Region Hovedstadens Psykiatri.</li><li>• Eksterne samarbejdspartnere såvel regionalt som tværsektorielle.</li></ul>	
<b>Ansvar</b>	Socialrådgiveren skaber værdi for patienten ved at kvalificere overgange og det tværsektorielle samarbejde.  Socialrådgiveren har ansvar for at: <ul style="list-style-type: none"><li>• varetage socialfaglige opgaver, således at patienten bliver i stand til at modtage behandling og komme godt videre til en bedre hverdag</li><li>• agere tovholder for patienten i sektorovergangene</li><li>• bidrage til RHPs målsætninger i årsplan og centrenes årstaftaler</li><li>• bidrage til forbedringsarbejdet i RHP</li><li>• kontinuerligt at holde sig ajour med lovgivning og relevante juridiske afgørelser</li></ul>	
<b>Konkrete arbejdsopgaver</b>	<b>Brobygning</b>  Socialrådgiveren har ansvar for at: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bygge bro for patienten på tværs af sektorer og faggrupper før, under og efter behandling, herunder varetage samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere om forvarsling og færdimelding.</li><li>• Fungere som specialist i det tværsektorielle samarbejde.</li><li>• Opbygge kendskab til og forankring i samarbejdsaftalen mellem regioner og kommuner.</li><li>• Rådgive og vejlede kollegaer samt eksterne samarbejdspartnere på baggrund af samarbejdsaftalen.</li></ul> <b>Rådgivning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rådgive og vejlede patienter og pårørende om socialfaglige problemstillinger.</li><li>• Socialfaglig sparring og vejledning til kollegaer, herunder faglig kvalificering af statusattester og erklæringer.</li></ul> <b>Social screening</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udfærdige social screening af patienten og på baggrund af dette kunne danne sig et overblik over de sociale forhold, der kan stå i vejen for patientens behandling.</li></ul> <b>Samtaler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Understøtte patientens behandlingsplan i kommunikationen med patienten og de pårørende</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afholde samtaler med familier og pårørende.</li> <li>• Afholde familiesamtaler med særligt fokus på børn som pårørende.</li> <li>• Deltage i psykoedukative grupper med patienter og pårørende</li> </ul> <p><b>Netværksmøder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitere netværksmøder mellem patientens relevante professionelle netværk med henblik på at koordinere aftaler/indsatser.</li> <li>• Koordinerende og opsamlende rolle i netværksmøderne.</li> </ul> <p><b>Underretninger</b> Kvalificering af underretninger jf. Serviceloven.</p> <p><b>Andre opgaver</b> Det forventes, at socialrådgiveren aktivt opsøger og deltager i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbejdsgrupper</li> <li>• projekt- og udviklingssamarbejder med værdi for patienten</li> <li>• undervisningsopgaver.</li> </ul> <p>Socialrådgivere i RHP skal i øvrigt varetage de opgaver i relation til hele patientforløbet som pålægges af ledelsen.</p> <p><b>Individuelle arbejdsopgaver for stillingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Faglige kvalifikationer</b>	<p>Uddannet socialrådgiver /socialformidler med kommunal eller anden relevant erfaring.</p> <p>Socialrådgiveren skal under sin ansættelse udbygge sine faglige kvalifikationer i henhold de beskrevne arbejdsopgaver.</p>
<b>Personlige kvalifikationer</b>	<p>Det er vigtigt, at socialrådgiveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan arbejde selvstændigt</li> <li>• har gode samarbejdsevner på tværs af faggrupper og sektorer</li> <li>• kan prioritere sine opgaver</li> <li>• er en dygtig formidler og kan kommunikere tydeligt skriftligt og mundtligt</li> </ul> <p>Socialrådgiveren skal under sin ansættelse kontinuerligt være udviklingsorienteret og forandringsparat i forhold til at varetage og gennemføre de daglige arbejdsopgaver.</p>
<p><b>Stillingsbeskrivelse udarbejdet november 2018.</b> <b>Udarbejdet af:</b> Socialrådgivere med fagligt ledelsesansvar i RHP.</p>	