

Navn Mette Mertz	Stilling Socialfaglig koordinator	
Virksomhed: Region Hovedstadens Psykiatri	Center BUC Region Hovedstaden	
Organisatorisk placering	Den socialfaglig koordinator refererer til den ledende socialrådgiver	
Ansvar	<p>Den socialfaglige koordinator yder faglig sparring til BUC's socialrådgivere</p> <p>Den socialfaglige koordinator holder sig ajour med det lovgivningsmæssige område og sikrer i samarbejde med den ledende socialrådgiver at formidle dette videre til centerets socialrådgiver</p> <p>Den socialfaglige koordinator skal bidrage til, at der er ensartethed i tilgangen til samarbejdet med kommunerne. (Herunder undervisning af tværfagligt personale)</p> <p>Den socialfaglige koordinator varetager konsulentfunktion og støtte ift. særligt vanskelige forløb.</p> <p>I samarbejde med den ledende socialrådgiver understøtter den socialfaglige koordinator udviklings – og forbedringsopgaver i relation til tværsektorielle samarbejde herunder at understøtte implementering af nye tiltag.</p> <p>Den socialfaglige koordinator varetager klinisk arbejde på tværs i BUC efter aftale og koordination med den ledende socialrådgiver.</p>	
Samarbejdspartnere	<p>De nærmeste samarbejdspartnere er ledende socialrådgiver, socialrådgiverne, BUC's Enhed for udvikling af tværsektorielt samarbejde og centerets kvalitets- og forbedringsmedarbejdere.</p> <p>I den kliniske del af arbejdet er de nærmeste samarbejdspartnere afdelingsledelser, læger, psykologer og sygeplejersker i afsnittene</p>	

Konkrete arbejdsopgaver	Koordinatorfunktionen: <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde plan for og tilbyde nyansatte socialrådgivere fast sparringsforløb. • Socialfaglig sparring til alle centerets socialrådgivere ad hoc herunder introduktion af nyansatte. • Planlægning af centerets socialrådgiverressourcer ved ferie og vakancer i samarbejde med ledende socialrådgiver. • Konsulentfunktion og støtte ift. særligt vanskelige patientforløb. • Udviklings – og forbedringsopgaver i relation til det tværsektorielle samarbejde • Planlægge, afholde og følge op på faglig sparring og faggruppemøder med centerets socialrådgivere i samarbejde med ledende socialrådgiver • Udarbejde underretninger til Ankestyrelsen sammen med afsnittets socialrådgiver Socialrådgiverfunktionen: Følger stillingsbeskrivelse for socialrådgivere ansat i RHP.
Faglige kvalifikationer	<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelse som socialrådgiver • Relevant socialfaglig efteruddannelse • Relevant erfaring fra det kommunale myndighedsområde
Personlige kvalifikationer – generelle krav	<ul style="list-style-type: none"> • Evner at fungere som socialfaglig koordinator i en kompleks organisation. • Bevarer overblikket og kan arbejde selvstændigt. • Tænker, agerer og inddrager det tværfaglige og tværsektorielle fokus. • Er resultat- og procesorienteret. • Er rollemodel for det gode arbejdsmiljø.
Andet	
Stillingsbeskrivelse udarbejdet januar 2021	

Kommenterede [BS1]: Det står i min stillingsbeskrivelse- er det kun i ledernes det skal stå?