



Aftale vedr. en 4-dages arbejdsuge mellem Socialrådgiverforeningen og Odsherred Kommune

Formål	<p>Vi vil gerne efterprøve, hvad muligheden for en 3 dages sammenhængende fritid giver af effekter på livskvalitet og produktivitet.</p> <p>Formålet med aftalen er derfor at skabe rammer for at afprøve en fleksibel arbejdskultur, som både giver mulighed for at betjene borgerne på andre tidspunkter end nu og for at skabe en fornuftig balance mellem arbejde og fritid.</p>
Varighed	<p>4-dages arbejdsugen løber over en 3-årig periode med start 15. september 2019.</p>
Hvilke centre?	<p>Center for Job- og Ydelser (Rådhuset) og Uddannelsessporet Center for Børn, Unge og Familier: Administrative medarbejdere, socialrådgivere/socialformidlere, projektansatte, Ungeenheden (Nykøbing) Center for Social og Psykiatri: Fælles myndighed for Voksen og Ældre (Solvognen)</p>
Arbejdstid	<p>Fuldtidsansatte arbejder 35 timer fra mandag til torsdag. Fredag fri. Fuldtidsansatte kan placere arbejdstiden i tidsrummet 7 - 19.</p> <p><i>Et eksempel på en arbejdsuge kan være én arbejdsdag på 10 timer fra kl. 8 - 18 med de resterende 25 timer fordelt på de 3 øvrige dage.</i></p> <p>Deltidsansatte fordeler arbejdstiden fra mandag til torsdag efter aftale med lederen. Fredag fri.</p>

Kompetencetimer Der afsættes ugentligt 2 timer til kompetenceudvikling. Timerne kan puljes. Denne kompetenceudvikling kræver ikke fremmøde på arbejdspladsen.

Der er 3 kriterier for kompetencetimerne:

- Kompetenceudviklingen er arbejdsrelateret, men kan være andet end faglig udvikling. En bred fortolkning af kompetenceudviklingsbegrebet er mulig.
- Der er dialog mellem medarbejder og leder om, hvordan de 2 kompetencetimer bedst udnyttes. Dette kan eksempelvis ske i en MUS-samtale. Medarbejderen bestemmer selv, hvor og hvornår timerne lægges.
- Kompetencetimerne registreres ikke, men leder og medarbejdere har sammen en dialog om værdien af kompetenceindsatserne i teamet.

Arbejdspladserne kan med fordel udarbejde et kompetencekatalog med ideer og forslag og dele viden om dette.

Deltidsansatte får en forholdsmæssig andel (2/37) af arbejdstiden til kompetenceudvikling.

Der kan årligt - ud af kompetenceudviklingstimerne - aftales 2 arrangementer á max. 8 timer af faglig og social karakter på fredage i centrene med brug af kompetencepuljetimer. Arrangementerne varsles med minimum 3 måneder.

Arbejdstidsnorm i forhold til ferie og fravær

9,25 time pr. dag mandag til torsdag. Fredage fastsættes til 0 timer. Det betyder, at en sygefraværsdag eller feriedag har en kvote på 9,25 de 4 dage og 0 på fredage.

Deltidsansattes timetal fordeles ligeligt på 4 dage.

Nogle centre har opgaver, der skal udføres på fredage, hvilket derfor indgår i centrets arbejdstidstilrettelæggelse. Det tilstræbes i disse tilfælde, at der gives mulighed for at holde fri på en mandag i stedet for en fredag, så de 3 sammenhængende fridage opnås.

Arbejdstidsnorm i forhold til fleksibel arbejdstid

Der er mulighed for at arbejde fleksibelt de 4 dage. Flekstiden opgøres i forhold til 35 timer pr. uge med 8,75 time pr. dag for fuldtidsansatte.

For deltidsansatte fordeles timetallet ligeligt på 4 dage.

Kompetenceudvikling på fredage

Hvis en aftalt uddannelsesaktivitet er placeret på en fredag indgår tiden i 35 timers ugen. Det indebærer, at man arbejder mindre på de 4 første dage med mindre andet aftales.

Borgerbetjening

Borgerbetjening ydes som udgangspunkt i tidsrummet 8 - 18. Hvor borgere måtte have særlige behov for service, kan tidsrummet være fra 7 - 19.

Borgerbetjening sker altid ved tidsbestilling.

	Borgerbetjeningen kan variere fra center til center og aftales nærmere med centerchefen.
	Der er ikke borgerbetjening på fredage.
Hjemmearbejde	Centrene aftaler nærmere principper for hjemmearbejde i forhold til deres kerneopgave og borgerbetjeningen.
Fleksjobbere	Medarbejdere i fleksjob er omfattet af aftalen i det omfang, at de særlige skånebehov kan tilpasses en 4-dages arbejdsuge. Hvis ikke, forsætter ansættelsen på nuværende vilkår.
Elever	Elever følger praktikstedets arbejdstid og arbejder som udgangspunkt 4 dage. Der aftales kompetenceudviklingsaktiviteter, som ikke kræver fremmøde for at blive udført. Under skoleophold er arbejdsugen på 5 dage.
Overarbejde	Overarbejde skal være beordret og kontrollabelt og registreres i forhold til den daglige normtid på 8,75 time.
Forskudttidstillæg	Der udbetales forskudttidstillæg for 1 time pr. uge for alle medarbejdere i forsøget. Hvis det er nødvendigt at have borgersamtaler mere end én dag om ugen efter kl. 17, udbetales forskudttidstillæg efter overenskomsten.
Arbejds miljø	Det er et fælles ansvar at tage hånd om et sundt og sikkert arbejdsmiljø med god trivsel på arbejdspladsen. Det indebærer, at man på arbejdspladsen drøfter behov for afveksling i arbejdsopgaver, behov for pauser, pausegymnastik m.m.
Effektivisering	Ledere og medarbejdere arbejder sammen om at identificere og afprøve effektiviseringsmuligheder i forhold til arbejdets udførelse og tilrettelæggelse. Effektiviseringsforslag vil blive videndelt på tværs af centre til fælles inspiration.
Evaluering	Lokalaftalen evalueres første gang i foråret 2020 og herefter årligt med slutevaluering i 2022.
Opsigelse	Lokalaftalen gælder i perioden 15. september 2019 til 31. august 2022. I denne periode kan aftalen opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned efter forudgående forhandling mellem parterne.

Bemærkninger:

Er der enkelte medarbejdere, der ikke kan få deres arbejds- og privatliv til at hænge sammen med en 4-dages arbejdsuge, kan de aftale med deres leder at fortsætte ansættelsen med en 5-dages arbejdsuge på uændrede vilkår.

Aftalen træder i kraft pr. 15. september 2019 under forudsætning for, at Byrådet godkender forsøget på ovenstående vilkår på mødet i juni måned.

Dato: . august 2019

For Odsherred Kommune:

Dato: 16. august 2019

For Dansk Socialrådgiverforening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'RHB' or similar, written in a cursive style.

Rasmus Hangaard Balslev, regionsformand