



**BILAG NR. 03.04**

**INDSTILLING**

**SÆT X**

REGNSKAB	<input checked="" type="checkbox"/>
BUDGET	<input type="checkbox"/>
RESOLUTION	<input type="checkbox"/>
LOVÆNDRING	<input type="checkbox"/>
ÆNDRINGSFORSLAG	<input type="checkbox"/>
VEDTÆGTSÆNDRING	<input type="checkbox"/>
UDTAELSE	<input type="checkbox"/>
ØVRIGE FORSLAG	<input type="checkbox"/>
ANDET	<input type="checkbox"/>

**EMNE**

Årsrapport 2019

**FORSLAGSSTILLER**

Hovedbestyrelsen

# Årsrapport 2019



**Dansk Socialrådgiverforening**

CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8
Nøgletal over udviklingen	9
Anvendt regnskabspraksis	10-13
Resultatopgørelse for 2019	14
Balance pr. 31.12.2019	15-16
Noter	17-19

<b>Forening</b>	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19B 1253 København K
	CVR-nr. 63 35 60 18 Telefon 70 10 10 99 Telefax 33 91 30 69 Internet <a href="http://www.socialraadgiverne.dk">www.socialraadgiverne.dk</a> E-mail <a href="mailto:ds@socialraadgiverne.dk">ds@socialraadgiverne.dk</a>
<b>Hjemstedskommune</b>	Københavns Kommune
<b>Formål</b>	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
<b>Hovedbestyrelse</b>	<i>Valgt ved urafstemning</i> Formand Mads Bilstrup Næstformand Ditte Brøndum
	Betina Agger Birthe Povlsen Charlotte Vindeløv Ernst Oskar Norrhäll Henrik Leo Mathiasen Lena Skovgaard Tania Larsen Kvist Roar Mohammed Johansen Susanne Grove Signe Færch
	<i>Valgt ved urafstemning i Region Nord</i> Regionsformand Trine Qulst
	<i>Valgt ved urafstemning i Region Syd</i> Regionsformand Anne Jørgensen
	<i>Valgt ved urafstemning i Region Øst</i> Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev
	<i>Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende</i> Sara Hougaard Johannesen Barbara Eysturoy
<b>Daglig Ledelse</b>	Sekretariatschef Magne Vilshammer
<b>Kritisk revisor</b>	Ulla Majken Tingstrøm
<b>Revision</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 26. maj 2020

**Magne Vilshammer**  
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 26. maj 2020

### Hovedbestyrelse

**Mads Bilstrup**  
(Formand)

**Ditte Brøndum**  
(Næstformand)

**Anne Jørgensen**

**Signe Færch**

**Betina Agger**

**Charlotte Vindeløv**

**Tanja Larsen Kvist**

**Henrik Leo Mathiasen**

**Birthe Povlsen**

**Roar Mohammed Johansen Ernst Oskar Norrhäll**

**Rasmus Hangaard Balslev**

**Lena Skovgaard**

**Sara H. Johannesen**

**Barbara Eysturoy**

**Susanne Grove**

**Trine Quist**

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med Internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

København, den 26. maj 2020

**Deloitte**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Nikolaj Erik Johnsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne35806

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på 8,7 mio. kr. Resultatet er tilfredsstillende. Overskuddet skyldes hovedsageligt et lavere forbrug på de administrative poster og afskrivninger, samt afkast på finansielle poster.

Foreningens balancesum er i 2019 steget fra 92,3 mio. kr. til 103,8 mio. kr.

Der forventes et uændret aktivitetsniveau for 2020.

### Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Udbruddet og spredningen af COVID-19, som er indtrådt og konstateret efter balancedagen og frem til regnskabsafslæggelsen, forrykker ikke vurderingen af årsrapporten for 2019, da der ikke er forhold omfattet af begivenheden, som vil få effekt på årsregnskabet.

Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at foretage et pålideligt skøn over den samlede effekt, som udbruddet og spredningen af COVID-19 vil få på foreningens og dens resultat for 2020.

Der er ikke indtrådt eller konstateret øvrige forhold fra balancedagen frem til regnskabsafslæggelsen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Nøgletal over udviklingen 2015 – 2019

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Antal medlemmer pr. 1. september</b>					
- Region ØST	7.321	6.995	6.539	6.100	5.959
- Region SYD	4.434	4.304	4.108	3.902	3.855
- Region NORD	6.513	6.353	6.034	5.689	5.500
- Udenlandske medlemmer	12	15	21	23	31
Medlemmer i alt	18.280	17.667	16.702	15.714	15.345
	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse (t.kr.)</b>					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrig indtægt	98.985	91.066	86.565	84.152	79.812
- Annonceindtægter	2.077	2.850	3.240	3.316	3.471
- Resultat f. finansielle poster	3.119	656	2.364	1.773	4.147
- Finansielle poster, netto	5.837	-2.657	2.209	2.487	3.257
- Foreningsskat, netto	235	0	254	272	258
- Årets resultat	8.722	-2.001	3.995	3.988	7.146
<b>Balance (t.kr.)</b>					
- Egenkapital	80.380	71.658	73.659	69.664	65.676
- Likvide beholdninger	21.180	15.844	15.933	20.399	18.174
- Balancesum	103.840	88.854	92.327	88.418	82.937

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet såfremt kontingentet er forfaldent. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og - omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Foreningsskat og udskudt foreningsskat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### **Ekstraordinære poster**

Ekstraordinære poster vedrører begivenheder som ikke hører under den ordinære drift.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlæg består primært af software, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på en forventet brugstid på 3-5 år.

Immaterielle anlæg nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle anlægsaktiver**

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ejendomme, hvis anskaffelsessum afviger til en forsigtigt skønnet markedsværdi pr. 31. december 2004, er dog justeret til denne skønnede markedsværdi. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshænlæggelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB -udstyr	3 - 5 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Finansielle omsætningsaktiver**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Egenkapital**

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

### **Hensatte forpligtelser**

Der er i regnskabet afsat dels en skønnet forpligtelse vedrørende fratrædelsesgodtgørelser jf. gældende overenskomster for medarbejderne samt en skønnet lønforpligtelse for tidlige-

re valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere som ikke genvælges.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## RESULTATOPGØRELSE

Regnskab 2018 t.kr	Note	Regnskab 2019	Budget 2019 *)
82.958	Kontingenter	87.981.699	88.431.837
	Tilskud regioner	0	0
		0	0
	Ekstra ordinært tilskud regioner	0	0
2.850	Annoncer og abonnement	2.077.110	2.125.000
6.967	Tilskud til TR-virksomhed	9.819.707	9.400.000
1.141	Øvrige indtægter	1.183.379	1.111.000
<b>93.916</b>	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>101.061.894</b>	<b>101.067.837</b>
12.115	1 Den politiske organisation	8.815.133	8.812.675
3.257	Kontingenter til andre organisationer	3.588.253	3.657.000
	Medlemsaktiviteter		
2.750	2 - Faglige aktiviteter	4.210.964	4.199.123
7.598	- Udgifter til TR - aktivitet	10.070.292	9.658.000
1.099	- Landsklubber og faggrupper	1.300.950	1.570.000
33	- Medlemsydelse	33.311	60.000
	Drift af kontorer & sekretariat		
9.457	- Kommunikationsvirksomhed	9.116.839	9.232.129
50.535	- Administration	54.110.985	54.781.006
4.980	- Ejendomsdrift	5.261.958	5.249.364
<b>2.092</b>	<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT</b>	<b>4.553.209</b>	<b>3.848.540</b>
1.288	3 Afskrivninger	1.282.010	1.704.300
148	Tab på kontingentdebitorer	152.178	158.000
<b>656</b>	<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>3.119.020</b>	<b>1.986.240</b>
-2.657	4 Finansielle poster	5.837.491	999.000
<b>-2.001</b>	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>8.956.511</b>	<b>2.985.240</b>
0	5 Foreningsskat	234.513	0
<b>-2.001</b>	<b>RESULTAT EFTER SKAT</b>	<b>8.721.998</b>	<b>2.985.240</b>
<b>-2.001</b>	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>8.721.998</b>	<b>2.985.240</b>
	Disponering af årets resultat:		
22	Henlagt/dækket henlæggelser	292.061	
-2.023	Henlagt/dækket Kapitalkonto	8.429.937	
<b>-2.001</b>		<b>8.721.998</b>	

\*) budgettet er ikke omfattet af revision

<b>Aktiver</b>			
Regnskab 2018 (t.kr.)	Note		Regnskab 2019
1.455	6	Medlemssystem og anden software	2.156.874
<b>1.455</b>		<b>IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>2.156.874</b>
8.788	7	Grunde og bygninger	8.407.679
59	7	Driftsudstyr og Inventar	24.374
<b>8.847</b>		<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>8.432.053</b>
682	8	Depositum	681.718
<b>682</b>		<b>FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>681.718</b>
<b>10.984</b>		<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>11.270.645</b>
254		Debtorer	269.592
743		Tilgodehavender	129.068
119		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	114.926
990		Periodeafgrænsningsposter	1.070.828
<b>2.106</b>		<b>TILGODEHAVENDER I ALT</b>	<b>1.584.414</b>
59.920		Værdipapirer	69.805.576
<b>59.920</b>		<b>ANDRE VÆRDIPAPIRER</b>	<b>69.805.576</b>
15.843		Likvide beholdninger	21.179.907
<b>15.843</b>		<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT</b>	<b>21.179.907</b>
<b>77.869</b>		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>92.569.898</b>
<b>88.853</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>103.840.542</b>

## Passiver

Regnskab 2018 (t.kr.)	Note		Regnskab 2019
61.912		Foreningens egenkapital	70.341.960
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
3.159		Henlæggelser	3.450.585
<b>71.658</b>	<b>9</b>	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>80.379.870</b>
0		Repræsentantskabsmode	443.000
5.403		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	5.594.045
<b>5.403</b>		<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>6.037.045</b>
0		Feriepengeforpligtigelser	1.704.275
<b>0</b>		<b>LANGFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>1.704.275</b>
1.952		Kreditorer	4.154.879
596		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	2.530.475
1.833		Anden gæld	2.750.303
7.411		Feriepengeforpligtigelser	6.283.694
<b>11.792</b>		<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>15.719.351</b>
<b>17.195</b>		<b>GÆLD I ALT</b>	<b>23.460.672</b>
<b>88.853</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>103.840.542</b>

### Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse



## Noter

Regnskab 2018 (t.kr.)		Regnskab 2019	Budget 2019 *)
	<b>1 Den politiske organisation</b>		
4.226	Lon mv. politisk valgte	4 128.624	4.120 000
-197	Hensæt. til fratrædelse mv.	35.535	0
468	Repræsentantskabsmøde	458 753	443.000
753	Generalforsamlinger	1.875	0
1.774	Møder og udvalg	2.039.439	2.225.000
1.365	Politisk besluttede aktiviteter	1.277.845	1.310.675
197	Internationalt samarbejde	296.290	205.000
2.890	OK 18	0	0
639	Advokatbistand	576.772	509.000
0	Projektdeltagelse	0	0
<u>12.115</u>		<u>8.815.133</u>	<u>8.812.675</u>
	<b>2 Faglige aktiviteter</b>		
1.415	Medlemsarrangementer	2.139.664	2.005.313
<u>1.335</u>	Tilskud sektioner og SDS	<u>2.071.300</u>	<u>2.193.810</u>
<u>2.750</u>		<u>4.210.964</u>	<u>4.199.123</u>
	<b>3 Afskrivninger</b>		
368	Grunde og bygninger	368.468	374.000
807	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	866.142	739.000
49	Driftsmaterialer & inventar	33.699	116.000
47	Ombygning / Lejede lokaler	13.701	255.000
17	IT udstyr	0	220.300
<u>1.288</u>		<u>1.282.010</u>	<u>1.704.300</u>
	<b>4 Finansielle poster</b>		
3.510	Realiserede indtægter	871.975	1.040.000
-1.084	Realiserede udgifter	-372.186	-41 000
<u>-5.083</u>	Urealiserede kursreguleringer	<u>5.337.703</u>	<u>0</u>
<u>-2.657</u>		<u>5.837.491</u>	<u>999.000</u>
	<b>5 Foreningsskat</b>		
0	Årets aktuelle skat	234.513	0
0	Regulering tidligere år	0	0
<u>0</u>		<u>234.513</u>	<u>0</u>

\*) budgettet er ikke omfattet af revision

**Regnskab 2018 (t.kr.)**

**6 Immaterielle anlægsaktiver**

		Medlems-system	Anden software	Total
3.946	Anskaffelsessum primo	2.491.645	1.694.188	4.185.833
239	Årets tilgang	1.553.125	15.222	1.568.347
-	Årets afgang	0	0	0
<u>4.185</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>4.044.770</u>	<u>1.709.410</u>	<u>5.754.180</u>
1.924	Af & nedskrivninger primo	1.594.111	1.137.053	2.731.164
-	Årets afgang			0
806	Årets afskrivninger	548.155	317.987	866.142
<u>2.730</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>2.142.266</u>	<u>1.455.040</u>	<u>3.597.306</u>
<u>1.455</u>	Bogført værdi ultimo	<u>1.902.504</u>	<u>254.370</u>	<u>2.156.874</u>

**7 Materielle anlægsaktiver**

		Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
15.022	Anskaffelsessum primo	12.756.629	2.265.098	15.021.727
45	Årets tilgang	0		0
-45	Årets afgang	0		0
<u>15.022</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>12.756.629</u>	<u>2.265.098</u>	<u>15.021.727</u>
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
6.587	Opskrivninger ultimo	6.587.325	0	6.587.325
12.325	Af & nedskrivninger primo	10.555.689	2.205.654	12.761.343
-	Årets nedskrivning	0	-212	-212
-45	Årets afgang	0		0
481	Årets afskrivninger	380.586	35.282	415.868
<u>12.761</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>10.936.275</u>	<u>2.240.724</u>	<u>13.176.999</u>
<u>8.848</u>	Bogført værdi ultimo	<u>8.407.679</u>	<u>24.374</u>	<u>8.432.053</u>

**8 Finansielle anlægsaktiver**

		Depositum
613	Anskaffelsessum primo	681.718
69	Årets tilgang	
-	Årets afgang	
<u>682</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>681.718</u>
-	Nedskrivning primo	
-	Årets afskrivninger	
-	Nedskrivning ultimo	
<u>682</u>	Bogført værdi ultimo	<u>681.718</u>

9 Egenkapitalredegørelse	Egenkapital primo	Overført overskuds disponering/ anvendt	Egenkapital i alt
<b>Foreningens egenkapital</b>			
<b>Kapitalkonto</b>			
Kapitalkonto	61.912.023	8.429.937	70.341.960
<b>Henlæggelser</b>			
Garantikapital FTF / CO10	1.320.300	0	1.320.300
International solidaritet	297.977	75.232	373.209
Den gyldne socialrådgiver m.v.	489.207	139.127	628.334
Aktivitetspulje Faggrupper	1.051.040	77.702	1.128.742
Foreningens andre reserver	3.158.524	292.061	3.450.585
<b>Opskrivningshenlæggelser</b>			
Ejendomme	6.587.325		6.587.325
<b>Foreningens egenkapital</b>	<b>71.657.872</b>	<b>8.721.998</b>	<b>80.379.870</b>
<b>10 Samlede lønudgifter og antal ansatte</b>			
Lønninger inkl. vikarudgifter., refusioner, pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse	51.684		54.476.884
<b>78,0</b>	<b>Ansatte og lønnede valgte</b>		<b>80</b>

#### 11 Eventualforpligtigelser

##### - Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemaal på flere af foreningens adresser

Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 1.710 t.kr.

##### 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAG 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument"

## Roar Mohammed Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-940487141251

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-05-26 05:17:01Z

NEM ID 

## Ernst Oskar Norrhäll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-482191296842

IP: 193.169.xxx.xxx

2020-05-26 06:13:51Z

NEM ID 

## Charlotte Vindeløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-911254774311

IP: 130.185.xxx.xxx

2020-05-26 06:58:59Z

NEM ID 

## Lena Skovgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-215012398010

IP: 185.59.xxx.xxx

2020-05-26 07:33:48Z

NEM ID 

## Magne Vilshammer

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-466233303310

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-05-26 09:47:01Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-643245820971

IP: 87.62.xxx.xxx

2020-05-26 11:59:36Z

NEM ID 

## Ditte Brøndum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-635805944144

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-05-26 12:46:45Z

NEM ID 

## Tania Larsen Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441214107037

IP: 194.182.xxx.xxx

2020-05-26 14:15:14Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validata>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift  
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Nikolaj Erik Johnsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-484121195643

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-05-27 07:36:00Z

NEM ID 

## Barbara Eysturoy

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-493383120388

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-05-27 11:04:46Z

NEM ID 

## Birthe Lilian Povlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-246001661652

IP: 212.10.xxx.xxx

2020-05-27 17:52:22Z

NEM ID 

## Anne Birgit Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-341598817581

IP: 188.176.xxx.xxx

2020-05-28 09:09:03Z

NEM ID 

## Mads Bilstrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-690633582963

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-05-28 09:38:14Z

NEM ID 

## Trine Quist Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-028870741858

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-05-28 09:40:05Z

NEM ID 

## Ella Susanne Grove Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-427326597616

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-05-30 11:51:11Z

NEM ID 

## Henrik Leo Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-152091014883

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-05-31 17:21:53Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Signe Færch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586627584338

IP: 185.185.xxx.xxx

2020-06-01 19:37:33Z

NEM ID 

## Sara Hougaard Johannessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-189919908446

IP: 83.90.xxx.xxx

2020-06-02 09:39:00Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809119899533

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-06-02 11:30:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KT-57-SF5PH-6Z0Y8-ID0LI-Q7HYM-2B0EQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe COS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>