



Tips til mødeafvikling

- Vi anbefaler, at I bruger videoværktøjet Zoom, fordi det er sikkert at bruge samt er meget brugervenligt. Andre digitale løsninger kan dog også sagtens anvendes.
- Fordel roller og ansvar mellem jer. F.eks. således: 1 er host (dvs. indkalder og mødeleder); 1 er ansvarlig for at introducere til og samle op på gruppearbejdet, TR er oplægsholder.
- Hvis muligt så sørg for at lægge en gruppesamtale ind i mødet. Plenumsamtaler er svære at gennemføre på video end i virkeligheden, hvorimod grupperum muliggør, at man kan komme i dybden og få taletid nogle få sammen.
- Husk at gruppesnakken kan tilrettelægges, så den passer til jer og jeres behov. Måske er det genåbning, som I har brug for at tale sammen om, men det kan også være et specifikt tema omkring genåbning. Måske er det en mere bred snak om, hvordan I har det og har haft det den seneste tid. Dog kan det være godt at overveje som en afslutning, hvad I vil gå videre med (f.eks. sammen, ift. jeres leder, TRIO'en eller andet). På den måde har I et fælles næste skridt og noget der skal handles på ovenpå jeres samtale.
- Lav en aftale med jeres leder om, at I holder klubmødet eller placerer det udenfor arbejdstiden.
- Overvej at invitere uorganiserede med, så de kan få en smagsprøve på fællesskabet. Husk på forhånd at afklare, hvem der bagefter tager en snak med dem om deres oplevelser og om det har lyst til at være medlem.



Tid	Hvad	Hvordan	Hvem
10 min.	Forberedelse	Zoom/video-kanal åbnes Slide med "Velkommen til det nationale klubmøde. Vi begynder kl.xx (Brug evt. de slides I har modtaget sammen med denne guide som inspiration eller lav jeres egne)	
5 min.	Velkomst	<p>Byd velkommen og forklar formål med mødet. Tag f.eks udgangspunkt i stikordrerne her:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi er midt i en svær tid, hvor vi konstant skal finde nye svar. Hvordan går vi på arbejde i denne tid? Hvordan fortsætter vi det sociale arbejde? Og hvordan fastholder vi vores kollegiale fællesskab på arbejdspladsen? • Vi skal være sammen – hver for sig – lidt endnu. Men helt sikkert er det, at vi bedst kommer igennem krisen, når vi gør det i fællesskab. Vi har derfor taget initiativ til dette møde, hvor vi sammen skal tale om, hvilke erfaringer, vi har gjort os under Corona-krisen og hvordan vi bedst muligt genåbner vores arbejdsplads og sammen kommer over på den anden side <p>Normerne for mødet: tag udgangspunkt i slide 2</p>	



5 min.	Check-in	Alle beskriver med ét (kun ét) ord, hvordan de har det. Lad runden gå på tur og nævn alles navne indtil alle har været igennem: tag udgangspunkt i slide 3 Formålet er, at alle lige får tændt mikrofonen og sagt noget til mødet.	
8 min.	Oplæg	<p>TR deler sin skærm med slides: start ved slide 5 Forslag til hvad du kan komme ind på i oplægget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortæl om hvad der sker lokalt, planerne for genåbning, hvilken dialog der er med ledelsen osv. • suppler evt. med et par pointer om hvad DS har gjort: <ul style="list-style-type: none"> ○ DS har fra start haft fokus på test og værnemidler. Regeringens teststrategi har løst udfordringen og der arbejdes på at den strategi fastholdes. Der er stadig fokus på værnemidler. ○ Fokus på problemer med smitterisiko for udsatte. Sammen med DS-faggrupper er der udviklet forslag om: fremskudt test, nødovertagningstilbud, substitutionsbehandling mv. Desuden langsigtede tiltag mod mangler og skavanker i det sociale system: mere housing first, samarbejde mellem regional sundhed og kommunal social indsats, sammenhæng i psykiatrien mv. ○ Møde med socialministeren om genåbning d. 20.april: fokus på børn og unge: en stor belastning i de særligt sårbare familier, de manglende underretninger/det kommende boom samt fokus på de udsatte og DS pakke af forslag. ○ Dialog med beskæftigelsesministeren, KL og jobcentrene: fokus 	



		på at få beskæftigelsesindsatsen i gang igen. Der har været større mulighed for at foretage socialfaglige vurderinger, fordi rådighedsforpligtelse og krav om fremmøde har været suspenderet - det bør fastholdes. Der bør opnormeres i forhold til det stigende ledighedstal.	
10 min	Spørgsmålsrunde/ plenumsnak	Kan gøres på to måder og I vælger den som passer bedst til jer: 1) Plenumsnak, hvor deltagerne markerer for at få ordet 2) Man skriver spørgsmål i chatten. Mødeansvarlig overvåger chat og læser spørgsmål op fra den (kan anbefales, hvis der er flere end 12-15 deltagere).	
2 min.	Introduktion til gruppearbejde	Del slide med spørgsmål for plenumsnak/gruppearbejdet på skærmen: slide 11 Forslag til introduktion til gruppearbejdet: <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal nu ud i nogle grupper og tale med hinanden om de opmærksomhedspunkter, vi har for en genåbning af vores arbejdsplads. • I skal tale om disse spørgsmål: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke positive ting tager vi med fra nedlukningen? ○ Hvad har jeg brug for, at vi er særlige opmærksomme på i forbindelse med en genåbning? ○ Hvordan kommer vi videre med det, som er vigtigt for os? • I har 15 minutter til gruppearbejdet. 	



15 min.	Gruppearbejde	Send deltagerne ud i grupperum Mødeansvarlig og ansvarlig for gruppearbejdet besøger evt. grupperummene for at sikre sig, at alle har forstået opgaven.	
10 min.	Opsamling på gruppearbejde	Fælles snak, hvor grupperne fremlægger et par af deres pointer. (Ved behov kan I justere programmet, så I lægger mere tid ind her. Det vil give jer mulighed for at blive mere konkrete på, hvordan I kan gå videre samt hvem, der skal gøre noget).	
5 min.	Check-ud	Afrund mødet, tak for deltagelse og opsummér gerne jeres fælles aftale om næste skridt. Opfodr alle deltagerne til at chekke ud på chatten om, hvad de tager med fra mødet.	