



PERSONDATAPOLITIK

Version 1 af 10. feb 2020



Dansk Socialrådgiverforening

Indhold

1. Introduktion	2
2. Vi er dataansvarlig	2
3. Nærmere beskrivelse af dansk socialrådgiverforenings behandling af personoplysninger	3
4. Tilbagekaldelse af samtykke	9
5. Hvor personoplysningerne stammer fra (kilder) og konsekvenser ved ikke at meddele os personoplysninger	9
6. Særligt om tillidsvalgtes behandling af personoplysninger	9
7. Kategorier af modtagere af personoplysninger	9
8. Overførsel af personoplysninger til tredjelande	9
9. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?.....	10
10. Dine rettigheder	10
11. Data protection officer (dpo).....	11
12. Hvem kan du klage til?.....	11

1. Introduktion

De databeskyttelsesretlige regler slår tydeligt fast, at organisationer og virksomheder skal værne om borgernes rettigheder og frihedsrettigheder ved behandling af disse personoplysninger. Dansk Socialrådgiverforening tilslutter sig fuldt dette formål med reglerne, og arbejder løbende på at sikre rettigheder og frihedsrettigheder for alle de personer, hvis personoplysninger vi behandler.

Dansk Socialrådgiverforening behandler som fagforening løbende personoplysninger bl.a. for at sikre vores medlemmers økonomiske og faglige interesser, herunder overholdelsen af de indgåede overenskomster. Vores behandling af personoplysninger kan således for eksempel vedrøre et medlem, som står i en forhandling med sin arbejdsgiver, og får hjælp fra en tillidsrepræsentant, som agerer på vegne af Dansk Socialrådgiverforening. For at vi kan hjælpe medlem og tillidsrepræsentant bedst muligt, er behandlingen af personoplysninger nødvendig.

Derudover behandler Dansk Socialrådgiverforening også løbende personoplysninger i en række andre sammenhænge, f.eks. når man tilmelder sig et af vores nyhedsbreve, eller når man besøger vores hjemmeside.

Når Dansk Socialrådgiverforening behandler personoplysninger, gør vi det under iagttagelse af re-levante databeskyttelsesretlige regler, som skal sikre respekt for og beskyttelse af de impliceredes personoplysninger. Hvordan mere konkret er beskrevet i denne persondatapolitik samt i en række interne politikker og procedurer.

Det er vigtigt for Dansk Socialrådgiverforening, at du som medlem føler dig tryk med vores behandling af dine personoplysninger. Nedenfor redegør vi nærmere for vores behandling af personoplysninger, og vi er altid klar til at svare på dine yderligere spørgsmål.

2. Vi er dataansvarlig

Dansk Socialrådgiverforening er dataansvarlig for vores behandling af dine personoplysninger. Du kan kontakte os her:

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19 B, 1253 København K
E-mail: ds@socialraadgiverne.dk
Telefon: +45 7010 1099



Ansvarlig
Søren Anthon Buhl
sb@socialraadgiverne.dk
70 10 10 99

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19
1253 København K

3. Nærmere beskrivelse af Dansk Socialrådgiverforenings behandling af personoplysninger

Dansk Socialrådgiverforening behandler forskellige typer personoplysninger om forskellige typer af personer (også kaldet registrerede). Vores behandling af personoplysninger sker desuden med en række forskellige typer formål for øje og har forskellig hjemmel.

I skemaet nedenfor kan du finde en nærmere beskrivelse af Dansk Socialrådgiverforenings behandling af personoplysninger:

Almindelige personoplysninger 1/3

Type af registreret	Typer af personoplysninger	Formål med behandlingen	Hjemmelsgrundlag
Medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening	Navn, adresse, telefonnum-mer, e-mail, ansættelsessted, oplysninger om ansættel-sesforhold, kvalifikationer, løn- og anciennitetsplacering, begrundelse for løntildeling, pension, uddannelsessted, betalingsoplysninger, oplysninger om deltagelse i kurser, møder og anden organi-sering, deltagelse i med-lemundersøgelser og andre oplysninger af betydning for varetagelse af medlemmer-nes interesser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen råd-givning, indgåelse af over-enskomster og sagsbehand-ling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager. Overholdelse af vores retlige forpligtelser over for danske myndigheder, herunder indberetning til skat om kontingentbetalinger samt udbetalt transportgodtgø-relse.	Vores legitime interesse som fagforening i at varetage vores medlemmers interes-ser, jf. databeskyttelsesfor-ordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Overholdelse af aftaler med vores medlemmer, jf. data-beskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. Overholdelse af vores retlige forpligtelser, jf. databeskyt-telsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.
Tidligere medlem-mer af Dansk Socialrådgiver-forening	Navn, adresse, telefonnum-mer, e-mail, ansættelsessted, oplysninger om ansættel-sesforhold, kvalifikationer, løn- og anciennitetsplacering, begrundelse for løntildeling, pension, uddannelsessted, betalingsoplysninger, oplysninger om deltagelse i kurser, møder og anden organi-sering, deltagelse i med-lemundersøgelser og andre oplysninger af betydning for varetagelse af medlemmer-nes interesser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen råd-givning, indgåelse af over-enskomster og sagsbehand-ling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	Vores legitime interesse som fagforening i at varetage vo-res medlemmers interesser, jf. databeskyttelsesforord-ningens artikel 6, stk. 1, litra f Overholdelse af vores retlige forpligtelser, jf. databeskyt-telsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.
Bipersoner omtalt i f.eks. medlemmers og andre personers henvendelser til os samt bl.a. modpar-ter og disses parts-repræsentanter	Alle personoplysninger, som fremgår af henvendelserne, materialet og de relevante sager, f.eks. navn, kontaktoplysninger og andre oplysninger af betydning for varetagelse af medlemmernes interesser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen råd-givning, indgåelse af over-enskomster og sagsbehand-ling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	Vores legitime interesse i at varetage vores medlemmers interesser, jf. databeskyttel-sesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Overholdelse af retlige forpligtelser, jf. databeskyt-telsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

Almindelige personoplysninger 2/3

Type af registreret	Typer af personoplysninger	Formål med behandlingen	Hjemmelsgrundlag
Tillidsvalgte	Navn, adresse, telefonnum- mer, e-mail, ansættelsessted, type af tillidshverv, valgdato, medlemskab af andre besty- relser, grupper mv., og andre oplysninger af betydning for varetagelse af medlemmer- nes interesser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen råd- givning, indgåelse af over- enskomster og sagsbehand- ling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager. Overholdelse af vores retlige forpligtelser over for danske myndigheder, herunder indberetning til skat om ud- betalt transportgodtgørelse og udbetalte diæter.	Vores legitime interesse som fagforening i at varetage vores medlemmers interes- ser, jf. databeskyttelsesfor- ordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Overholdelse af retlige forpligtelser, jf. databeskyt- telsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.
Medarbejdere på de arbejdspladser, hvor tillidsrepræ- santanterne har deres virke	Navn, adresse, kvalifikatio- ner, løn- og anciennitetsind- placering, begrundelse for løntildeling, pension og andre oplysninger af betydning for varetagelse af medlemmer- nes interesser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen råd- givning, indgåelse af over- enskomster og sagsbehand- ling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	Vores legitime interesse som fagforening i at varetage vores medlemmers interes- ser, jf. databeskyttelsesfor- ordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Overholdelse af retlige forpligtelser, jf. databeskyt- telsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.
Valgte	Navn, adresse, telefonnum- mer, e-mail, foto, type af tillidshverv, valgdato, med- lemskab af andre bestyre- lser, grupper mv., og andre oplysninger af betydning for varetagelse af medlemmer- nes interesser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen råd- givning, indgåelse af over- enskomster og sagsbehand- ling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager. Overholdelse af vores retlige forpligtelser over for danske myndigheder, herunder indberetning til skat om ud- betalt transportgodtgørelse og udbetalte diæter.	Vores legitime interesse som fagforening i at varetage vores medlemmers interes- ser, jf. databeskyttelsesfor- ordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Almindelige personoplysninger 3/3

Type af registreret	Typer af personoplysninger	Formål med behandlingen	Hjemmelsgrundlag
Modtagere af vores nyhedsbreve	Navn og e-mail	Udsendelse af nyhedsbreve til modtagere heraf Foretagelse af direkte markedsføring over for personer, der har givet samtykke hertil.	Samtykke til at modtage nyhedsbrevene, herunder markedsføring i forbindelse hermed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, og markedsføringslovens § 10, stk. 1
Besøgende på vores hjemmeside	Trafikdata (herunder IP-adresser)	Optimering af driften på vores hjemmeside, herunder skræddersyning af hjemmesiden til den enkelte besøgende.	Vores legitime interesse i at gøre vores hjemmeside tilgængelig, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f Samtykke til at placere cookies på besøgendes terminaludstyr, jf. cookiebekendtgørelsens § 3, stk. 1

Følsomme personoplysninger, personoplysninger om straffedomme og lovovertrædelser og CPR-numre 1/3

Type af registreret	Typer af personoplysninger	Formål med behandlingen	Hjemmelsgrundlag
Medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening	Fagforeningsmæssige tilhørsforhold, race eller etnisk oprindelse, politisk religiøs eller filosofisk overbevisning, helbredsoplysninger, seksuelle forhold eller seksuel orientering og strafbare forhold, CPR-nummer	<p>Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen rådgivning, indgåelse af overenskomster og sagsbehandling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.</p> <p>Overholdelse af vores retlige forpligtelser over for danske myndigheder, herunder indberetning til skat om kontingentbetalinger samt udbetalt transportgodtgørelse.</p>	<p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig for at overholde vores eller de registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som har hjemmel i lov eller kollektive aftaler, eller nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1 og 2.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Vores hjemmel til behandling af oplysninger om strafbare forhold følger også af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. § 7, stk. 1 og 2.</p>
Tidligere medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening	Fagforeningsmæssige tilhørsforhold, race eller etnisk oprindelse, politisk religiøs eller filosofisk overbevisning, helbredsoplysninger, seksuelle forhold eller seksuel orientering og strafbare forhold, CPR-nummer	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen rådgivning, indgåelse af overenskomster og sagsbehandling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	<p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig for at overholde vores eller de registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som har hjemmel i lov eller kollektive aftaler, eller nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1 og 2.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Vores hjemmel til behandling af CPR-numre følger også af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1 og 2.</p> <p>Vores hjemmel til behandling af oplysninger om strafbare forhold følger også af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. § 7, stk. 1 og 2.</p>

Følsomme personoplysninger, personoplysninger om straffedomme og lovovertrædelser og CPR-numre 2/3

Type af registreret	Typer af personoplysninger	Formål med behandlingen	Hjemmelsgrundlag
Bipersoner omtalt i f.eks. medlemmers og andre personers henvendelser til os samt bl.a. modparter og disses partsrepræsentanter.	Fagforeningsmæssige tilhørsforhold, race eller etnisk oprindelse, politisk religiøs eller filosofisk overbevisning, helbredsoplysninger, seksuelle forhold eller seksuel orientering og strafbare forhold, CPR-nummer.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen rådgivning, indgåelse af overenskomster og sagsbehandling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	<p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig for at overholde vores eller de registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som har hjemmel i lov eller kollektive aftaler, eller nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1 og 2.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Vores hjemmel til behandling af CPR-numre følger også af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1 og 2.</p> <p>Vores hjemmel til behandling af oplysninger om strafbare forhold følger også af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. § 7, stk. 1 og 2.</p>
Tillidsvalgte (herunder tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter)	Fagforeningsmæssige tilhørsforhold	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen rådgivning, indgåelse af overenskomster og sagsbehandling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	<p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig for at overholde vores eller de registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som har hjemmel i lov eller kollektive aftaler, eller nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1 og 2.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p>

Følsomme personoplysninger, personoplysninger om straffedomme og lovovertrædelser og CPR-numre 3/3

Type af registreret	Typer af personoplysninger	Formål med behandlingen	Hjemmelsgrundlag
Medarbejdere på de arbejdspladser, hvor tillidsrepræsentanterne har deres virke	Fagforeningsmæssige tilhørsforhold, CPR-nummer, oplysninger om sygefravær, helbredsoplysninger og strafbare forhold samt afskedigelser.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen rådgivning, indgåelse af overenskomster og sagsbehandling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	<p>Behandlingen af følsomme oplysninger er nødvendig for at overholde vores eller de registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som har hjemmel i lov eller kollektive aftaler, eller nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1 og 2.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Vores hjemmel til behandling af CPR-numre følger også af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1 og 2.</p>
Valgte	Fagforeningsmæssige tilhørsforhold.	Varetagelse af medlemmers løn- og ansættelsesvilkår samt arbejdsmiljøforhold, herunder f.eks. almen rådgivning, indgåelse af overenskomster og sagsbehandling, bl.a. vedrørende faglige sager, arbejdsskadesager og sociale sager.	<p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig for at overholde vores eller de registreredes arbejdsretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, som har hjemmel i lov eller kollektive aftaler, eller nødvendig for, at vi eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, og databeskyttelseslovens § 12, stk. 1 og 2.</p> <p>Behandling af følsomme oplysninger er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f.</p>

4. Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis vores behandling af personoplysninger om dig er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 2.

Hvis du trækker dit samtykke tilbage, påvirker dette ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger om dig på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen heraf.

5. Hvor personoplysningerne stammer fra (kilder) og konsekvenser ved ikke at meddele os personoplysninger

De personoplysninger, vi behandler, stammer fra de registrerede selv og deres terminaludstyr (f.eks. computere eller mobiltelefoner). Derudover stammer personoplysningerne fra arbejdsgivere, tillidsvalgte, pårørende, Arbejdsmedicinsk Klinik, læger og speciallæger.

Når vi behandler personoplysninger om vores medlemmer, tillidsvalgte og valgte, sker dette for at Dansk Socialrådgiverforening kan varetage vores medlemmers løn- og ansættelsesvilkår, kollektive overenskomster mv., og for at overholde vores retlige forpligtelser over for danske myndigheder, herunder indberetning til skat om kontingentbetalinger samt udbetalt transportgodtgørelse.

Der er ingen pligt til at meddele personoplysninger til Dansk Socialrådgiverforening, men hvis Socialrådgiverforeningen ikke modtager de nødvendige personoplysninger, har vi ikke mulighed for at varetage vores medlemmers løn- og ansættelsesvilkår eller i øvrigt sikre medlemmet vores ydelser som fagforening mv.

6. Særligt om tillidsvalgtes behandling af personoplysninger

For at de tillidsvalgte kan forhandle på medlemmerne af Dansk Socialrådgiverforenings vegne, kommer de løbende i besiddelse af personoplysninger om både medlemmer og andre ansatte på deres arbejdspladser mv. Dansk Socialrådgiverforening er dataansvarlig for de tillidsvalgtes behandling af de personoplysninger, de kommer i besiddelse af som led i arbejdet som tillidsvalgt. Derfor har vi instrueret de tillidsvalgte i, hvordan de skal behandle personoplysningerne på en sikker og ansvarlig måde.

De personoplysninger, den tillidsvalgte kan komme i besiddelse af, vedrører både medlemmer og andre medarbejdere på den arbejdsplads, hvor den tillidsvalgte har sit virke. Det drejer sig om navn, personnummer, adresse, kvalifikationer, løn- og anciennitetsindplacering, begrundelse for løntildeling, pension samt fagforeningsmæssige tilhørsforhold.

7. Kategorier af modtagere af personoplysninger

Vi videregiver og overlader kun personoplysninger i det omfang, vi har hjemmel til det, og forudsat at dette i øvrigt er sagligt og relevant. Der kan i så fald være tale om, at vi videregiver eller overlader personoplysninger til følgende kategorier af modtagere:

Offentlige myndigheder, forsikringsselskaber, andre fagforeninger, domstole, hovedorganisationer, pensionsselskaber, arbejdsgivere, advokater og andre rådgivere, uddannelsesinstitutioner, tillidsvalgte, hoteller, konferencesteder, eksterne undervisere, tillidsrepræsentanter og databehandlere.

For hver databehandler er der indgået en databehandlaftale, og Dansk Socialrådgiverforening fører som den dataansvarlige løbende tilsyn hermed.

8. Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører personoplysninger om dig til MailChimp, som er beliggende i USA. MailChimp er certificeret ift. "The Privacy Shield Framework", så de kan lovligt modtage EU data.



Ansvarlig
Søren Anthon Buhl
sb@socialraadgiverne.dk
70 10 10 99

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19
1253 København K

9. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Dansk Socialrådgiverforening opbevarer kun personoplysninger, så længe oplysningerne er nød-vendige for, at vi kan forfølge de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet, eller i det omfang vi er lovmæssigt forpligtet hertil, f.eks. efter reglerne i bogføringsloven eller hvidvaskloven. Hvor længe vi opbevarer oplysningerne varierer afhængigt af, hvilken type oplysning og hvilken type registreret, der er tale om. Vi har fastsat nærmere regler om opbevaring af personoplysninger i vores slettepolitik. Af slettepolitikken fremgår blandt andet følgende:



Ansvarlig
Søren Anthon Buhl
sb@socialraadgiverne.dk
70 10 10 99

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19
1253 København K

Medlemmer og tidligere medlemmer – Som udgangspunkt slettes medlemmers personoplysninger vedrørende selve foreningsmedlemskabet 10 år efter, at medlemskabet er ophørt. Personoplysninger i konkrete faglige sager og sociale sager, slettes som udgangspunkt 10 år efter, at den pågældende sag er endeligt afsluttet. Personoplysninger i konkrete arbejdsskadesager, slettes som udgangspunkt 30 år efter, at den pågældende arbejdsskade er opstået.

Bipersoner omtalt i f.eks. medlemmers og andre personers henvendelser til os samt bl.a. modparter og disses partsrepræsentanter – Personoplysninger om disse personer slettes som udgangspunkt 10 år efter, at den pågældende sag, som personerne er omtalt i, er afsluttet. Personoplysninger, som optræder i forbindelse med arbejdsskadesager, slettes som udgangspunkt 30 år efter, at den pågældende arbejdsskade er opstået.

Tillidsrepræsentanter – Som udgangspunkt vil sletning af tillidsrepræsentanternes personoplysninger ske 10 år efter, at repræsentantskabet er ophørt.

Medarbejdere på de arbejdspladser, hvor tillidsrepræsentanterne har deres virke – Tillidsrepræsentanter er instrueret om en gang hvert halve år at gennemgå gemte personoplysninger og slette dem, der ikke længere er nødvendige at opbevare. Dette samt tilsynsførelse er nærmere beskrevet i hhv. "Instruks til tillidsrepræsentanter" og "Årshjul for tilsynsførelse"

Tillidsvalgte – Som udgangspunkt slettes personoplysninger om tillidsvalgte 10 år efter endt besiddelse af tillidspost.

Modtagere af nyhedsbrev – Som udgangspunkt slettes personoplysninger, som alene anvendes til at udsende nyhedsbreve, to år efter afmeldelse af nyhedsbrevet.

Besøgende på hjemmeside – Informationer slettes i to tilfælde: 1) Ved opsigelse slettes data efter 3 måneder, og 2) ved løbende abonnement efter 5 år fra samtykkets udløb.

De nævnte slettefrister er alene udgangspunkter, der vil kunne fraviges efter en konkret vurdering, således at personoplysningerne slettes tidligere eller senere end efter disse slettefrister, hvis der er saglige grunde hertil, f.eks. for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

10. Dine rettigheder

Som registreret har du i henhold til de databeskyttelsesretlige regler en række rettigheder. Du kan læse mere om dine rettigheder nedenfor samt i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes via www.datatilsynet.dk.

Ret til indsigt – Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til indsigelse – Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.



Ret til rettelse – Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning – I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tids-punktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning – Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at rets-krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til dataportabilitet – Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til tilbagekaldelse af samtykke – Har du givet samtykke til en behandling, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke. Se nærmere herom i afsnit 4 ovenfor.

11. Data Protection Officer (DPO)

Dansk Socialrådgiverforening har valgt ikke at udpege en persondatarådgiver (DPO). Det har vi, fordi vores kerneaktivitet er, at udøve politisk interessevaretagelse og forhandle og indgå kollektive overenskomster jf. vores medlemmers faglige interesser; ikke at overvåge registrerede regelmæssigt og systematisk, som beskrevet i Databeskyttelsesforordningens Artikel 37, stk. 1.

12. Hvem kan du klage til?

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K
E-mail: dt@datatilsynet.dk
Telefon: +45 3319 3200
Hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ansvarlig
Søren Anthon Buhl
sb@socialraadgiverne.dk
70 10 10 99

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19
1253 København K