

EMNE

Forretningsorden

FORSLAGSSTILLER

Hovedbestyrelsen

REGNSKAB
BUDGET
RESOLUTION
LOVÆNDRING
ÆNDRINGSFORSLAG
VEDTÆGTSÆNDRINGER
UDTALELSE
ØVRIGE FORSLAG
ANDET x

1. Åbningsprocedure

- Stk. 1 Mødet åbnes af formanden, der leder valg af stemmeudvalg og valg af dirigenter.
 Stk. 2 Dirigenterne konstaterer mødets lovlige indvarsling. Dirigenterne fremsætter det af HB udsendte forslag til forretningsorden. Dirigenterne meddeler eventuelle ændringer i Repræsentantskabsmødets deltagerliste.
 Stk. 3 Dirigenterne forestår godkendelse af dagsordenen. Eventuelle forslag til ændring i rækkefølge af dagsordenspunkterne behandles.
 Stk. 4 Der nedsættes mødeudvalg, der kan suppleres med ad hoc medlemmer.

2. Afstemninger

- Stk. 1 Afstemningsformer:
 1. Akklamation
 2. Håndsoprækning
 3. Skriftligt
 4. Elektronisk
 Stk. 2 Stemmeberettigede skal ved håndsoprækning afgive deres stemme fra den anviste plads i salen.
 Stk. 3 Dirigenterne kan, såfremt der er tvivl om afstemningsresultatet ved håndsoprækning, bestemme, at afstemningen skal gentages skriftligt.
 Stk. 4 Tvivl om en stemmeseddels gyldighed afgøres af dirigenterne.
 Stk. 5 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.
 Stk. 6 I tilfælde af stemmelighed mellem kandidater på det yderste mandat, gennemføres nyvalg til den pågældende plads mellem kandidaterne med stemmelighed, således at lodtrækning i videst muligt omfang undgås.

3. Forslag og ændringsforslag

- Stk. 1 Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenterne, som påser, at de er udleveret til repræsentanterne inden afstemning.
 Stk. 2 Ændringsforslag til rettidigt fremsatte lovændringsforslag, kan behandles på Repræsentantskabsmødet.
 Stk. 3 Dirigenterne kan meddele tidsfrist for indlevering af ændringsforslag til rettidigt fremsatte lovændringsforslag, ændringsforslag til principprogram, resolutioner, andre forslag, repræsentantskabsudtalelser samt forslag til budget. Tidsfristerne vil fremgå af tidsplanen for repræsentantskabsmødet.

4. Taleret og taletid

- Stk. 1 Ordinære repræsentanter, udvalgsmedlemmer og hovedbestyrelsens inviterede gæster har taleret.
 Stk. 2 Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenterne. Dirigenterne kan dog ændre rækkefølgen, såfremt de finder det hensigtsmæssigt.
 Stk. 3 Der kan tales fra egen plads eller fra talerstolen, og ingen må tage ordet uden dirigenternes tilladelse.
 Stk. 4 Der er principielt ingen begrænsninger i taletiden. Forslag om begrænset taletid eller afslutning af debatten kan dog stilles af dirigenten eller 1 repræsentant og afgøres ved almindelig stemmeflerhed.
 Stk. 5 Uden for normal talerrække kan opnås:
Ordet for en kort bemærkning: Taletiden er højst 2 minutter og kan kun anvendes til berigtigelser, oplysende bemærkninger eller reaktioner, der har betydning for debattens videre forløb.
Ordet til forretningsordenen: Kan kun anvendes, såfremt man ønsker at stille forslag om debattens afslutning, begrænset taletid, eller såfremt man ønsker at kritisere dirigenternes måde at lede forhandlingerne på. Taletiden er højst 2 minutter.

Stk. 6 Forslagsstilleren/ordføreren har altid ret til afsluttende bemærkninger.

5. Dirigenternes rettigheder og pligter

Stk. 1 Dirigenterne leder mødet, påser at forhandlingerne fremmes, således at dagsordenen er afviklet til den fastsatte tid og at god parlamentarisk skik overholdes.

Stk. 2 Repræsentanter må i alle tilfælde rette sig efter dirigenternes afgørelse.

Stk. 3 Dirigenterne kan:

- 1) Påtale anvendte udtryk og fremsatte udtalelser.
- 2) Kalde til orden. Fratage taleren ordet.
- 3) Nægte taleren ordet på ny under behandlingen af samme punkt.

Stk. 4 Dirigenterne kan suspendere mødet for kortere eller længere tid. Dirigenterne kan under behandlingen af et punkt standse eller udsætte dette for senere genoptagelse og afslutning.

Stk. 5 Stilles der mistillidsvotum til dirigenterne, sættes dette uophørligt til afstemning, der ledes af formanden.

Stk. 6 Fortolkning af forretningsorden tilkommer alene dirigenterne.