

Orienteringsbilag Seniorsektionens generalforsamling

Kommissorium for arrangements/initiativgrupperne – Seniorsektionen Dansk Socialrådgiverforening

Formål og målgruppe:

Der nedsættes i hver DS-region jf. § 8 i *Vedtægter for DS'* seniorsektion en arrangements-/initiativgruppe under seniorsektionen (i kommissoriet herefter kaldet "arrangementsgruppe").

Formålet med kommissoriet er at understøtte formålet nævnt i Seniorsektionens vedtægter § 1 Stk. 1: *Seniorsektionen har til formål at udgøre et aktivt socialt fællesskab, hvor seniormedlemmer kan deltage i og medvirke til at arrangere aktiviteter inden for socialfaglige, politiske og kulturelle områder.*

Opgave:

Det er arrangementsgruppens opgave jf. vedtægternes § 8 at arrangere et antal aktiviteter for seniormedlemmerne. Det tilstræbes at der afholdes 4-6 arrangementer årligt.

Aktiviteterne/arrangementerne udbydes til regionernes seniormedlemmer og offentliggøres på DS' hjemmeside samt via nyhedsbreve. Der udgives mindst 2 nyhedsbreve årligt (medio januar og medio august) med oversigt over arrangementer.

Gruppen kan endvidere forelægge bestyrelsen og de øvrige arrangementsgrupper idéer til f.eks. tværgående og andre aktiviteter.

Deltagere:

Gruppen består af 3-6 seniormedlemmer, heraf mindst 1 medlem af bestyrelsen og udpeget af denne og bosiddende i regionen. Pågældende fungerer som tovholder.

Gruppen tilstræbes at være så repræsentativt sammensat som muligt i forhold til geografi mv. Der kan evt. knyttes ad-hoc medlemmer til gruppen i forbindelse med planlægning af konkrete arrangementer o.l.

Organisation

Gruppen beslutter selv sin arbejdsform og kan uddelegere opgaver.

Gruppen er selvsupplerende, men annoncerer pr. mail efter medlemmer, når det er aktuelt. Såfremt der i arrangementsgruppen ikke er enighed om udpegning af medlem til gruppen, forelægges spørgsmålet seniorsektionens bestyrelse til afgørelse.

Arrangementsgruppen refererer til og handler under ansvar for Seniorsektionens bestyrelse, herunder økonomisk i forhold til det af generalforsamlingen/bestyrelsen fastsatte budget for gruppens aktiviteter samt evt. andre fastsatte retningslinjer.

Arrangementsgruppen opretter i Seniorsektionens navn en forenings-/fællesskabskonto til brug for deltagerbetaling ved arrangementer o.l.(fx "Seniorsektionen Dansk Socialrådgiverforening – Arrangementsgruppe Nord v/xx").

De nærmere retningslinjer for afregning af de konkrete arrangementer aftales med seniorsektionens kasserer og den økonomiansvarlige i arrangementsgruppen

Bestyrelsen holder sig orienteret om gruppernes arbejde via generel kommunikation og som minimum via et fast punkt på bestyrelsens dagsorden med *nyt og status på arrangementsgruppernes arbejde* v/bestyrelsesmedlemmet fra den respektive arrangementsgruppe. (Jf. vedtægterne for Seniorsektionens § 7 stk. 3).

Der afholdes endvidere mindst hvert 2. år et fællesmøde mellem bestyrelsen og repræsentanter for arrangementsgrupperne.

Forud for ændringer i kommissoriet høres arrangementsgrupperne herom.

Bestyrelsen orienterer generalforsamlingen om kommissoriet og besluttede ændringer heri.

Dette kommissorium er vedtaget af bestyrelsen d. 5. marts 2018 efter forudgående drøftelse med repræsentanter for arrangementgrupperne d. 5. marts 2018.