



Tilskud til klubaktiviteter

Ekstraordinært tilskud

Alle klubber får et ekstraordinært tilskud, baseret på antallet af klubmedlemmer, til aktiviteter i forbindelse med konflikten. Tilskuddet kan anvendes til

- Materialer til aktiviteter, f.eks. stof, kaffe, ingredienser til en kage osv.)
- Dækning af transportudgifter til demonstrationer og lignende i lokalområdet. Ved store demonstrationer i de store byer, kontakt regionen for fællestransport
- Leje af lokaler

MEN, vi kan kun overføre tilskud til jer, hvis vi har de rette oplysninger. Derfor kommer der en vejledning her, alt efter jeres situation. Læs den igennem og se, om der er noget, du skal gøre.

- Hvis I har en klubkonto og står på nedenstående liste, så har vi jeres oplysninger, og I har allerede fået overført tilskuddet. I skal ikke gøre yderligere
- Hvis I har en klubkonto, men ikke står på den vedhæftede liste – så skal I sende en mail til jeres DS-regionen med oplysninger på jeres klubkonto (send til hovedmailen og mærk mailen: "Tilskud til konfliktaktiviteter").
- Hvis I ikke har en klubkonto, skal I oprette en klubkonto. Vi har vedhæftet en guide, der viser, hvordan I opretter en konto
- Hvis I er ansat i staten, skal I henvende jer til enten konsulent Gunda Herlufsen eller konsulent Kirsten Pihler

Yderligere tilskud

Hvis I får behov for yderligere tilskud til aktiviteter, kan I ansøge om tilskud ved at sende en mail til regionskontoret (send til hovedmailen og mærk mailen: "Tilskud til konfliktaktiviteter"). Ansøgningen skal indeholde (a) En kort beskrivelse af, hvad pengene skal bruges til, (b) Navnet på klubben, (c) Adresse på klubben, (d) Konto nummer som pengene skal overføres til og (e) Navn på kontaktperson (typisk TR/klubkasser). Statsansatte skal sende en mail til konsulent Gunda Herlufsen eller konsulent Kirsten Pihler.

Liste over klubber der får tilskud automatisk

Albertslund Kommunes socialrådgiverklub
Assens kommune
Ballerup Kommune
Billund kommune
Bornholm - Jobcenter



Bornholm psykitari-handicap
Brøndby kommune
Brønderslev kommune
Børn og Unge Bornholms regionskommune
DSK - Dansk Socialrådgiverforening Københavns
Egedal kommune
Esbjerg kommune Klub
Faxe kommune
Fredericia kommune
Frederiksberg Kommunes Socialrådgivere
Furesø kommune
Faaborg-Midtfyn kommune
Gentofte kommune
Gladsaxe kommune
Glostrup Kommune - Familie, Job, og Social
Service
Gribskov kommune
Guldborgsund - Familieområdet
Guldborgsund - Jobområdet
Haderslev Kommune
Halsnæs Kommune
Herlev kommune
Herning kommunes socialrådgivere
Hillerød kommune
Hjørring kommune
Holstebro kommunes socialrådgivere
Hvidovre Kommune
Ikast-Brande kommune
Ishøj kommune
Kolding Kommune - Socialrådgiverklubben
Køge kommune
Lejre Børn og unge
Lolland kommune
Middelfart Kommune klub
Nordfyn - børne og familieförvaltning
Nyborg kommune
Næstved kommune
Odense klubben
Platangårdens Ungdomscenter
Psykiatrien Køge-Roskilde
Ringkøbing-Skjern kommune
Ringsted børn og familie
Ringsted Kommune - Jobcenter og Myndighed
Roskilde kommune - Jobcenter
Rødovre kommune
Saxenhøj forsorgshjem
Silkeborg kommune
Sorø Kommunes klub
Svendborg Kommune
Sønderborg kommune



Tønder kommune
Varde kommune
Vejen Kommune
Vejle kommune
Vordingborg kommune
Aabenraa Kommune - Sundhed og Omsorg
Aabenraa Kommune Børn og Unge
Aalborgklubben
Århus kommune

Guide til oprettelse af en klubkonto

1) Opret konto i Lån og Spar Bank: DS har et samarbejde med Lån og Spar Bank om oprettelse af bankkonti for DS klubber.

2) Krav til oprettelse af en bankkonto: Der stilles nogle formelle krav for at kunne oprette en bankkonto. Kravene kommer fra Hvidvaskloven, og der stilles b.l.a. krav om at banken skal kunne identificere kunden/klubben. Banken har brug for følgende dokumenter:

- Klubbens vedtægter
 - Klubbens seneste årsregnskab
 - Generalforsamlingsreferat fra den seneste ordinære generalforsamling (og fra seneste ekstraordinære generalforsamling, hvis en sådan er afholdt), herunder også dokumentation for hvem, der er valgt til bestyrelsen
 - Legitimation af de tegningsberettigede (pas eller kørekort og sundhedskort). Se i jeres klubvedtægter, om I har formuleret *de tegningsberettigede* i vedtægterne, her kan f.eks. stå *kasserer, formand, bestyrelsesmedlem osv.*
 - Legitimation af fuldmagtshavere/netbanksbrugere (pas eller kørekort og sundhedskort). Se i jeres klubvedtægter, om I allerede har formuleret hvem, og ellers vælger I hvem
 - Derudover skal du udfylde nedenstående formular, hvor du oplyser om foreningens forventede forretningsomfang med Lån & Spar Bank. I kan undlade at svare i feltet vedr. CVR-nummer. I spørgsmålet om *omsætning i virksomheden*, skal I vurdere, hvor mange midler der bliver sat ind på kontoen, f.eks. via klubkontingent eller tilskud fra DS
- Formularen skal indleveres sammen med ovennævnte legitimation

3) Ekspeditionstid: Det tager ca. 5 hverdage før kontoen, og evt. netbank, er oprettet. Kort til kontoen tager ca. 7 hverdage.



4) Hvem kan hjælpe: Du kan kontakte Julie Larsen tlf. nr. 33782367 eller Malene Pust Schou tlf.nr. 33782393 i Lån og Spar Bank

5) Gode råd

- Kig med det samme i jeres klubvedtægter og se, hvad der står beskrevet her – for det er gældende for jeres praksis (med mindre I laver det om jf. vedtægternes beskrivelser om ændringer)
- Vi anbefaler jer at have en fleksibel bestemmelse i vedtægterne om, at bestyrelsen kan bemyndige formanden eller andre i bestyrelsen til at disponere over foreningens bankkonti hver for sig
- Det er vigtigt at bankkontoen oprettes i klubbens navn. Hvis klubbens bankkonto oprettes i en persons navn, kan klubben kun tilgå indestående, hvis personen giver tilladelse hertil. I en situation hvor personen ikke vil frigive pengene, eller ved dødsfald, vil det være særdeles vanskeligt for klubben at få pengene.

Formular til Lån og Spar Bank

Forretningsomfang & formål – erhverv

Lån & Spar har pligt til at indhente oplysninger om forretningsomfang og formål for alle nye kunder.

Du/I skal derfor udfylde nedenstående felter i forbindelse med, at virksomheden bliver kunde i Lån & Spar.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedens fulde

navn: _____

CVR.-

nummer: _____

Virksomhedens formål

Beskriv kort virksomhedens formål

Forretningsomfang



Indbetalinger

Hvor stor forventes den årlige omsætning i virksomheden at blive?
_____ kr.

Hvor mange kontante indbetalinger forventes der at blive foretaget på virksomhedens konto? _____ stk.

Hvad er det største kontante beløb, som forventes indsat på kontoen?
_____ kr.

Udland

Hvor mange overførsler til udlandet forventes der i løbet af året:
_____ stk.

Hvad forventes den samlede sum at udgøre i danske kr.?
_____ kr.

Hvor mange overførsler fra udlandet forventes der i løbet af året:
_____ stk.

Hvad forventes den samlede sum at udgøre i danske kr.?
_____ kr.