


Vejledning til udtræk af rapporter til TR

Log ind via selvbetjeningen <https://medlem.socialraadgiverne.dk>

Min side | Dansk Socialrådgiverforening 



The screenshot shows the user interface of the 'Min side' (My page) section. At the top, there are navigation tabs: 'FORSIDE', 'MIT MEDLEMSKAB', 'KURSER OG ARRANGEMENTER', and 'E-NETVÆRK'. The 'MIT MEDLEMSKAB' tab is active, and its dropdown menu is open, displaying the following options: 'Personlige oplysninger', 'Erhvervsdata', 'Uddannelse', 'Kontingent', 'Tilhørsforhold', and 'Medlemmer jeg er TR for'. The 'Medlemmer jeg er TR for' option is highlighted in blue. Below the menu, there is a greeting 'Kære' and a message: 'Min Side er for...'. A list of bullet points follows: 'de oply...', 'din kon...', and 'aktiviteter, du deltager i (netværk, arrangementer og kurser)'. At the bottom, there is a note: 'Brug 2 minutter på at tjekke dine data. Det er vigtigt at vi har så korrekte oplysninger som muligt.'

Hold musen henover **"MIT MEDLEMSKAB"** og vælg i drop-downmenuen **"Medlemmer jeg er TR for"**.

Du vil nu få en liste over de medlemmer der er registreret som værende ansat i den/de afdelinger du er TR for, inkl. ledere, dem kan systemet ikke selv sortere fra.

Allernederst, kan du vælge om du vil se en side ad gangen, eller alle på én side eller du kan hente oplysningerne over i et Excel-ark.