

Notat

Dato 20. september 2017
ch



Dansk Socialrådgiverforening
faglig handlekraft

Side 1 af 6

Referat fra Seniorsektionens bestyrelsesmøde den 31.8.2017 kl 11-16, afholdt i Dansk Socialrådgiverforening, Toldbodgade 19B, København.

Deltagere:

Hele bestyrelsen: Eva Hallgren, Anne Kirstine Thomsen, Bjarne Trier Andersen, Ingerlise Jensen, Anne Møller, Birte Frank og Anne-Grethe Andersen - plus Charlotte Holmershøj under punkterne 1-4, samt 7 og 10.

Dagsorden:

1. Dagsorden godkendt.
2. Ingerlise vælges til ordstyrer. Anne-Grethe til referent.
3. Meddelelser:

Vedr. format på referater: Referater skrives i et Word dokument. Når referatet er godkendt af bestyrelsen sendes det til Charlotte, der sørger for at sende det videre i rette format med logo mv. til hjemmesiden.

Alt andet, der skal sendes ud til medlemmer eller der skal i bladet, sendes til Charlotte – med ledsagetekst om formålet med skrivelsen.

Charlotte sender skema til brug for dette til os alle.

Opfølgning på deltagelse i regionernes seniorarrangementer om den 3. alder i efteråret, med Poul-Erik Tindbæk, jf. referat fra bestyrelsesmødet den 24.5.17

I Øst deltager Anne, Bjarne og Ingerlise

I Syd deltager Anne Kirstine og Birte

I Nord deltager Eva i Holstebro og i Aalborg, og Anne-Grethe i Århus.

Vi skal selv tilmelde os på DS' s hjemmeside.

4. Budget og økonomi:

Bjarne og Eva orienterede om økonomisk status. På forhånd var udsendt kopi af statusregnskab, som viser, at vi pr. 18. august har et indestående på kr. 22.830,91 til aktiviteter resten af året. Det forholdsvis lave beløb skyldes især at 15.613 kr. er bogført som udgift i 2017, selv om de rettelig vedrører 2016.



Eva og Bjarne har haft et møde med sekretariatschef Rasmus Meyer og konsulent Charlotte Holmershøj. Her blev der aftalt:

1) at seniorsektionen – som øvrige sektioner - har overførselsadgang mellem budgetårene i repræsentantskabsperioden (dvs. aktuelt mellem 2017 og 2018). Sektionernes tildelinger besluttet af REP for en toårig periode. Og det giver mulighed for at lægge toårige budgetter og dermed planlægge vores forbrug "skævt" mellem budgetårene. Bruges mere end budgetteret tages det af næste år budget, bruges mindre går det tilbage til foreningen. Det blev ligeledes aftalt, at Seniorsektionen fremlægger revideret budget for 2017 og 2018.

2) at der findes en ordning, så Seniorsektionen får overført ovennævnte 15.613 kr., hvilket så indebærer at restbeholdningen pr. 18. august vil være godt 37.000 kr.

3) I forbindelse med Seniorsektionens ønske om større økonomisk tildeling fremadrettet aftalt at Seniorsektionen udarbejder et oplæg med argumenter for tilførsel af yderligere midler og herunder klargør visioner for det fremtidige arbejde. Fx i forhold til: Hvad er visionerne for sektionens arbejde, hvor skal vi hen, hvilke aktiviteter foreslås, samarbejde med regionerne, eventuelle initiativer i forhold til "snart-seniorer", kommunikationen i nyhedsbreve, Socialrådgiveren, hjemmesiden mv. Dette oplæg kan så tilgå Hovedbestyrelsen i forbindelse med budgetlægning 2019-2020.

Bjarne orienterede om, at regnskabet fremover bliver indrettet, så alle udgifter – også transport – vil blive bogført under den aktivitet, hvor de hører hjemme. Fx således at al transport vedr. årsmødet konteres her og tilsvarende konteres transport vedr. bestyrelsesmøder under bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen besluttede:

- Ikke at skære i de allerede planlagte aktiviteter i 2017, herunder de regionale arrangementer og deltagelse i Socialrådgiverdage.
- At anmode arrangementsgrupperne i regionerne om senest 21/9 at udarbejde og sende budget for de resterende arrangementer i 2017 til kassereren (BTA tilskriver grupperne herom)
- At bestyrelsen på baggrund af de indsendte budgetter fra regionerne på førstkommande bestyrelsesmøde beslutter revideret budget for 2017 og 2018 som videresendes til sekretariatet i DS (EH og BTA udarbejder udkast). Hvis det samlede budget 2017 overstiger tildelingen i 2017 må budgettet for 2018 beskæres tilsvarende.



- At vi på næste bestyrelsesmøde påbegynder ovenfor nævnte notat til Hovedbestyrelsen
- Region Øst og kassereren drøfter afklaring af hvilken kontotype arrangementsgruppen kan/skal operere med.

5. Nyt fra regionerne og lokale arrangementer:

A) Region Syd har haft et arrangement – i Haderslev - her i efterårssæsonen. Der deltog 25 personer.

I region Øst har de seneste 2 arrangementer ikke været overtegnede. Der har deltaget ca. 50 personer pr gang.

I region Nord er sæsonens første arrangement - besøg på Misbrugscentret i Århus – løbet af stablen den 13.9. Der deltog 12 personer.

Der er enighed om, at arrangementer gennemføres så vidt det er muligt, også med få deltagere.

B) Brev til bestyrelsen fra arrangementsgruppen i Øst drøftes.

Det drejer sig primært om problematikken omkring overtegning til arrangementer, herunder drøftelse på tidligere bestyrelsesmøde om flytning af julearrangementet, således at flere interesserede medlemmer har mulighed for at deltage. Hvis mange flere deltager, vil det samtidig medføre større udgift for foreningen, dels på baggrund af 50 % refusionsreglen, og dels da det i så fald vil være nødvendigt at det afholdes et andet og dyrere sted.

Julefrokosten kommende jul afholdes samme sted som hidtil og med et maksimum deltagerantal på 60 personer.

Det aftales at deltagerliste til arrangementer sendes til Bjarne. Grunden til at Bjarne gerne vil have deltagerlister er af hensyn til bl.a. udbetaling af transportgodtgørelse og dokumentation til bogholderiet.

Drøftelse af fordeling-evt. skævdeling- af de samlede midler mellem de 3 sektioner. Hidtil har det i praksis ikke givet problemer at sektionerne har meget forskellige medlemstal og deltagerantal, da de forbrugte midler også har været tilsvarende forskellige.

Ved næste bestyrelsesmøde skal budgettet revideres for resten af året, jf. punkt 4, og da må spørgsmålet drøftes igen.



6. Medlemsundersøgelsen:

Med henblik på bearbejdelse af medlemsbesvarelserne vælger vi primært at arbejde med årsmødet og de lokale medlemsarrangementer, specielt i lyset af at vi bliver flere og flere medlemmer.

Vi deler os op i 2 grupper hvor Bjarne, Eva og Anne arbejder med *årsmødet* herunder geografisk placering af mødet, skal det være skiftevis 1 dags / 2 dags møder, skal der være maximum deltagerantal mv.?

Det fremgår ikke af vedtægterne, at årsmødet (og generalforsamlingen) skal strække sig over 2 dage.

Det aftales derfor, at *årsmødegruppen* senest på det næste bestyrelsesmøde den 12. okt. kommer med en anbefaling til fremtidige 1 dags /2 dagsmøder.

Den anden gruppe bestående af Anne Kirstine, Birte, Ingerlise og Anne-Grethe arbejder med emnet *arrangementer*. Vi har i bestyrelsen aftalt at afholde et møde med de 3 arrangements-/initiativgrupper for at drøfte udkommet af medlemsundersøgelsen. *Arrangementsgruppens* opgave er derfor at udarbejde oplæg til dette fælles møde med udgangspunkt i medlemsbesvarelserne. Dette oplæg skal også være færdigt til næste bestyrelsesmøde. Eva vil afklare med Charlotte om kopi af medlemsundersøgelsens besvarelser må udleveres til de lokale arrangementsgrupper.

7. Opfølgning på henvendelse fra Faglige Seniorer:

Charlotte har talt med formanden for seniorgruppen i Dansk Sygeplejeråd, der tidligere også har fået en henvendelse om medlemskab af Faglige Seniorer. Denne har været observatør til Faglige Seniorers bestyrelsesmøder i 2016 og 2017, og vil tage stilling til evt. medlemskab i løbet af 2018.

Et medlemskab – som vil koste 5 kr. pr medlem - vil give politisk indflydelse i diverse råd.

Da det vil være en politisk ting evt. at indgå i et samarbejde, vil det i givet fald skulle drøftes i Hovedbestyrelsen.

Det aftales, at når Sygeplejerskerne i 2018 har taget stilling til evt. medlemskab, drøftes spørgsmålet igen på bestyrelsesmøde ultimo 2018.

8. Revidering af velkomstbrev og medlemsfolder:



Det aftales, efter gennemgang og drøftelse af eksisterende velkomtbrev og medlemsfolder, at Eva skriver udkast til et revideret velkomtbrev og at Anne og Ingerlise laver udkast til revideret medlemsfolder.

9. Årsmøde 2018:

Når vi på næste bestyrelsesmøde den 12.10. har det økonomiske overblik for 2017-18 træffes beslutning om varigheden af årsmødet i 2018.

Anne-Grethe har ud fra hjemmesider undersøgt forskellige mulige steder i Silkeborg og Århus.

Aftalt at Anne-Grethe retter henvendelse til primært Langsøhus i Silkeborg og Årslev Kro i Brabrand om der er plads, priser på kursusdøgn mv, ud fra hidtidig plan om årsmøde i Sektion Nord, fra 17.4.-18.4.2018.

10. Socialrådgiverdage 2017:

Afholdes på Nyborg Strand fra 1.-2.11.2017.

Deltagelse fra Seniorsektionen:

Der er i budgettet afsat pladser til 2 bestyrelsesmedlemmer – som tilgår formanden Eva og næstformanden Anne Kirstine. Bjarne deltager i kraft af medlemskab af Historiegruppen.

Charlotte oplyser at der ikke er mulighed for reduceret pris til seniorer, idet der ikke er budgetteret hermed.

Der er budgetmæssigt udbudt 100 pladser til studerende – på 3 sengs værelser - til en pris af 300 kr.

Ca. den 4.10. ved DS, om der er overskydende pladser for studerende. Hvis der er, kan vi købe disse.

Aftalt at følge op på dette på næste bestyrelsesmøde den 12.10.

Reception:

Der er enighed om, at Seniorsektionen skal stå for en reception i forbindelse med Socialrådgiverdagene for at skabe opmærksomhed om sektionen med udskænkning af vin mv.

Det foreslås at der opstilles en PC hvor der vises diverse fotos fra forskellige seniorarrangementer.



Aftalt at tage fotos til kommende arrangementer (som også kan bruges til den reviderede pjece) og følge op på sagen til kommende bestyrelsesmøde den 12.10.

11. Henvendelse fra Historiegruppen om ”gode historier om lokale stærke fællesskaber”.

Bjarne uddyber overskriften. Dansk Socialrådgiverforening arbejder på, hvordan vi som faggruppe kan styrke fællesskabet. Vi i seniorsektionen må have mange gode eksempler på fælles tiltag, der har givet energi. Kort drøftelse af forskellige tiltag der har styrket fælles identitet og interesser både fagligt og socialpolitisk.

12. evt.

Anne Kirstine får afklaret et spørgsmål om fuld refundering af udgift til kørsel i egen bil i forbindelse med et medlemsarrangement, hvor bilen var nødvendig til transport af diverse kaffekander mv.

Referent : Anne-Grethe

Bjarne: referent vedr. pkt. 4.