

VEDTÆGTER FOR DS' LEDERSEKTION

§ 1 Formål

Stk. 1. Ledersektionen skal varetage ledernes faglige interesser, og tage initiativer på det ledelsespolitiske område, på det socialpolitiske område og det socialfaglige. Vedrørende løn- og ansættelsesforhold indgår ledersektionen i strategiske overvejelser om ledernes forhold. Før udtagelse af krav til overenskomstfornyelsen tilvejebringer ledersektionen et grundlag for drøftelse af krav med HB.

Stk. 2. Sektionen skal herudover påtage sig et organisatorisk medansvar ved at deltage aktivt i foreningens interne debatter og udadvendte diskussioner.

Stk. 3. Ledersektionens formål omsættes i en handleplan, som vedtages af generalforsamlingen.

Stk. 4. Ledersektionens opgaver varetages under ansvar for beslutninger truffet af repræsentantskab og hovedbestyrelse, jf. § 17 stk.1 i DS' love.

§ 2 Medlemmer af ledersektionen

Stk. 1. Som ledermedlem optages aktive medlemmer ansat i stillinger med personaleledelsesansvar.

Stk. 2. Foreningens ledermedlemmer er medlemmer af ledersektionen. Ledermedlemmer er tillige aktive medlemmer i deres region.

§ 3 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert andet år i første halvdel af oktober måned, senest 6 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Stk. 2. Indkaldelse til ordinær generalforsamling foretages af bestyrelsen, der med mindst 6 ugers varsel angiver tid og sted. Samtidig annonceres bestyrelsens forslag til dagsorden i "Socialrådgiveren".

Stk. 3. Ønskes et emne optaget på dagsordenen, må skriftlig og motiveret anmodning stiles til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen.

Stk. 4. Specificeret dagsorden udsendes senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

§ 4 Generalforsamlingens dagsorden

På den ordinære generalforsamling skal foretages følgende:

1. Drøftelse af hovedbestyrelsens beretning
2. Bestyrelsens beretning fremlægges til godkendelse
3. Fremlæggelse af bestyrelsens regnskab til godkendelse
4. Bestyrelsens forslag til handleplan og budget fremlægges til godkendelse jf. § 37 i DS' love
5. Med afsæt i handleplanen nedsætter generalforsamlingen evt. arbejdsgrupper og kontaktpersoner
6. Behandling af øvrige udsendte forslag
7. Drøftelse af Hovedbestyrelsens budgetforslag
8. Fastsættelse af bestyrelsens størrelse
9. Valg af formand
10. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer, og mindst 2 suppleanter
11. Eventuelt

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter beslutning af den ordinære generalforsamling, ledersektionens bestyrelse eller efter begæring af mindst 1/5 af sektionens medlemmer. Forlangende i så henseende må indgives skriftligt og motiveret med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel og foretages af bestyrelsen senest 2 uger efter modtagelsen af den skriftlige forlangende desangående og med angivelse af specificeret dagsorden. Bekendtgørelse sker ved skriftlig meddelelse til det enkelte medlem.

§ 6 Generalforsamlingens forhandlinger

Stk. 1. Forhandlingerne ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent. Afgørelsen af alle formelle spørgsmål vedrørende forhandlingerne tilkommer dirigenten. Over forhandlingerne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Udskrift af protokol samt regnskab og status indsendes til hovedbestyrelsen inden 8 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 3. På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelse i spørgsmål, der er optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødtes antal. Såfremt et medlem begærer det, sker afstemning skriftligt.

Stk. 5. Ved stemmeopgørelsen er det forslag vedtaget, eller den kandidat valgt, som har opnået højst stemmetal.

§ 7 Ledelse

Stk.1. Ledersektionen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse bestående af formand og bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for 2 år ad gangen på ledersektionens generalforsamling. Bestyrelsens antal kan højst være 6. Endvidere vælges 2 suppleanter for 2 år ad gangen.

Stk. 2. Ledersektionens formand er ansvarlig overfor HB. Bestyrelsen orienterer HB om, hvilket bestyrelsesmedlem, der varetager sektionens økonomiske forhold.

Stk. 3. Sektionens bestyrelse skal løbende holde HB orienteret om sin virksomhed.

§ 8 Konstituering, møder og forretningsorden

Stk. 1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, konstituerer sig med en næstformand og kasserer, og kan nedsætte udvalg med bemyndigelse til varetagelse af specielle opgaver.

Stk. 2. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, det er fornødent, og mindst 4 gange årligt.

§ 9 Tegningsret

Stk. 1. Ledersektionen tegnes af formanden for bestyrelsen og et bestyrelsesmedlem, dog under respekt for hovedbestyrelsens kompetence jf. § 17 stk. 1 og den til foreningens formand henholdsvis næstformand fastlagte tegningsret, jf. § 19.

§ 10 Økonomi

Stk. 1. Midlerne til ledersektionen fastsættes og bevilges af det ordinære repræsentantskabsmøde i forbindelse med vedtagelse af foreningens budget for de kommende regnskabsår.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer indstilles af generalforsamlingen til godkendelse i hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Fortolkning af vedtægter, ledersektionens virksomhed og forhold i øvrigt afgøres endeligt af hovedbestyrelsen.

Godkendt af Hovedbestyrelsen på møde 6/2004