



Referat af bestyrelsesmøde i Seniorsektionen, mandag den 13. juni. Mødet blev afholdt i DS' lokaler i Toldbodgade.

Til stede:

Eva, Anne Kirstine, Anne, Birthe, Jørgen, Anne-Grethe og Ingerlise.

Dagsorden:

1. Velkomst og gensidig præsentation
2. Konstituering – samt drøftelse af referentfunktionen.
3. Meddelelser.
4. Opfølgning på årsmøde og generalforsamling april 2016.
5. Årsmøde og generalforsamling 2017.
6. Ønsker og forventninger til samarbejdet med sekretariatet og Charlotte Holmershøj.
7. Økonomi.
8. Nyt fra regionerne samt arrangementer i 2. halvår 2016.
9. Evt.
10. Næste møde

Ad 1.

Kort præsentationsrunde.

Ad 2.

Anne Kirstine blev valgt som næstformand.

Vi besluttede, at referent- og ordstyrerfunktionen skulle gå på skift.

Dagens ordstyrer: Eva. - Dagens referent: Ingerlise.

Ad 3.

Der var ingen meddelelser.

Ad 4.

Carl C. Christiansen, som viste fuglefilmen, var god. Nogle synes, at han var der på et dårligt tidspunkt, idet vi var mere oplagte til ”fest” efter middagen. Tidspunkt for de forskellige indslag tager vi med i vores overvejelser vedr. 2017.

Der var stor tilfredshed med Siegfried Matlok, som bl.a. beskrev grænseproblematikken. og ligeledes stor glæde over vores besøg på Julemærkehjemmet.

Ad 5.

Det er øst's tur til at stå for årsmøde, som vil blive afholdt **25. og 26. april 2017.**

Forskellige lokaliteter blev nævnt:

- Maribo (herunder stiftmuseet, og Fuglsang Kunstmuseum)
 - Roskilde Vandrehjem (herunder Rockmuseet)
 - Forsorgshjemmet Saxenhøj i Sakskøbing (herunder økologisk besøgs-gård og gårdbutik)
- Sorø/Slagelse (herunder Liselund)

Mulige oplægsholdere:

- Rasmus Willig, som har skrevet bogen Afvæbnet kritik. - I den sammenhæng talte vi om arbejdsgruppen i DS, som har emnet Ytringsfrihed og Etik på programmet.
- Susanne Fasting Artz, Odense, som bl.a. har modtaget Den gyldne Socialrådgiver

Ideerne tages op på **næste møde**, og nye ideer er velkomne. - Vi skal være opmærksomme på, at der skal være transportmuligheder til de enkelte lokaliteter, således at medlemmerne kan være fremme, så de kan deltage fra kl. 12.

Pris for hele arrangementet incl. frokost, middag/drikkevarer, morgenmad, diverse the/kaffe, værelser: 800 – 1000 kr.

Max: 60 personer.

Vedr. **refusion af udlæg** til transport m.v. Du finder blanketten på følgende måde: gå ind på DS' hjemmeside: Om DS - økonomi – blanketter – **B19** er den blanket, som vi skal bruge.

Til **næste møde**: Eva er tovholder i forbindelse med spørgsmålet om transportrefusion.

Ad 6:

Charlotte ønsker at mødes med os en gang årligt, og derudover skal Eva mødes med hende efter sommerferien for at drøfte vores ønsker og forventninger til samarbejdet.

Sekretariatschef **Rasmus Meyer** holdt et kort oplæg. Charlotte fik desværre ikke tid til at mødes med os p.g.a. andre møder.

Rasmus gennemgik sekretariatets arbejdsopgaver, herunder forberedelser til Repræsentantskabet. Sekretariatets fokus er bl.a. på at stadig flere bliver uddannet, men organisationsprocenten er faldende. Han opfordrer til, at vi bruger huset (DS), som står til vores rådighed, og gør opmærksom på, at vi kan bestille oplæg fra f.eks. Mette Bertelsen om integrationsydelser. - Tak til Rasmus for de gode informationer.

Drøftelse af Medlemsafdelingens fremgangsmåde ved henvendelse til fremtidige efterlønnere/pensionister. En ide, som andre fagforeninger benytter sig af, kunne evt. tages i brug. Den går ud på, at medlemmer automatisk overgår til seniorstatus, når foreningen bliver klar over ændringen i deres status. Dvs at medlemmet skal gøre noget aktivt for at melde sig ud. Eva drøfter dette med Charlotte. - Det fremhæves, at indmeldelse i vores sektion kan ske, selvom man i en periode har været ude af systemet. - Der sendes velkomstbrev til nye medlemmer.

DS tager sig af udsendelse af Regionernes **Nyhedsbreve**, som udsendes **halvårligt**. De sendes til Homer og Birgitte Barfoed i Kommunikationsenheden, som sørger for at lægge dem på hjemmesiden samt omtale vores arrangementer i kalenderen henholdsvis på hjemmesiden og i bladet. Nyhedsbreve skal desuden sendes til Jan Sylvest og Kirsten Nielsen i Administrationsafdelingen, som sørger for udsendelse til seniormedlemmerne.

Når vi/DS får henvendelser udefra vedr. behov for **frivillig arbejdskraft**, sender Eva et standard svar til de pågældende. Det aftales, at Eva sender en kopi af brevet til os, som vi kan arbejde videre med på **næste møde**.

Ad 7

Kort gennemgang af regnskabet ved Jørgen. Det er ikke helt færdigt, idet Jørgen skal have det gennemgået med Helle Poulsen i regnskabsafdelingen. Det ser ud til, at der er nogle tal, som skal justeres, og det sørger Anne Kirstine for for syds vedkommende.

Fordelingen af midlerne drøftes kort, idet beslutningen fra tidligere er, at sektionerne får 1/3 hver. Der er stor forskel i medlemstallet, hvor Øst topper, men til gengæld har de to andre sektioner ofte lange transporter m.v.

Ad 8

Syd:

- planlægger besøg på Clay-museet (Keramik) i Middelfart. Gruppen mødes 21. juli for at planlægge turen.

Nord:

- (midt) september: tur til Ree-dyrepark

- 3. november: Tur til Dokken/borgerservice. Det fremhæves, at Århus skal være kulturhovedstad i 2017.

- 1. december er der julefrokost i Klostercafeen.

Øst:

- (25.) august: Sandholmlejren og Karen Blixen Museet. Aftalen er desværre ikke helt på plads, idet personalet i Sandholmlejren er meget ophængt, men vi satser hårdt på at det bliver til noget.

- 24. oktober: Besøg i Frimurerlogen + Gadejuristen.

- 7. december: (forhåbentlig) besøg i Christianskirken + julefrokost på Holmen.

Som tidligere omtalt sendes Nyhedsbrevet 2 gange årligt – i denne sæson udsendes det omkring 15. august, og dermed er der for kort frist for tilmelding til arrangementet i Øst omkring den 25. august. Der gives dispensation til Øst, idet det har været planlagt for længe siden.

Ad 9

Eva sender liste over vores navn, adresser m.v. snarest.

Ad 10

Næste møde: **torsdag den 29. september 2016 hos Anne-Grethe i Århus**. Vi mødes på banegården kl. 11 og tager en taxa i samlet flok.

København, den 17. juni 2016 / revideret den 21. juni 2016.

Ingerlise