



## Klubmøde i DS for tilsyns- og familieplejekonsulenter

---

Dato: 23.10.2015

Deltagere: Rikke, Pia, Susan og Jane

Afbud fra Jette, Eva og Signe

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af referat fra sidst
4. Generalforsamling og temadag i Odense – med Jill Melhbye
5. Forslag til dagsorden til generalforsamlingen i Odense
6. Eventuelt – lave invitation til temadagen
7. DS og SL – økonomi – temadage
8. Eventuelt – og aftaler
9. Ny mødedato

### **Ad 1)**

Rikke er valgt til ordstyrer.

### **Ad 2)**

Jane er referent og sender efterfølgende referat til bestyrelsen samt DS, der sørger for, at det publiceres på vores hjemmeside.

### **Ad 3)**

Godkendt.

### **Ad 4)**

Vi har besluttet at flytte temadagen den 5.11.15 til den 13.1.16 da tiden er blevet for knap pga. Jettes sygemelding.

Jill Melhbye er kontaktet og kan godt den 13.1. og der er lavet ombookning af lokalet i Odense – der er plads til ca. 100 personer.

### **Ad 5)**

Forslag til dagsorden til generalforsamling i faggruppen for tilsyns- og familieplejekonsulenter den 13.1.2016 kl. 15.00 - 16.00 i Odense, Lumbyesvej 11.

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Formandens beretning
4. Kasserens beretning
5. Valg - (Pia, Rikke og Susan) på valg
6. Forslag til indhold af fremtidige temadage
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Vi vil meget gerne have flere medlemmer til bestyrelsen - så overvej om det ikke var noget for dig. Vi afholder gerne møder på den anden side af broen.

Nuværende bestyrelse:

Rikke Samson	Formand
Jette Hansen	Næstformand
Susan Tims	Kasserer
Eva Hoffmann	Bestyrelsesmedlem
Jane Wiid	Bestyrelsesmedlem
Signe Barrild	Suppleant

#### **Ad 6)**

Susan sender udkast til indbydelse til Jane - som går videre med det til Søs fra DS sekretariat da indbydelsen skal i fagbladet og sendes ud til faggruppen. Susan sørger for at den kommer på facebook.

DS medlemmer tilmelder sig hos Søs.

#### **Ad 7)**

DS (Henrik Egelund) taler med SL om muligheden for, at det fremover vil være DS, der står for halvdelen af budgettet til konferencen og SL står for deres tilmeldinger og halvdelen. Melder tilbage til Rikke.

Med hensyn til de temadage DS's bestyrelsen organiserer – og SL deltager, er det aftalt, at Jakob fra SL sender en mail til SL og spørger om muligheden for, at de tager sig af registrering af tilmeldinger af egne SL medlemmer - og melder tilbage direkte til DS og får en samlet regning fra DS ift. vores temadage – dette for at lette administrationen.

#### **Ad 8)**

Ingen punkter under eventuelt. Følgende opgaver blev aftalt således:

Jane sender referat til bestyrelsen til de tilstedeværende – øvrige sendes af Susan (dem der ikke var til mødet i dag).

Jane laver skabelon til dagsorden til generalforsamlingen og sender til bestyrelsen. Søs sender dagsorden til generalforsamlingen ud til alle medlemmerne med frist den 15.12.15.

Susan sender mail til Jette om at temadagen rykket og under kontrol.

Susan sender kopi af vedtægter til Jane og andet relevant dokumentation for arbejdet i bestyrelsen.

#### **Ad 9)**

Næste bestyrelsesmøde den 16.12. kl. 9. i Rødovre, Gunnekær 64, 2610 Rødovre.