

Netværk og relationer

- Vigtige TR arbejdsredskaber

2. oktober 2013

Wanscher og Nielsen

Tore Wanscher

- Har arbejdet med netværk siden 2000 og siden 2005 løst opgaver sammen med Andreas Rønne Nielsen i store dele af den danske fagbevægelse samt offentlige og private virksomheder
- Har udgivet to bøger om emnet sammen med Andreas
- Er vokset op i et socialrådgiverhjem
- Uddannet KaosPilot



Definition på netværk

Brug et minut på at reflektere over hvordan du oplever specialiseringen og videnskravet i dit arbejde?

Vend dig til din sidemand og del dine tanker

I får fem minutter, så fortsætter jeg

Definition af netværk

FORVENTNINGERNE STYRER

Rob Cross, Knowing What We Know, Institute for Knowledge Management 2000

Deltagerkontrakten

FÆLLESSKAB

Deltageren får via netværket mulighed for at blive medejer af fællesskaber i eller udenfor eksisterende organisationer. Det er et frirum og tæt knyttet til en identitet

F.eks. julefrokosten i lokal afdelingen, fodboldklubben, sociale arrangementer

Den formelle dagsorden er typisk spinkel. Fokus er på det at være sammen.

Deltagerkontrakten

ADGANG

Deltageren får input til at løse sin opgave bedre og mere effektivt, fordi netværket giver adgang til relevant viden, information, andre netværk eller værktøjer via de andre deltagere

F.eks. Receptionen, konferencen, kongressen, temadage m.m.

Dagsordenen er her først og fremmest noget den enkelte selv skaber, og målet er at finde andre med en lignende / symmetrisk dagsorden.

Deltagerkontrakten

INDFLYDELSE

Deltageren får gennem netværket mulighed for at positionere sig og påvirke beslutninger, tiltag eller den generelle udvikling i organisationen.

Demonstrationen, MED-udvalget, bestyrelsen, udvalget, arbejdsgruppen, styregruppen, m.m.

Dagsordenen i sådanne netværk er bygget op med fokus på at realisere denne indflydelse.

Deltagerkontrakten

LÆRING

Deltageren får inspiration, læring eller dygtiggør sig ved at spejle og reflektere egne erfaringer og praksis i andres.

F.eks. TR/AMR netværk, kommunegruppen, erfa-gruppen, mentorrelationen m.m.

Dagsordenen er her organiseret med det mål, at deltagerne opnår læring/inspiration.

Deltagerkontrakten

Jeres tur

Brug et par minutter på at reflektere over dine egne oplevelser med et netværk/løst koblede grupper du selv deltager i eller har ansvaret for

Bidrager modellen til dine erfaringer?

Del dine tanker med din sidemand

I har 10 minutter

Rekruttering

Den måde vi rekrutterer på skaber en masse forventninger hos dem vi rekrutterer.

- Ingen rekruttering – deltagerne er givet på forhånd
- Åben rekruttering – der ”annonceres” bredt
- Lukket rekruttering – deltagerne håndplukkes
- Kaskade rekruttering – vi bygger netværket op om en lille gruppe deltagere der hjælper med rekrutteringen

Facilitering – ledelse af løst koblede grupper

- Ordet stammer fra latin og betyder *at gøre let*
- Når ordet bliver brugt i dag, så forstås det typisk som en person der hjælper en gruppe mennesker med at nå nogle fælles mål.
- Facilitatorens opgave har tre sider:
 1. At skabe forventninger og motivation hos deltagerne gennem kommunikation
 2. At tilrettelægge og afvikle interaktion mellem deltagerne (fysisk / digitalt)
 3. At følge op og fastholde (coache) engagementet
- En facilitator – er altså mere end en mødeleder, fordi faciliteringen foregår fra den første kontakt med deltagerne, til den sidste.
- En facilitator er en slags leder, bare uden alt det onde og grumme. Vi kan kun hyre og stort set aldrig fyre.
- En facilitator skal kunne kommunikere og dirigere.

TAK FOR NU

Tore Wanscher

Partner, Wanscher og Nielsen

Mobil 28 69 61 69
Mail tore@wogn.dk
Web www.wogn.dk

Adresse Vesterbrogade 24, 2sal
1620 København V