

**Overenskomst
mellem
Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS
og
Dansk Socialrådgiverforening/HK Service Hovedstaden/
Danske Fysioterapeuter
om
løn- og ansættelsesvilkår
for
fysioterapeut-, socialrådgiver- og socialformidlervikarer/konsulenter.**

1. marts 2010 – 1. marts 2014

§ 1 Overenskomstens område

Stk. 1 Denne overenskomst omfatter uddannede socialrådgivere/socialformidlere og socionomer der arbejder som socialrådgivervikarer/-konsulenter samt øvrige kontoruddannede, der arbejder som vikarer/konsulenter inden for området (i det følgende benævnt "vikarer/konsulenter"), og engageres af Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS til at yde socialrådgivning, således at vikaren/konsulenten stilles midlertidig til rådighed for en bruger, der har ansvaret for udførelsen af arbejdet. På samme vilkår gælder overenskomsten for fysioterapeutvikarer/konsulenter.

Stk. 2 Ved vikar-/konsulentarbejde forstås regelmæssig virksomhed som består i, at Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS indgår en aftale med en vikar/konsulent med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en bruger. Brugeren har instruktionsbeføjelsen - og ansvaret for - såvel udførelsen af vikar-/konsulentarbejdet som eventuelle arbejdsskader.

Stk. 3 Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS opererer på et område, hvor kontraktansættelse er det mest hensigtsmæssige for alle parter. I særlige tilfælde kan der optages forhandlinger om ansættelse på funktionærvilkår.

Stk. 3 Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS er den ansættende virksomhed, og er ansvarlig for f. eks. udstedelse af ansættelsesbevis og udbetaling af løn, ferie- og sygedagpenge i henhold til gældende lovgivning.

§ 2 Arbejdstid

Stk. 1 Arbejdstiden opgøres som effektiv arbejdstid.

Stk. 2 Overstiger den daglige arbejdstid 5 timer, har vikaren/konsulenten ret til en pause af op til 30 minutters varighed.

Stk. 3 Den ugentlige arbejdstid er indtil 37 timer - incl. frokostpause - om ugen (mandag-søndag).

Stk. 4 Der udløses overarbejdsbetaling, hvis den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid over 4 uger overstiger 37 timer. Eventuelle timer herudover honoreres som overarbejde, jfr. § 7. Som udgangspunkt kan arbejdstiden aldrig overstige 37 timer om ugen, med mindre der på forhånd er

indgået særlig aftale herom med Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS.

Stk. 5 Ved vikariater, hvor der er behov for at tage særskilt stilling til honorering af arbejdstid i forbindelse med eksempelvis rådighedsvagter, ekskursioner eller anden form for døgntjeneste, aftales honoreringen konkret mellem parterne med udgangspunkt i de vilkår, der gælder for de fast ansatte socialrådgivere.

§ 3 Afgrænsning mellem timeløn og månedsløn

Stk. 1 Vikarer/konsulenter er timelønnede, uanset længden af den ugentlige arbejdstid, hvis længden af det enkelte vikariat ikke overstiger 3 måneder.

Stk. 2 Vikarer/konsulenter er timelønnede, uanset længden af det enkelte vikariat, hvis den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstiger 8 timer.

Stk. 3 Vikarer/konsulenter overgår til månedsløn fra det tidspunkt tilknytningen via vikariater for Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS har været 3 måneder.

§ 3 A. Løn i overenskomstperioden

Alle lønninger forhøjes i overenskomstperioden således:

Den 1. marts 2011 forhøjes lønningerne med 2%.

Den 1. marts 2012 forhøjes lønnen med 1%.

Den 1. marts 2013 forhøjes lønnen med 1%.

§ 4 Timeløn

Stk. 1 Timelønnen udgør excl. feriegodtgørelse følgende:

1. marts 2011			
Anciennitet	Løn excl. pension	+ Pension 15 %	Total
0-2 år	168,85	25,33	194,18
2-5 år	202,46	30,37	232,83
Over 5 år	219,46	32,92	252,38

1. marts 2012			
Anciennitet	Løn excl. pension	+ Pension 15,5 %	Total
0-2 år	170,24	26,43	196,97
2-5 år	204,48	31,70	236,18
Over 5 år	221,65	34,36	256,01

1. marts 2013			
Anciennitet	Løn excl. pension	Pension 16 %	Total
0-2 år	171,94	27,51	199,45
2-5 år	206,52	33,04	239,56
Over 5 år	223,87	35,82	259,69

Stk. 2. Lønnen udbetales hver måned således, at lønnen er til disposition den sidste hverdag i perioden.

Stk. 3. Der skal udleveres en specificeret opgørelse over den udbetalte løn, herunder optjent feriegodtgørelse, med angivelse af trukket skat og arbejdsmarkedsbidrag.

§ 5 Månedsløn

Stk. 1 Månedslønnen udgør excl. feriegodtgørelse følgende:

1. marts 2011			
Anciennitet	Løn excl. pension	Pension + 15 %	Total
0-2 år	27.071,85	4.060,78	31.132,63
2-5 år	32.460,38	4.869,06	37.329,44
Over 5 år	35.186,53	5.277,98	40.464,51

1. marts 2012			
Anciennitet	Løn excl. pension	Pension + 15,5 %	Total
0-2 år	27.342,57	4.238,10	31.580,67
2-5 år	32.784,98	5.081,67	37.866,65
Over 5 år	35.538,40	5.508,45	41.046,85

1. marts 2013			
Anciennitet	Løn excl. pension	Pension + 16 %	Total
0-2 år	27.616,00	4.418,56	32.034,56
2-5 år	33.112,83	5.298,05	38.410,88
Over 5 år	35.893,78	5.743,01	41.636,79

Stk.2 Lønnen udbetales hver måned således, at lønnen er til disposition den sidste hverdag i perioden.

Stk. 3 Der skal udleveres en specificeret opgørelse over den udbetalte løn, herunder optjent feriegodtgørelse, med angivelse af trukket skat og arbejdsmarkedsbidrag.

Stk. 3 Ingen vikar/konsulent, der var ansat den 8. november 2010 kan stilles ringere lønmæssigt, end i det anciennits- og lønforløb som var aftalt i overenskomst 2008-2010.

Stk. 4 Organisationerne kan forlange lønnen taget op til forhandling den 1. marts 2012, såfremt de finder grundlag for justeringer begrundet i løn- og prisudviklingen.

§ 6 Tillæg

Stk. 1 For vikarer/konsulenter er der mulighed for at forhandle tillæg til lønnen i form af funktionstillæg og kvalifikationstillæg.

Stk. 2 Funktionstillæg baseres på de funktioner (arbejds- og ansvarsområde) der er knyttet til det enkelte vikariat.

Stk. 3 Kvalifikationstillæg baseres på vikarens/konsulentens kvalifikationer. Kriterierne for kvalifikationerne tager udgangspunkt i objektive forhold som eksempelvis uddannelse og erfaring i forhold til arbejdsopgaverne i det enkelte vikariat.

§ 7 Overarbejdsbetaling

Stk. 1 Tillægget for overarbejde jf. § 2, stk. 5, udgør 50 % af lønnen.

§ 8 Pension

Stk. 1 Denne bestemmelse gælder både time- og månedslønnede vikarer/konsulenter.

Stk. 2 Konsulentfirmaet betaler pensionsbidrag svarende til 15 % af vikarens løn.
Pr. 1. marts 2012 svarende til 15 ½ % og pr. 1. marts 2013 svarende til 16 %.

Stk. 3 Minimum halvdelen af pensionsbidraget indbetales til en af vikaren/konsulenten valgt kollektiv arbejdsmarkedspension, men maksimalt halvdelen af pensionsbidraget i stedet for kan indbetales til en af vikaren valgt anden pensionsordning.

§ 9 Ferie og fridage

Stk. 1 Vikaren/konsulenten er omfattet af ferieloven.

Stk. 2 Følgende dage betragtes som søgnehelligdage: Skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kr. Himmelfartsdag, store bededag, 2. pinsedag, grundlovsdag, juleaftensdag, juledag, 2. juledag, nytårsaftens dag og nytårsdag.

Stk. 3 Konsulentfirmaet holder hvert år lukket i perioden 24. december til 1. januar, begge dage incl. Vikaren/konsulenten er forpligtet til at afholde ferie på arbejdsdage i denne periode.

Stk. 4 Vikaren/konsulenten er forpligtet til at afholde ferie på lukkedage hos bruger.

§ 10 Barns sygdom

Månedslønnede har i hvert anciennitetsår ret til i alt 6 dage med løn svarende til dagpengesatsen til pasning af syge, hjemmeværende børn under 14 år.

§ 11 Aflysning af aftalt vikar-/konsulentarbejde

Stk. 1 Såfremt en bruger overfor konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS aflyser en aftale om vikar-/konsulentarbejde, og konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS ikke kan anvise vikaren/konsulenten anden tjeneste af samme omfang den pågældende dag, har vikaren/konsulenten ret til aflønning for det antal timer, der var aftalt på vikariatets første dag (dagtimesatsen). Dette gælder dog kun såfremt aflysninger sker senere end kl. 16, 2 dage før det planlagte vikariat skulle være påbegyndt.

§ 12 Opsigelse af timelønnede vikariater

Stk. 1 Ethvert vikariat kan opsiges af såvel vikaren/konsulenten som af konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS med 14 dages varsel.

§ 13 Opsigelse af månedslønnede vikariater

Stk. 1 Månedslønnede vikarer/konsulenter følger opsigelsesvilkårene i henhold til Funktionærlovens § 2 således, at ansættelsesperioden regnes fra overgangen til månedslønsvilkår, jf. § 3.

Stk. 2 Opsigelse og bortvisning af månedslønnede vikarer/konsulenter skal ske skriftligt. Vikaren/konsulenten skal have opsigelsen i 2 eksemplarer med henblik på, at vikaren/konsulenten kan videresende det ene eksemplar til sit forbund.

§ 14 Tjenesteattest

Vikaren/konsulenten har til enhver tid ret til af konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS skriftligt at få bekræftet, i hvilket tidsrum tjenesteforholdet har været, med hvilket arbejde vikaren/konsulenten hovedsageligt har været beskæftiget, hvilken løn vikaren/konsulenten har oppebåret og - i tilfælde af opsigelse - på begæring oplysning om årsagen til afskedigelsen.

§ 15 Tavshedspligt

Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS forpligter sig til, at instruere alle vikarer/konsulenter om, at der skal iagttages tavshed omkring alle fortrolige oplysninger, som vikaren/konsulenten får adgang til i forbindelse med de enkelte vikariater. Tavshedspligten ophører ikke ved vikarens/konsulentens fratreden.

§ 16 Hensigtserklæring om tilpasninger i overenskomsten

Stk. 1 Hvis der, i lyset af de praktiske erfaringer som parterne høster vedrørende markedet for anvisning af socialrådgivervikarer/-konsulenter, opstår behov for ændringer i eller tilføjelser til overenskomsten, erklærer begge parter sig villige til at gennemføre forhandlinger med henblik på en tilpasning af overenskomsten.

Stk. 2 Disse forhandlinger gennemføres uden konfliktret.

§ 17 Hensigtserklæring om implementering af vikardirektivet, barselsordning og 6. ferieuge

Stk. 1 Parterne er indstillet på, at optage forhandling om implementering af vikardirektivet, når indholdet af direktivet kendes nærmere, hvilket vil sige umiddelbart efter implementeringslovens vedtagelse og så vidt muligt inden lovens ikrafttræden.

Stk. 2 Parterne er indstillet på, at spørgsmålet om løn under barsel tages op til forhandling i forbindelse med forhandlingerne om implementering af vikardirektivet.

Stk. 3 parterne er indstillet på, at spørgsmålet om en 6. ferieuge tages op til forhandling i forbindelse med forhandlingerne om implementering af vikardirektivet.

§ 18 Forhandling af vilkår for funktionæransatte.

Såfremt Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS planlægger ansættelse af medarbejdere på funktionærvilkår optages der hurtigst muligt forhandling mellem overenskomstens parter om indgåelse af en funktionæroverenskomst.

§ 19 Retsgrundlag

Ved tvister er reglerne i henhold til hovedaftalen mellem LO/DA gældende.

§ 20 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1 Denne overenskomst har virkning fra 1. marts 2010 og afløser den tidligere indgåede overenskomst mellem parterne af 1. februar 2009.

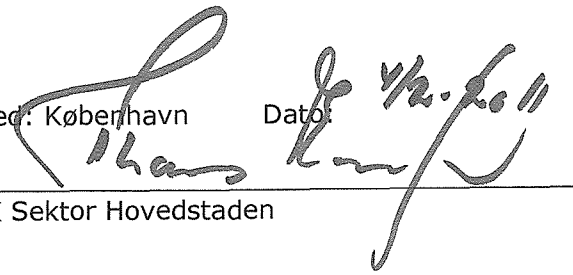
Stk. 2 Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 1. marts 2014. Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet er aftalt mellem parterne.

Stk. 3 Uanset at overenskomsten er opsagt, løber den videre indtil ny aftale er indgået.

Stk. 4 Ved væsentlige ændringer/forudsætninger kan overenskomsten opsiges med 3 måneders varsel. Her forstås opgavernes karakter og sammensætning og nye opgaver, der ligger uden for overenskomstens område.

Sted: København

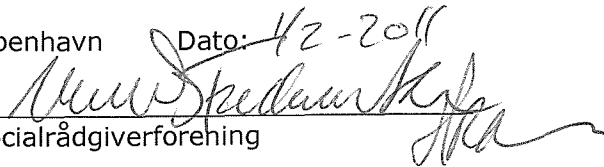
Dato: 4/2-11



HK Sektor Hovedstaden

Sted: København

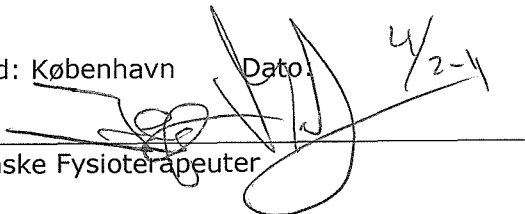
Dato: 4/2-2011



Dansk Socialrådgiverforening

Sted: København

Dato: 4/2-11



Danske Fysioterapeuter

Sted: Herlev



20.1.2011

Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS

Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS
Herlevvej 10, 3. sal, 2750 Herlev, Tlf 48187020
CVR-NR: 30719239

PROTOKOLLAT 1 til overenskomst mellem Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS og Dansk Socialrådgiverforening/HK Sektor Hovedstaden/Danske Fysioterapeuter omhandlende ansættelsesbeviser.

§ 1

Stk. 1 Ved ansættelse af vikarer/konsulenter ud over 1 måned med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på over 8 timer skal der udarbejdes en ansættelsesaftale. Denne udleveres senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse.

Stk. 2 Ansættelsesaftalen skal indeholde de oplysninger, der er anført i Lovbekendtgørelse nr. 385 af 11. maj 1994 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet § 2.

Stk. 3 Kravet om ansættelsesaftale berører ikke overenskomstens vilkår om opsigelse.

§ 2

Stk. 1 Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til vikaren/konsulenten senest ved udløbet af den i § 1 anførte frist, kan Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS pålægges at udrede en bod.

Stk. 2 Overtrædelse skal påtales overfor Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS. Er det påtalte forhold ikke bragt i orden inden 5 arbejdsdage, skal der herefter skriftligt rejses sag overfor Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS. Hvis mangler ved ansættelsesaftalen er rettet inden senest 5 arbejdsdage fra modtagelse hos Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS, kan Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS ikke pålægges at udrede en bod, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesaftaler.

Stk. 3 Vikaren/konsulenten skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst. Sker dette ikke, kan Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS pålægges at udrede en bod.

§ 3

Stk. 1 Sager om hvorvidt Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS har overholdt sin oplysningspligt kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4

Stk. 1 Nærværende aftale træder i kraft - og kan opsiges - samtidig med overenskomsten mellem parterne.

Sted: København

Dato: 4/2/11

HK Sektor Hovedstaden

Sted: København Dato: 1/2 - 2011
Mette Pedersen
Dansk Socialrådgiverforening

Sted: København Dato: 4/2-11
[Signature]
Danske Fysioterapeuter

Sted: Herlev Dato: 20.1.2011
[Signature]
Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS.
Herlev Ringvej 4-6, 3.sal · 2730 Herlev · Tlf 48187020
Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS

PROTOKOLLAT 2 til overenskomst mellem Konsulentfirmaet Vibeke Munk Aps og Dansk Socialrådgiverforening/HK Sektor Hovedstaden/Danske Fysioterapeuter om implementering af forældreorlovsdirektivet.

Med henblik på implementering af Rådets direktiv af 3. juni 1996 T (96/34) om rammeaftale vedrørende forældreorlov, der er indgået af UNICE, CEEP OG EFS, er aftalt følgende:

§ 1

Stk. 1 Parterne anser direktivets bestemmelser om forældreorlov for implementeret gennem den gældende lovgivning.

§ 2

Stk. 1 En vikar/konsulent har ret til arbejdsfrihed som følge af force majeure i overensstemmelse med national praksis, når tvingende familiemæssige årsager gør sig gældende i tilfælde af sygdom og ulykker, der gør vikarens/konsulentens umiddelbare tilstedeværelse påtrængende nødvendig.

Stk. 2 Bestemmelsen sikrer vikaren/konsulenten ret til arbejdsfrihed uden løn som følge af force majeure i de tilfælde, der er omfattet af rammeaftalens artikel 3. Bestemmelsen berører ikke anvendelsen af øvrige regler om fravær.

§ 3

Stk. 1 Nærværende aftale træder i kraft - og kan opsiges - samtidig med overenskomsten.

Sted: København Dato: 12-11

HK Sektor Hovedstaden

Sted: København Dato: 12-2011

Dansk Socialrådgiverforening

Sted: København Dato: 4/2-11

Danske Fysioterapeuter

Sted: Allerød Dato: 20.1.2012

Konsulentfirmaet Vibeke Munk Aps
København
Borgergade 4-6, 3.sal - 2730 Herlev - Tlf 48187020
E-mail: vm@vibeke-munk.dk

PROTOKOLLAT 3 til overenskomst mellem Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS og Dansk Socialrådgiverforening/HK Sektor Hovedstaden/Danske fysioterapeuter om anvisning af vikarer/konsulenter i tilfælde af overenskomsthjemlet konflikt

§ 1

Stk. 1 I tilknytning til den indgåede overenskomst for vikarer/konsulenter anerkender Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS, at der ikke kan anvises vikarer/konsulenter til at udføre arbejde indenfor overenskomstens dækningsområde, såfremt arbejdet er omfattet af en overenskomsthjemlet konflikt, hvori Dansk Socialrådgiverforening og HK Sektor Hovedstaden er part.

§ 2

Stk. 1 Nærværende aftale træder i kraft - og kan opsiges - samtidig med overenskomsten.

Sted: København

Dato: 1/12-11

HK Sektor Hovedstaden

Sted: København

Dato: 12-2011

Dansk Socialrådgiverforening

Sted: København

Dato: 12-11

Danske Fysioterapeuter

Sted: Allerød



Dato: 20.1.2011

Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS
Konsulentfirmaet Vibeke Munk ApS Stif 48187020
Højevang Ringvej, 4-6, 5300 Tårnby, København
CVR-NR: 30719239