

# Checkliste om trivsel og arbejdsklima

Trivsel og godt arbejdsklima er vigtigt for at de mennesker, som arbejder i en virksomhed og dermed selve virksomheden skal fungere godt. I mange virksomheder findes der flere mangler i trivslen og i arbejdsklimaet og arbejdets indhold end i det fysiske arbejdsmiljø. Manglerne kan vise sig som mistrivsel, samarbejdsproblemer, højt sygefravær, høj personaleomsætning, men også som fysiske helbredsproblemer.

Hvis problemerne er store, behøver man oftest hjælp udefra for at løse dem. I de fleste 'normale' virksomheder kan man selv arbejde med trivsel og arbejdsklima. Mange virksomheder har allerede medarbejdersamtaler (udviklingssamtaler) med alle ansatte. Man kan også lave et arbejdsmiljøcheck på trivsel, arbejdsklima og arbejdets indhold.

Denne korte checkliste kan bruges som støtte til et møde hvor man sætter sammen i en gruppe (ikke mere end 10 personer i gruppen) og taler spørgsmålene igennem.

Når I begynder at arbejde med checklisten, så tænk på:

At begynde at tale om tingene gør, at der vækkes forventninger om at der skal ske noget. Ledelsen har ansvar for at noget også sker, så diskussionerne ikke ender i skuffelser over at ingenting bliver gjort.

Diskussionerne kan komme til at føre til forandringer. Det må alle været indstillede på.

Vær lydhør og respekter de meninger der kommer frem.

Se på problemer som jeres fælles problemer. Udpeg IKKE enkeltpersoner som et problem.

Gå ud fra at alle vil virksomhedens bedste, men at der også findes usikkerhed om forandringer. Uroen mindskes hvis man er med til at påvirke forandringerne og hvis forandringerne kan gennemføres trinvis.

Findes der spørgsmål i checklisten som ikke passer til jeres virksomhed? Stryg dem! Synes I der mangler spørgsmål? Tilføj dem!

**Følg op på, at det I har besluttet, også bliver gjort!**

Denne checkliste er oversat fra svensk af Dansk Socialrådgiverforening. 20.2.2004.  
Se [www.socialrdg.dk/arbejdsmiljoe](http://www.socialrdg.dk/arbejdsmiljoe)

Checklisten er udarbejdet af Ann-Beth Antonsson, IML Svenska Miljöinstitutet AB og Prevent - Arbetsmiljö i samverkan, SAF, LO & PTK. Prevent, som er et samarbejdsorgan mellem svenske arbejdsgivere og arbejdstagere, har udgivet flere checklister om arbejdsmiljø.

Se [www.prevent.se](http://www.prevent.se)

	<b>Situationen er:</b>				<b>Dette skal vi arbejde med:</b>
	god	accep- tabel	bør forbedres	skal forbedres	
1. Er virksomhedens mål klare og tydelige for alle ansatte?					
2. Ved hver ansat hvilke opgaver man har for at nå målene?					
3. Får alle ansatte information om hvordan virksomheden klarer sig og får feedback på eget arbejde?					
4. Opleves egen indsats/eget arbejde som vigtigt?					
5. Er der en passende arbejdsmængde, ikke for lidt og ikke for meget?					
6. Opleves arbejdsopgaverne for det mest som positive?					
7. Findes de ressourcer og forudsætninger som behøves, så alle kan udføre godt stykke arbejde?					
8. Kan den ansatte påvirke sin egen arbejdssituation?					
9. Behandles alle retfærdigt og med respekt?					
10. Er man meget bundet og styret af arbejdet?					
11. Kan arbejdstempoet varieres og er arbejdet afvekslende?					

		<b>Situationen er:</b>				<b>Dette skal vi arbejde med:</b>
		god	accep- tabel	bør forbedres	skal forbedres	
12. Fungerer samarbejdet med de forskellige kolleger?						
13. Kan man få kontakt med kollegerne, når man arbejder?						
14. Ar chef/ledelse let at komme i kontakt med?						
15. Hvordan fungerer information til og fra ledere?						
16. Lytter lederne til synspunkter fra alle ansatte?						
17. Er man usikker på om arbejdssituationen bliver forandret?						
18. Forekommer der risikofyldt, psykisk belastende eller alenearbejde?						
19. Tager nogen fat i problemer og konflikter som opstår, eller bliver de bare liggende?						
20. Hvordan er stemningen på arbejdspladsen?						