

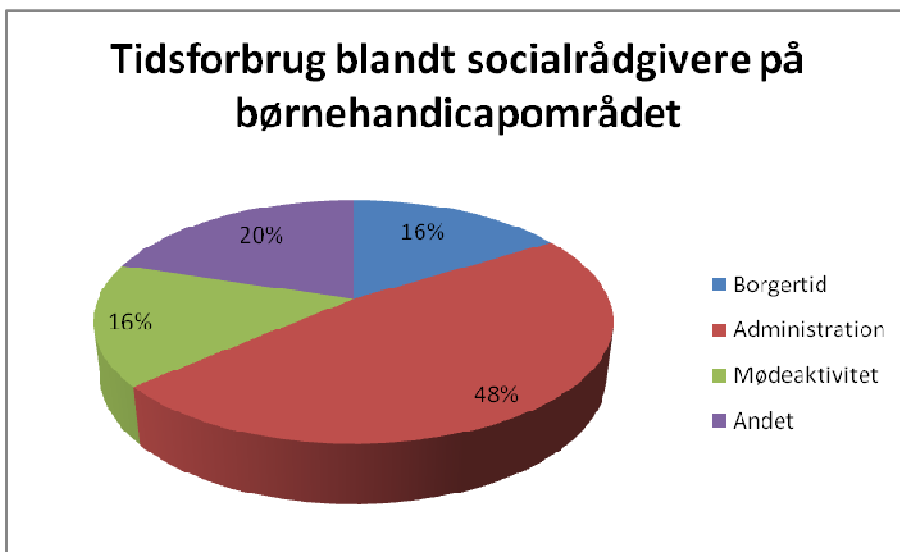
## Notat om socialrådgivernes tidsforbrug på handicapområdet

Dansk Socialrådgiverforening har spurgt socialrådgivere på handicapområdet over hele landet, hvad de bruger deres arbejdstid på – administration eller kontakt med borgerne.

Undersøgelsen er specifikt rettet mod socialrådgivere med myndighedskompetence, der arbejder med handicappede borgere i en kommunal forvaltning. Foranstaltningsområdet er udeholdt undersøgelsen.

### Fordeling af tidsforbrug

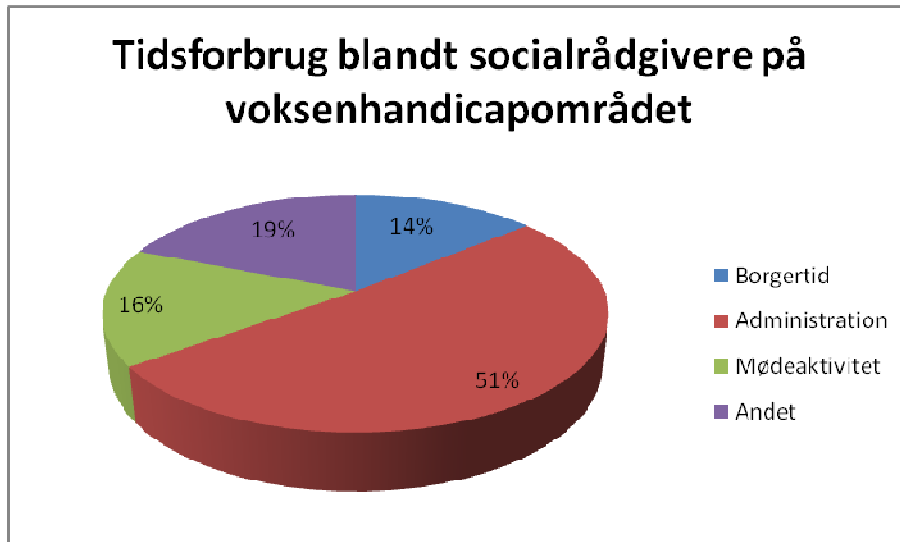
Resultatet viser, at langt størstedelen af tiden bruges på administration, mødeaktivitet og andet (86 % på voksenhandicap og 83 % på børnehandicap), og under en femtedel af tiden (14 % på voksenhandicap og 16 % på børnehandicap) bruges på borgerkontakt.



Kilde: Dansk Socialrådgiverforening, 2011

Undersøgelsen viser, at socialrådgivere på børnehandicapområdet bruger 16 % af deres tid på borgertid, 16 % af tiden på mødeaktivitet, 20 % på andet, og 48 % på administration.

Resultaterne svarer til, at en socialrådgiver på børnehandicapområdet gennemsnitligt om dagen bruger 6 timer og 15 minutter på administration, mødeaktivitet og andet, hvoraf de 3 timer og 30 minutter er ren administration. Tilsvarende bruger socialrådgiveren kun 1 time og 15 minutter på borgerkontakt.



Kilde: Dansk Socialrådgiverforening, 2011

Herudover viser undersøgelsen, at socialrådgivere på voksenhandicapområdet bruger 14 % af deres tid på borgeren, 16 % af tiden på mødeaktivitet, 19 % på andet, og 51 % på administration.

Resultaterne svarer til, at en socialrådgiver på voksenhandicapområdet gennemsnitligt om dagen bruger 6 timer og 30 min på administration, mødeaktivitet og andet, hvoraf de 3 timer og 50 minutter er ren administration. Tilsvarende bruger socialrådgiveren kun 1 time på borgerkontakt.

Grundlæggende kan man udlede, at det har ikke særlig stor betydning for socialrådgivernes fordeling af arbejdstid, hvorvidt de er beskæftiget på voksen- eller børnehandicapområdet.

Vi har ikke et sammenligningsgrundlag fra tidligere tilsvarende undersøgelser, men tallene taler stadigvæk sit tydelige sprog: Der er stadigvæk brug for en afbureaukratisering, som kan skabe mere tid til mødet med borgeren.

### **De fire kategorier**

**Borgertid.** Under en femtedel (14 % på voksenhandicap og 16 % på børnehandicap) af socialrådgivernes arbejdstid går med borgerkontakt. Dette er al den tid, socialrådgiveren bruger på at samtale med barnet/borgeren eller dennes familie enten ansigt-til-ansigt eller per telefon. Laves der skærmarbejde, mens der afholdes møder med barnet/borgeren eller dennes familie, er dette også "borgertid". Alt andet skærmarbejde hører under "administration". Afholdes der

møder med andre sagsbehandlere eller samarbejdspartnere, hvor barnet/borgeren eller dennes familie også er til stede, er det borgertid.

**Administration.** Det fremgår, at lige omkring halvdelen (51 % på voksenhandicap og 47 % på børnehandicap) af socialrådgivernes arbejdstid går med rent administrative opgaver. Det dækker over det administrative arbejde, dokumentation og registrering, der foretages som led i sagsbehandlingen af en konkret sag. Det kan være journalisering, registrering, dokumentation, skriftlig kommunikation samt IT-arbejde i forbindelse hermed. Herudover registreres den tid, der bruges på at koordinere barnets/borgerens sag med andre dele af forvaltningen, kontakt til foranstaltninger, samarbejdspartnere mv.

**Mødeaktivitet.** Lidt under en femtedel (16 % på voksenhandicap og 16 % på børnehandicap) af socialrådgivernes arbejdstid går med mødeaktivitet. Det dækker over den tid, der bruges på møder, hvor barnet/borgeren eller dennes familie **ikke** deltager. Det kan eks. være møder med eksterne samarbejdspartnere, personalemøder mv.

**Andet.** Omkring en femtedel (19 % på voksenhandicap og 20 % på børnehandicap) af socialrådgivernes arbejdstid går til andet. Det dækker over den tid, hvor socialrådgiveren er fraværende fra arbejdspladsen grundet sygdom, lægebesøg, omsorgsdage, børns sygdom, kursus mm. Herudover dækker det over den tid, socialrådgiveren bruger på transport til og fra møder med borgeren, dennes familie eller andre samarbejdspartnere samt frokost, kaffepauser mv.

### **Uddybning af tidsforbruget på administration**

For at formidle en bedre forståelse af, hvad administration består i, har Dansk Socialrådgiverforening ringet rundt til deltagerne i undersøgelsen for at få deres beskrivelser af, hvad administration er. Eksemplerne er:

- Dobbeltindtastninger i diverse systemer
- At skrive § 50-undersøgelser tager tid.
- Mange peger på, at indberetninger til Ankestyrelsen er tidskrævende. Flere peger desuden på, at Ankestyrelsens indberetningssystem kan være "firkantet" og ikke altid rummer hensigtsmæssige valgmuligheder.
- Nogle giver udtryk for at systemer som KMD og ICS er vanskelige at overskue og bruge. Det tager tid og kræver erfaring at få disse systemer ind under huden.
- Når der skal bevilges en ydelse er det ikke altid inden for socialrådgivernes bevillingskompetencer. Så skal enten teamleder spørges eller det skal indstilles til

visitationsteamet og det tager tid. Socialrådgivernes kompetencer til at bevilge ydelser er flere steder indskrænket, hvilket betyder øget administrativt arbejde.

- Udfylde og koordinere samtykkeerklæringer, som skal sendes til underskrivelse.
- Journalisering/journalskrivning, skal lægges i systemet og skal testes manuelt, systemet overfører nogle gange, men ikke altid af sig selv.
- Generel sagsregistrering, hvor der skal knyttes mails og post til sagerne samt telefonnotater, referater af møder med forældre, familie og/eller samarbejdspartnere.
- Fortolkning af ny lovgivning. Der kommer hele tiden nye principafgørelser, som skal inddrages i det daglige lovarbejde.
- Skrive afgørelser.
- Udarbejdelse af funktionsevnevurdering tager lang tid, da mange akter skal inddrages og belyses.
- Aktindsigt, hvor man skal læse hele sagen igennem for at undgå at udlevere fortrolige oplysninger til en part. Flere og flere kræver aktindsigt.
- Det tager længere tid at skrive indstillinger til visitationsudvalget. Der er føjet nye administrative procedurer og krav til, hvordan en indstilling skal se ud. Det er ikke længere nok at vedlægge handleplan og undersøgelsen.
- Overleveringsarbejde til pensionsenheden og voksenafdelingen.

### **Om undersøgelsen**

53 socialrådgivere har medvirket i undersøgelsen - 32 fra voksenhandicapområdet og 21 fra børnehandicapområdet. De har i 5 sammenhængende arbejdsdage registreret, hvad de bruger deres tid på kvarter for kvarter indenfor de fire overordnede kategorier: borgertid, administration, mødeaktivitet og andet.

De 53 socialrådgivere repræsenterer 30 af landets kommuner – 9 øst for Storebælt og 20 vest for Storebælt. Blandt de fire største kommuner er København repræsenteret med 3 besvarelser, Aarhus med 2 besvarelser, Odense med 4 besvarelser og Aalborg med 3 besvarelser.

Undersøgelsen blev foretaget i november 2011.