



Årsrapport 2023

Dansk Socialrådgiverforening
CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8
Nøgletal over udviklingen	9
Anvendt regnskabspraksis	10-13
Resultatopgørelse for 2023	14
Balance pr. 31.12.2023	15-16
Noter	17-19

Forening

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19B
1253 København K

CVR-nr. 63 35 60 18
Telefon 70 10 10 99
Telefax 33 91 30 69
Internet www.socialraadgiverne.dk
E-mail ds@socialraadgiverne.dk

Hjemstedskommune

Københavns Kommune

Formål

Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser

Hovedbestyrelse

Valgt ved urafstemning
Formand Signe Færch
Næstformand Ditte Brøndum

Ida Louise Jervidalo
Sisi Ploug Pedersen
Marie Vithen
Susanne Both
Toni Djurhuus
Laura Pode
Tania Larsen Kvist
Rikke Janaki Troelsen
Susanne Grove
Henrik Degn

Valgt ved urafstemning i Region Nord
Regionsformand Trine Quist

Valgt ved urafstemning i Region Syd
Regionsformand Mie Vode Moll

Valgt ved urafstemning i Region Øst
Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev

*Udpeget af Sammenslutningen af
Danske Socialrådgiverstuderende*
Rikke Flebbe
Ida Christoffersen

Daglig Ledelse

Sekretariatschef Rasmus Dias Tolstrup

Kritisk revisor

Vinnie Eliassen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 3. juni 2024

Rasmus Dias Tolstrup
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 3. juni 2024

Hovedbestyrelse

Signe Færch
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie vode Moll	Ida Louise Jervidalo	Susanne Both
Marie Vithen	Tania Larsen Kvist	Toni Djurhuus
Sisi Ploug Pedersen	Rikke Janaki Troelsen	Laura Pode
Rasmus Hangaard Balslev	Henrik Degn	Ida Christoffersen
Rikke Flebbe	Susanne Grove	Trine Quist



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil af-



dække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik og lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

København, den 3. juni 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24635

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud **før** finansielle poster på 5,2 mio.kr, og et samlet overskud på 4,6 mio. kr. hvilket er tilfredsstillende.

Foreningens balancesum er i 2023 steget fra 118,6 mio. kr. til 126,8 mio. kr.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt eller konstateret øvrige forhold fra balancedagen frem til regnskabsafleggelsen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Nøgletal over udviklingen 2019 – 2023



	2023	2022	2021	2020	2019
Antal medlemmer pr. 1. september					
- Region ØST	7.593	7.434	7.560	7.403	7.321
- Region SYD	4.649	4.730	4.653	4.521	4.434
- Region NORD	6.633	6.614	6.722	6.584	6.513
- Udenlandske medlemmer	7	11	13	11	12
Medlemmer i alt	18.882	18.789	18.948	18.519	18.280

	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse (t.kr.)					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægter	112.204	110.212	104.721	100.022	98.985
Annonceindtægter	1.371	1.858	1.858	1.586	2.077
- Resultat f. finansielle poster	1.334	5.198	5.395	5.676	3.119
- Finansielle poster, netto	7.586	-10.431	4.337	5.747	5.837
- Foreningsskat, netto	0	0	362	607	235
- Årets resultat	4.563	-6.004	7.809	10.428	8.722
Balance (t.kr.)					
- Egenkapital	97.177	92.613	98.617	90.808	80.380
- Likvide beholdninger	36.516	34.030	32.596	31.398	21.180
- Balancesum	126.754	118.621	123.093	116.928	103.840

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhengige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation



- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat består af årets aktuelle skat. Udskudt skat medtages ikke i resultatopgørelsen og balance, men oplyses alene i noten om eventualforpligtigelser. Udskudt skat er den skat som udløses ved salg af foreningens aktiver til den regnskabsmæssige værdi. Udskudt skat værdiansættes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtigelser. Den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster vedrører begivenheder som ikke hører under den ordinære drift.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlæg består primært af software, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på en forventet brugstid på 5 år.

Immaterielle anlæg nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på baggrund af uafhængige eksterne vurderinger. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshenlæggelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
IT -udstyr	3 - 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

Lager

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger fratrasket ukurans. Varebeholdningen består på balancedagen af merchandise.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Dette omfatter også modtagne, ikke anvendte akutfondsmidler.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Finansielle omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele indregnes til kostpris.

Egenkapital



Dansk Socialrådgiverforening

Dansk Socialrådgiverforening, Jonassen, Anders, 01-11-2024 09:09:11

Side 12

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabet afsat en skønnet forpligtelse vedrørende godtgørelser til medarbejdere uanset fratrædelsesårsag jf. gældende overenskomst. Endvidere indregnes en skønnet forpligtelse over for valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere. Ydermere indregnes fratrædelsesgodtgørelse til samtlige øvrige medarbejdere.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



RESULTATOPGØRELSE

Regnskab 2022 t.kr	Note		Regnskab 2023	Budget 2023 *)
97.078		Kontingenter	97.971.664	97.506.293
1.858		Annoncer og abonnementsindtægter	1.370.921	1.748.000
11.575		Tilskud til TR-virksomhed	11.302.690	11.000.000
1.559		Øvrige indtægter	1.150.291	1.150.000
112.070		INDTÆGTER I ALT	111.795.566	111.404.293
10.103	1	Den politiske organisation	9.522.368	10.638.674
4.617		Kontingenter til andre organisationer	4.649.774	4.721.000
		Medlemsaktiviteter		
3.205	2	- Faglige aktiviteter	3.432.315	4.041.000
11.766		- Udgifter til TR - aktivitet	11.573.254	11.281.000
1.110		- Landsklubber og faggrupper	1.767.907	1.312.500
463		- Medlemsydelse	659.465	171.000
		Drift af kontorer & sekretariat		
3.026		- Kommunikationsvirksomhed	2.885.446	3.325.443
66.190		- Administration	70.783.770	70.493.322
5.301		- Ejendomsdrift	5.950.644	5.947.243
6.289		RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	570.622	-526.889
963	3	Afskrivninger	863.091	1.001.000
128		Tab på kontingentdebitorer	152.878	179.000
5.198		RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-445.348	-1.706.889
-10.431	4	Finansielle poster	7.585.559	999.000
-5.233		RESULTAT FØR SKAT	7.140.211	-707.889
0	5	Foreningsskat	0	0
-5.233		RESULTAT EFTER SKAT	7.140.211	-707.889
		Pulje til understøttelse af strategien	1.926.296	5.000.000
		Pulje til understøttelse af det regionale politiske arbejde	2.429.563	2.422.377
		Pulje til understøttelse af det regionale politiske arbejde - tilskud til regioner	-1.778.971	-1.786.749
771		Strategiske IT investeringer		
-6.004		ÅRETS RESULTAT	4.563.323	-6.343.517
		Disponering af årets resultat:		
114		Henlagt/dækket henlæggelser	-305.463	
-6.118		Henlagt/dækket Kapitalkonto	4.868.787	
-6.004			4.563.323	

*) budgettet er ikke omfattet af revision

Aktiver

Regnskab 2022 (t.kr.)	Note		Regnskab 2023
984	6	Medlemssystem og anden software	545.653
984		IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	545.653
7.292	7	Grunde og bygninger	6.926.471
194	7	Driftsudstyr og inventar	225.690
7.486		MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	7.152.161
706	8	Depositum	800.145
706		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	800.145
9.176		ANLÆGSAKTIVER I ALT	8.497.959
603		Lager	152.015
339		Debitorer	640.459
997		Tilgodehavender	759.211
124		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	96.910
119		Periodeafgrænsningsposter	0
563		Forudbetalte omkostninger	470.334
2.745		TILGODEHAVENDER I ALT	2.118.929
72.670		Værdipapirer	79.621.095
72.670		ANDRE VÆRDIPAPIRER	79.621.095
34.030		Likvide beholdninger	36.515.814
34.030		LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	36.515.814
109.445		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	118.255.837
118.621		Aktiver i alt	126.753.796

Passiver

Regnskab 2022 (t.kr.)	Note		Regnskab 2023
82.169		Foreningens egenkapital	87.037.370
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
3.857		Henlæggelser	3.551.895
92.613	9	EGENKAPITAL I ALT	97.176.589
0		Repræsentantskabsmøde	397.500
6.312		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	6.382.194
6.312		HENSATTE FORPLIGTELSE	6.779.694
2.665		Kreditore	3.342.986
10.706		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	10.981.224
1.552		Anden gæld	3.233.998
4.773		Feriepengeforpligtigelser	5.239.305
19.696		KORTFRISTET GÆLD I ALT	22.797.513
26.008		GÆLD I ALT	29.577.207
118.621		Passiver i alt	126.753.796

Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

Noter

Regnskab 2022 (t.kr.)		Regnskab 2022	Budget 2022 *)
1	Den politiske organisation		
4.509	Løn mv. politisk valgte	5.796.774	6.380.999
28	Hensæt. til fratrædelse mv.	73.402	55.000
864	Repræsentantskabsmøde	540.281	507.000
625	Generalforsamlinger	0	0
1.957	Møder og udvalg	1.576.056	2.015.000
1.679	Politisk besluttede aktiviteter	777.771	876.675
159	Internationalt samarbejde	131.073	231.000
8	OK 18	512	0
274	Advokatbistand	626.499	573.000
<u>10.103</u>		<u>9.522.368</u>	<u>10.638.674</u>
2	Faglige aktiviteter		
1.699	Medlemsarrangementer	1.439.028	1.800.000
1.506	Tilskud sektioner og SDS	1.993.288	2.241.000
<u>3.205</u>		<u>3.432.315</u>	<u>4.041.000</u>
3	Afskrivninger		
368	Grunde og bygninger	363.087	381.000
533	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	438.237	239.000
59	Driftsmaterialer & inventar	59.697	116.000
3	Ombygning / Lejede lokaler	2.070	155.000
0	IT udstyr	0	110.000
<u>963</u>		<u>863.091</u>	<u>1.001.000</u>
4	Finansielle poster		
1.471	Realiserede indtægter	1.082.675	1.040.000
-392	Realiserede udgifter	-383.656	-41.000
-11.510	Urealiserede kursreguleringer	6.886.540	0
<u>-10.431</u>		<u>7.585.559</u>	<u>999.000</u>
5	Foreningsskat		
0	Årets aktuelle skat	0	0
0	Regulering tidligere år	0	0
<u>0</u>		<u>0</u>	<u>0</u>

*) budgettet er ikke omfattet af revision

**Regnskab
2022
(t.kr.)**

6 Immaterielle anlægsaktiver

		Medlems- system	Anden software	Total
6.038	Anskaffelsessum primo	4.621.787	1.654.500	6.276.287
-	Årets tilgang	0	0	0
238	Årets regulering	0	0	0
6.276	Anskaffelsessum ultimo	4.621.787	1.654.500	6.276.287
4.521	Af & nedskrivninger primo	3.685.115	1.607.282	5.292.397
238	Årets regulering	0	0	0
533	Årets afskrivninger	418.193	20.044	438.237
5.292	Af & nedskrivninger ultimo	4.103.308	1.627.326	5.730.634
984	Bogført værdi ultimo	518.479	27.174	545.653

7 Materielle anlægsaktiver

		Grunder og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
14.809	Anskaffelsessum primo	12.756.629	2.051.958	14.808.587
-	Årets tilgang	0	90.866	90.866
-	Årets afgang	0	0	0
14.809	Anskaffelsessum ultimo	12.756.629	2.142.824	14.899.453
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
6.587	Opskrivninger ultimo	6.587.325	0	6.587.325
13.479	Af & nedskrivninger primo	12.052.326	1.857.437	13.909.763
-	Årets nedskrivning	0	0	0
-	Årets afgang	0	0	0
431	Årets afskrivninger	365.157	59.697	424.854
13.910	Af & nedskrivninger ultimo	12.417.483	1.917.134	14.334.617
7.486	Bogført værdi ultimo	6.926.471	225.690	7.152.161

8 Finansielle anlægsaktiver

		Depositum
700	Anskaffelsessum primo	705.733
6	Årets tilgang	436.221
-	Årets afgang	-341.809
706	Anskaffelsessum ultimo	800.145
-	Nedskrivning primo	-
-	Årets afskrivninger	-
-	Nedskrivning ultimo	-
706	Bogført værdi ultimo	800.145

9	Egenkapitalredegørelse	Egenkapital primo	Overført overskuds disponering/ anvendt	Egenkapital i alt
	Foreningens egenkapital			
	Kapitalkonto			
	Kapitalkonto	29.519.046	-3.317.787	26.201.259
	HB beslutning om frigjorte midler til Projekt			
	Driftsreserve	4.938.585	-155.957	4.782.628
		34.457.631	-3.473.744	30.983.887
	 Aktionsfonden	 44.379.342	 7.158.885	 51.538.227
	Region ØST			
	Disponering af årets resultat	1.094.858	421.965	1.516.823
	Region SYD			
	Disponering af årets resultat	907.139	257.536	1.164.675
	HB beslutning om frigjorte midler til Projekt			
	Region NORD			
	Disponering af årets resultat	1.329.612	504.146	1.833.758
	Kapitalkonto	82.168.582	4.868.788	87.037.370
	Henlæggelser			
	DS 2022 tilpasning af klubprojekt			0
	Garantikapital FTF / CO10	1.320.300	0	1.320.300
	International solidaritet	703.962	-74.067	629.895
	Den gyldne socialrådgiver m.v.	998.823	50.970	1.049.793
	Aktivitetspulje Faggrupper	834.273	-282.366	551.907
	Foreningens andre reserver	3.857.358	-305.463	3.551.895
	Opskrivningshenlæggelser			
	Ejendomme	6.587.325		6.587.325
	Foreningens egenkapital	92.613.265	4.563.324	97.176.589
	 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte			
61.630	Lønninger inkl. vikarudgifter, refusioner, pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse			65.962.728
86,0	 Ansatte og lønnede valgte			91

11 Eventualforpligtigelser

- Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser

Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 5.287 t.kr.

- Udskudt skat

Foreningen har et udskudt skatteaktiv på 1.123 t.kr., beregnet ved en skattesats på 22%, der ikke er indregnet i årsregnskabet. Skatteaktivet kan henføres til det skattemæssige underskud

12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000



**Internt regnskab
for
Dansk Socialrådgiverforening
Centrale konti
2023**

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2023	9
Balance pr. 31.12.2023	10
Noter	11

Forening

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19B
1253 København K

CVR-nr. 63 35 60 18
Telefon 70 10 10 99
Telefax 33 91 30 69
Internet www.socialraadgiverne.dk
E-mail ds@socialraadgiverne.dk

Hjemstedskommune Københavns Kommune**Formål** Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser**Hovedbestyrelse**

Valgt ved urafstemning
Formand Signe Færch
Næstformand Ditte Brøndum

Ida Louise Jarvidola
Marie Vithen
Susanne Both
Sisi Ploug Pedersen
Toni Djurhuus
Laura Pode
Henrik Degn
Susanne Grove
Tania Larsen Kvist
Rikke Janaki Troelsen

Valgt ved urafstemning i Region Nord
Regionsformand Trine Quist

Valgt ved urafstemning i Region Syd
Regionsformand Mie Vode Moll

Valgt ved urafstemning i Region Øst
Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev

*Udpeget af Sammenslutningen af
Danske Socialrådgiverstuderende*
Rikke Flebbe
Ida Christoffersen

Daglig Ledelse

Sekretariatschef Rasmus Dias Tolstrup

Kritisk revisor

Vinnie Eliassen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt internt regnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Socialrådgiverforenings centrale konti.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af anvendt regnskabspraksis. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at regnskabet giver et retvisende billede af resultat for de centrale konti.

Det interne regnskab er godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 3. juni 2024.

København, den 3. juni 2024

Rasmus Dias Tolstrup
(Sekretariatschef)

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 3. juni 2024

Hovedbestyrelse

Signe Færch
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie Vode Moll

Ida Louise Jervidalo

Susanne Both

Marie Vithen

Tania Larsen Kvist

Toni Djurhuus

Sisi Ploug Pedersen

Rikke Janaki Troelsen

Laura Pode

Rasmus Hangaard Balslev Henrik Degn

Ida Christoffersen

Rikke Flebbe

Susanne Grove

Trine Quist



Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drøfte, udvikle og forbedre alle forhold i forbindelse med medlemmernes arbejde som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et underskud **før** finansielle poster på -3.186 t.kr, hvilket er i overensstemmelse med budgettet. Årets samlede resultat udviser et underskud på -3.779 t.kr., hvilket er tilfredsstillende.

At årets resultat er tilfredsstillende, afspejler sig i at der er balance i den ordinære drift, og resultatet har været påvirket af positive afkast på de finansielle poster. Puljen til understøttelse af strategien er bevist holdt lavere end den på rep22 afsatte pulje på 5.000 t.kr.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke sket begivenheder efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Egenkapitalforhold

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og de figurerer således ikke i nærværende regnskab.

Ledelsesberetning

	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse (t. kr.)					
Primære indtægter	104.717	104.522	99.143	94.237	93.565
Overført til regionernes drift	-37.957	-36.267	-35.511	-33.734	-31.232
Driftsresultat før finansielle poster	-3.186	725	689	437	248
Finansielle poster inkl. skat, netto	4.389	-6.956	2.876	3.338	4.024
Årets resultat	-3.779	-7.278	1.696	2.616	3.697
Balance					
Egenkapital	33.215	36.776	44.054	43.205	41.897



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter mv.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Tilskuddet fra repræsentantskabet indregnes løbende i overensstemmelse med det vedtagne budget. Øvrige tilskud fra Hovedbestyrelsen indregnes, når de bevilges.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets målsætninger, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Arbejdsgiverafgifter omfatter bidrag til AER, ATP, barsels- og uddannelsesfonde og afregning af lønsumsafgift til staten.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter



- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pension, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler

Afskrivninger

Andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Restværdien udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivning er baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Immaterielle anlægsaktiver	3 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
IT udstyr	3 - 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indeholder renteindtægter og -udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Generelt

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og figurere således ikke i nærværende regnskab.

RESULTATOPGØRELSEN

2022 (t.kr.)	Note		Regnskab 2023	Budget 2023
92.600		Kontingenter	94.281.643	93.747.735
-36.269		Tilskud til regionerne	-37.956.888	-37.956.888
1.858		Annoncer og abonnementsindtægter	1.370.919	1.748.000
9.580	1	Tilskud til TR virksomhed	9.007.690	8.705.000
484	2	Øvrige indtægter	56.291	56.000
68.253		INDTÆGTER I ALT	66.759.655	66.299.846
5.894	3,12	Den politiske organisation	4.242.965	5.033.675
4.613	4	Kontingenter til andre organisationer	4.647.149	4.718.000
		Medlems aktiviteter		
1.979	5	- Medlemsarrangementer	2.476.943	2.767.000
9.666	6	- Udgifter til TR – aktivitet	9.277.451	8.986.000
1.110	7	- Landsklubber og faggrupper	1.767.907	1.312.500
463	8	Medlemsydelse	659.465	161.000
		Drift af kontorer & sekretariat		
3.025	9,12	- Kommunikation	2.885.446	3.325.443
36.901	10,12	- Administration	39.875.715	38.980.357
3.166	11	- Ejendomsdrift/-leje	3.469.403	3.464.000
1.436		DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	-2.542.789	-2.448.128
583	13	Afskrivninger	490.337	600.000
128		Særlige poster / Tab på debitorer	152.878	179.000
725		DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-3.186.004	-3.227.128
1.471	14	Finansielle indtægter	1.082.675	565.500
-387	15	Finansielle udgifter	-379.756	-40.000
-8.040	16	Værdireguleringer / tab	3.686.233	0
-6.956		Finansielle poster i alt	4.389.152	525.500
-6.231		RESULTAT FØR SKAT	1.203.148	-2.701.628
0	17	Foreningsskat	0	0
-6.231		RESULTAT EFTER SKAT	1.203.148	-2.701.628
274		Ekstraordinære poster		
		Advokatudgifter	626.499	573.000
		Pulje til understøttelse af strategien	1.926.296	5.000.000
		Pulje til understøttelse af det regionale politiske arbejde	2.429.562	2.422.377
772		Strategiske IT investeringer		
1.046		EKSTRAORDINÆRE POSTER I ALT	4.982.357	7.995.377
-7.277		ÅRETS RESULTAT	-3.779.209	-10.697.005
		Disponering af årets resultat:		
-7.760		Overført til Kapitalkonto	-3.317.788	-10.697.005
368		Driftsreserver – 5 % af indtægterne	-155.957	
64		International solidaritet	-74.067	
98		Den gyldne socialrådgiver mv.	50.970	
-47		Aktivitetspulje Faggrupper	-282.366	
-7.277			-3.779.209	-10.697.005

Balanceposter

Eventualforpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport for 2023 er nedenstående eventualforpligtigelser indarbejdet.

- Fratrædelsesgodtgørelse for politisk valgte.
Opnår en tillidsvalgt formand/næstformand ikke genvalg, erholder vedkommende løn efter opsigelsesvarslet i henhold til Funktionærloven. Dersom vedkommende har været valgt i mere end en valgperiode fordobles fratrædelsesperioden.
Fratrædelsesgodtgørelsen udgør ca. 2.869 t.kr. for DS Centrale konti, Region Nord, Region Syd og Regions Øst, som er hensat i foreningens officielle regnskab.

- Fratrædelsesgodtgørelse for ansat personale.
I overensstemmelse med indgåede overenskomster mellem Dansk Socialrådgiverforening og HK og DJØF mfl. er der aftalt fratrædelsesordninger for personale ansat ved DS Centralt.
Forpligtigelsen udgør ca. 2.471. t.kr. er indarbejdet i DS Centralt interne regnskab, og er hensat i foreningens officielle regnskab.
- Feriepengeforpligtigelser mv.
Der er hensat midler til feriepengeforpligtigelsen. Reguleringen af forpligtigelsen er indarbejdet i DS Centralt interne regnskab.
Forpligtigelsen udgør maksimalt 2.157 t.kr. som er hensat i foreningens officielle regnskab.

Øvrige forpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport er nedenstående aftale indarbejdet.

- Lejeaftale
Der er indgået kontrakt om leje af lokaler i Toldbodgade 19 B.
Huslejen indgår i sekretariatets interne regnskab. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel
Fra udlejers side kan lejemålet tidligst opsiges med 12 måneders opsigelse.

Egenkapital:

I foreningens officielle årsrapport for 2023 er henlagt og indarbejdet følgende til disposition.

	Egenkapital 1/1 2023	Årets resultat	Egenkapital 31/12 2023
Kapitalkonto	29.519.045	-3.317.788	26.201.257
Driftsreserver	4.938.585	-155.957	4.782.628
Henlæggelser			
International Solidaritet	703.962	-74.067	629.895
Den gyldne socialrådgiver mv.	998.823	50.970	1.049.793
Aktivitetspulje faggrupper	834.273	-282.366	551.907
Total	36.994.688	-3.779.209	33.215.479

Noter			
2022	Note	Regnskab 2023	Budget 2023
(t.kr.)			
9.580	1 Tilskud til TR virksomhed	9.007.690	8.705.000
9.580	AKUT fonden	9.007.690	8.705.000
387	2 Øvrige indtægter	5.321	0
97	Andre indtægter	50.970	56.000
484	Honorar for artikler, oplæg og bestyrelsesposter	56.291	56.000
	3 Den politiske organisation		
1.908	Daglig ledelse og fratrædelse:	1.806.639	1.986.000
28	Formand og næstformand	73.402	55.000
607	Hensættelse til fratrædelse	304.471	603.000
864	Daglig ledelse		
	Repræsentantskabsmøde	540.281	507.000
491	Hovedbestyrelsesmøder m.v.	550.773	653.000
1.308	HB's politiske aktiviteter	562.845	633.675
27	Udvalg nedsat af bestyrelsen / HB's arbejdsgrupp	10.769	35.000
1	HB's aktiviteter ved OK	30.418	0
105	Medlemsundersøgelse	95.400	108.000
237	Urafstemning	78.340	100.000
129	Forretningsudvalget	58.555	112.000
30	Faggruppeformandsmøder	0	10.000
	Internationale aktiviteter		
130	International solidaritet støtte	74.067	0
29	Internationale relationer og seminarer	57.006	231.000
5.894		4.242.965	5.033.675
	4 Kontingenter til andre organisationer		
2.749	FH	2.822.175	2.840.000
356	Offentlige Ansattes Organisationer	412.721	387.000
248	CO 10	256.724	240.000
209	IFSW	192.824	150.000
115	PSI / EPSU / NOFS	148.156	152.000
3.677	Overført sum	3.832.601	3.769.000

Noter

2022 (t.kr.)	Note	Regnskab 2023	Budget 2023
3.677	Overført sum	3.832.601	3.769.000
36	Internationalt samarbejde i OAO	0	42.000
0	Nordisk samarbejdskomité(NSSK)	0	44.000
240	Andre organisationer	153.922	102.000
215	Forhandlingsfælleskabet	215.532	236.000
37	Dansk Folkehjælp	36.565	44.000
0	Danmark for Velfærd	0	44.000
408	Sektioner i FH	408.529	437.000
<u>4.613</u>		<u>4.647.149</u>	<u>4.718.000</u>
5	Medlemsarrangementer		
1	Socialrådgiverdage	-123.535	-100.000
98	Karrieretelefonen	106.000	106.000
350	Organisering og fastholdelse af studerende	465.053	430.000
24	Frikøb til FH`s sektioner og lokaludvalg	34.807	90.000
0	Øvrige medlemsarrangementer	1.331	0
	<i>Sektioner</i>		
103	Ledersektion	122.935	199.000
145	Sektionen for selvstændige	170.910	172.000
981	Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende	1.299.808	1.584.000
152	Seniorsektionen	399.635	286.000
125	Bevilling sektioner		
<u>1.979</u>		<u>2.476.943</u>	<u>2.767.000</u>
6	Udgifter til TR - aktivitet		
	<u>AKUT finansierede aktiviteter</u>		
1.091	TR - sekretariatetsbistand/udvikling	1.137.692	8.705.000
1.537	TR - konferencer	1.943.717	
185	TR - div. omkost. (incl. omkost. tidl. år)	393.481	
148	TR - Ekstern TR-uddannelse	0	
4.155	TR - basisuddannelse	4.310.414	
682	TR - overbygningsuddannelse	723.448	
154	TR - Udviklingsaktiviteter	291.630	
144	AMIR temadage	205.336	
1.484	Udligning / Årsafslutning	1.971	0
		<u>9.007.690</u>	<u>8.705.000</u>
	Kontingent finansierede aktiviteter		
86	TR - Aktiviteter Stat og Privat	269.762	281.000
		<u>269.762</u>	<u>281.000</u>
<u>9.666</u>		<u>9.277.451</u>	<u>8.986.000</u>

Noter

2022		Regnskab 2023	Budget 2023
(t.kr.)			
7	Landsklubber og faggrupper		
	<u>Landsklubber</u>		
12	Dansk Røde Kors asylcentre	11.400	11.400
12	Veterancentret	14.515	14.550
0	Kræftens Bekæmpelse	540	12.625
0	Ledere inden for kriminalforsorgen	0	14.900
9	Mødrehjælpen af 1983	6.325	15.425
21	Familie retshuset	5.549	22.600
12	Studenterrådgivningen	10.182	12.975
0	Kofoeds skole	0	11.050
0	Center for døve	0	14.025
0	Novavi	0	12.625
0	Dansk Flygtningehjælp	0	11.400
0	Incita	3.540	11.925
5	Bevilling Landsklubber	0	-44.500
	<u>Faggrupper</u>		
22	Akademiske Socialrådgivere	25.734	60.000,00
86	Alkoholbehandlere	85.200	50.200,00
28	Beboerrådgivere	30.757	30.850,00
28	Beskæftigelsesfaggruppen	66.104	60.000,00
12	Hjemløse	82.749	56.725,00
36	FSF Socialrådgivere i Børne- og ungdomspsykiatri	41.878	43.300
145	Børn, unge og familier	165.160	60.000
27	Døgninstitutioner og Opholdssteder	81.865	54.850
15	Fagbevægelsen	11.440	39.550
97	Handicaprådgivere	152.238	60.000
2	Integrationsfaggruppen	9.091	58.975
56	Kriminalforsorgen	83.743	60.000
3	Kvindekrisecentre	93.074	46.225
52	Professionshøjskoler og AAU	46.029	37.150,00
83	FSF Psykiatrisocialrådgivere	95.479	60.000,00
37	FSF Socialrådgivere ansat i Retspsykiatri	22.204	28.300,00
43	Revalidering	98.666	54.700,00
16	Stof	36.491	59.650,00
16	FSF, Sundhedssocialrådgivere	63.825	43.075,00
65	Tortur- og traumebehandlere	44.167	34.600,00
3	Familiepleje	41.100	43.000,00
65	Skole- og dagtilbudssocialrådgivere	39.550	39.550,00
0	Familiebehandlere		
0	Faggruppen Bostøtte og botilbud	19.115	57.775,00
20	Faglige koordinører	38.342	48.475,00
0	Socialrådgivere i De Danske Børnehuse	0	28.225
0	LGBT netværk	30.000	
14	Aktivitetspulje øvrige bevillinger		
68	Aktivitetspulje faggrupper	211.855	-23.675
		<u>1.767.907</u>	<u>1.312.500</u>
			0

Noter

2022 (t.kr.)		Regnskab 2023	Budget 2023
	8 Medlemsydelser		
9	Klagesager	25.296	0
18	Krisehjælp / rådgivning	24.952	3.000
0	1. maj	4.178	0
383	Arbejdsskadesager	500.039	53.000
53	Ledercoaching for ledermedlemmer	105.000	105.000
463		659.465	161.000
	9 Kommunikationsvirksomhed		
34	Lønninger incl. feriepenge og fratrædelsesgodtgøre:	41.945	
2.991	Øvrig kommunikation incl. Hjemmeside	2.843.501	3.325.443
3.025		2.885.446	3.325.443
	10 Administration		
26.419	Lønninger	28.625.638	27.756.126
-168	Projektstøtte - OK aktiviteter	-725.483	0
158	Afregnede feriepenge og fratrædelsesgodtgørelse	659.216	590.330
1.318	Reg. Hensættelse af feriepenge- og fratrædelsesgodt.	237.434	215.132
2.148	Arbejdsgiverbidrag	2.305.085	2.305.000
6.591	Administrationsomkostninger	8.247.360	7.745.769
435	Anskaffelser	526.465	368.000
36.901		39.875.715	38.980.357
	11 Ejendomsdrift/-leje		
2.247	Drift/leje	2.421.817	2.535.000
93	Reparation og vedligeholdsudgifter	233.617	78.000
785	Renholdelse	770.233	799.000
41	Ejendommen i øvrig	43.737	52.000
3.166		3.469.403	3.464.000
	12 Samlede lønninger inkl. politisk valgte		
32.014	Lønninger inkl. vikarudgifter, refusioner, pensioner og arbejdsgiverbidrag	33.749.359	32.907.588
	13 Afskrivninger		
532	Immaterielle anlægsaktiver	438.237	239.000
4	Ombygning / Lejede lokaler	2.070	155.000
0	IT udstyr	0	100.000
47	Driftsmaterialer & inventar	50.030	106.000
583		490.337	600.000
	14 Finansielle indtægter		
24	Renteindtægter	644.817	565.500
1.447	Rente og Udbytte	437.857	0
1.471		1.082.675	565.500

Noter

2022 (t.kr.)		Regnskab 2023	Budget 2023
	15 Finansielle udgifter		
387	Renteudgifter	378.469	40.000
0	Øvrige finansielle udgifter & gebyrer	1.287	0
<u>387</u>		<u>379.756</u>	<u>40.000</u>
	16 Værdireguleringer		
-8.040	Kursregulering værdipapirer	3.686.233	0
<u>-8.040</u>		<u>3.686.233</u>	<u>0</u>
	17 Foreningsskat		
0	Årets aktuelle skat	0	0
0	Regulering tidligere år	0	0
<u>0</u>		<u>0</u>	<u>0</u>



**Internt regnskab
for
Dansk Socialrådgiverforening
Aktionsfond
2023**



Side

Aktionsfondens oplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6-7
Resultatopgørelse for 2023	8
Balance pr. 31.12.2023	9
Noter	10

Forening

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19B
1253 København K

CVR-nr. 63 35 60 18
Telefon 70 10 10 99
Telefax 33 91 30 69
Internet www.socialraadgiverne.dk
E-mail ds@socialraadgiverne.dk

Hjemstedskommune

Københavns Kommune

Formål

Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser

Hovedbestyrelse

Valgt ved urafstemning
Formand Signe Færch
Næstformand Ditte Brøndum

Ida Louise Jervidal
Marie Vithen
Susanne Both
Sisi Ploug Pedersen
Toni Djurhuus
Laura Pode
Rikke Janaki Troelsen
Susanne Grove
Tania Larsen Kvist
Henrik Degn

Valgt ved urafstemning i Region Nord
Regionsformand Trine Quist

Valgt ved urafstemning i Region Syd
Regionsformand Mie Vode Moll

Valgt ved urafstemning i Region Øst
Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev

*Udpeget af Sammenslutningen af
Danske Socialrådgiverstuderende*
Rikke Flebbe
Ida Christoffersen

Daglig Ledelse

Sekretariatschef Rasmus Dias Tolstrup

Kritisk revisor

Vinnie Eliassen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt internt regnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Socialrådgiverforenings Aktionsfond.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af anvendt regnskabspraksis. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at regnskabet giver et retvisende billede af resultat for de Aktionsfonden.

Aktionsfondens regnskab er godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 3. juni 2024

København, den 3. juni 2024

Rasmus Dias Tolstrup
(Sekretariatschef)

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 3. juni 2024

Hovedbestyrelse

Signe Færch
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie Vode Moll	Trine Quist	Ida Louise Jervidalo
Marie Vithen	Tania Larsen Kvist	Toni Djurhuus
Sisi Ploug Pedersen	Rikke Janaki Troelsen	Laura Pode
Rasmus Hangaard Balslev	Susanne Both	Ida Christoffersen
Rikke Flebbe	Susanne Grove	Henrik Degn

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Formålet med Aktionsfonden er at yde økonomisk støtte til medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, som lider tab i forbindelse med faglig kamp eller konflikt, som der er truffet beslutning om i henhold til Dansk Socialrådgiverforenings love.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på t.kr. 7.159.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

	2023	2022	202	2020	2019
Resultatopgørelse(t.kr.)					
- Primære indtægter	4.784	5.553	5.441	5.196	5.141
- Driftsresultat før finansielle poster	3.959	4.722	4.578	4.455	4.067
- Finansielle poster, netto	3.200	-3.470	1.104	1.807	1.579
- Årets resultat	7.159	1.252	5.682	6.262	5.646
Balance(t.kr.)					
- Egenkapital	59.446	52.287	51.034	44.505	36.934



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter mv.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Tilskuddet fra repræsentantskabet indregnes løbende i overensstemmelse med det vedtagne budget. Øvrige tilskud fra Hovedbestyrelsen indregnes, når de bevilges.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets målsætninger, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Arbejdsgiverbidraget omfatter bidrag til AER, ATP, Barsels- og uddannelsesfonde mv. og afregning af lønsumsafgift til staten.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat



Formålene omfatter udgifter såsom løn og pension, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler

Afskrivninger

Bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger er dog opskrevet til estimeret handelsværdi før afskrivninger. Andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdien udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivning er baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger / Ombygning af egne lokaler	50 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indeholder renteindtægter og -udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Generelt

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og de figurerer således ikke i nærværende regnskab.

Resultatopgørelse AKTIOU

Regnskab 2022 (t.kr.)	Note		Regnskab 2023	Budget 2023
4.478		Kontingenter	3.690.022	3.758.558
1.075	1	Øvrige indtægter	1.094.000	1.094.000
5.553		INDTÆGTER I ALT	4.784.022	4.852.558
61	2	Den politiske organisation	61.000	61.000
402	3	- Ejendom drift/leje	401.356	532.000
5.090		DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	4.321.666	4.259.558
368	4	Afskrivninger	363.087	381.000
4.722		DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	3.958.579	3.878.558
0	5	Finansielle indtægter	3.200.307	474.500
3.470	6	Finansielle udgifter	0	0
0		Værdiregulering	0	0
-3.470		Finansielle poster i alt	3.200.307	474.500
1.252		RESULTAT FØR SKAT	7.158.886	4.353.058
0		Foreningsskat	0	0
1.252		ÅRETS RESULTAT	7.158.886	4.353.058
1.252		Disponering af årets resultat:	7.158.886	
1.252		Overført til egenkapital	7.158.886	

Balanceposter

Eventualforpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport for 2023 er nedenstående eventualforpligtigelser indarbejdet.

Pantsætning og sikkerhedsstillelser

På ejendommen matr. SAØV 0057 er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000

Øvrige forpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport for 2023 er nedenstående aftale indarbejdet.

- Lejeaftaler

Ejendommen Toldbodgade 19A udlejes til Dansk socialrådgiverforening Sekretariat til omkostnings- og vedligeholdelsespris (excl. afskrivninger). Huslejeindtægten indgår i Aktionsfondens interne regnskab.

Egenkapital:

I foreningens officielle årsrapport for 2023 er henlagt og indarbejdet følgende til disposition.

	Egenkapital 1/1 2023	Årets resultat	Egenkapital 31/12 2023
Kapitalkonto	44.379.342	7.158.886	51.538.228
50% af overskud Centralt		0	0
Henlæggelser			
Garantikapital	1.320.300	0	1.320.300
FTF/CO10			
Fondens reserver i alt	45.699.642	7.158.886	52.858.528
Opskrivningshenlæggelser			
Ejendom/Toldbodgade 19A	6.587.325	0	6.587.325
Samlede egenkapital	52.286.967	7.158.886	59.445.853

Noter

Regnskab 2022 (t.kr.)		Regnskab 2023	Budget 2023
	1 Øvrige indtægter		
1.075	Huslejeindtægt	1.094.000	1.094.000
1.075		1.094.000	1.094.000
	2 Den politiske organisation		
61	Hovedbestyrelsesmøder	61.000	61.000
61		61.000	61.000
	3 Ejendommene		
393	Drift/leje	387.377	408.000
9	Reparation og vedligeholdsgudgifter	13.978	60.000
0	Ejendommen i øvrig	0	64.000
402		401.356	532.000
	4 Afskrivninger/nedskrivning		
368	Ejendommen / Toldbodgade 19A	363.087	381.000
368		363.087	381.000
	5 Finansielle indtægter		
0	Renteindtægter	0	0
0	Andel Afkast værdipapirer	3.200.307	474.500
0		3.200.307	474.500
	6 Finansielle udgifter		
0	Renteudgifter		0
3.470	Øvrige finansielle udgifter	0	0
3.470		0	0



Dansk Socialrådgiverforening

Rapportering vedrørende revision af årsregnskabet for 2023

03-06-2024 Dansk Socialrådgiverforening, Jonassen, Anders, 01-11-2024 09:05:11

Audit & Assurance ●

Konklusion på vores revision

Vi vil forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning som afslutning på vores revision

Vi kan erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Der er ikke konstateret tilsigtede eller utilsigtede fejl under revisionen.

Ledelsen har aflagt regnskabet ud fra going concern-princippet. Vi er enige i denne vurdering.

Konklusion

Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023.

Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne det med en revisionspåtegning uden forbehold eller særlige rapporteringsforpligtelser, men med følgende fremhævelse:

"Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023. Disse sammenligningstal har, som det fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision."

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Ikke-korrigerede fejl

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

Going concern

Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet.

Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.

Kontrol af ledelsens pligter

Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:

- Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater).
- Registrere foreningens reelle ejere.

Bemærkninger vedr. bogføringsloven

Vi har under vores revision konstateret, at foreningen ikke ved indgangen til regnskabsåret 2023 var i mål med at angive ansvarlige på de udarbejdede procedurebeskrivelser, som kræves udarbejdet i henhold til bogføringsloven.

Procedurebeskrivelserne er efterfølgende blevet opdateret og lever nu op til gældende krav.

Forespørgsler om besvigelser og ledelsens regnskabserklæring

Vi har i forbindelse med vores revision haft drøftelser med den daglige og øverste ledelse om kendskabet til besvigelser, herunder opnået forståelse for hvordan den øverste ledelse udøver tilsyn med den daglige ledelses processer til identifikation og reaktion på risici for besvigelser, ligesom vi har indhentet ledelsens regnskabserklæring fra den daglige ledelse.

Vi er blevet oplyst af ledelsen om, at den ikke har kendskab til konstaterede, påståede eller formodede besvigelser.

Ledelsens regnskabserklæring

Som led i revisionen har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os.

Forespørgsler om besvigelser

Det er pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede, påståede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.

Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til konstaterede, påståede eller formodede besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i foreningens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.

Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:

1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.
2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at foreningen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver.
3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om konstaterede, påståede eller formodede besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Virksomhedens interne kontrolmiljø

Vi har gennemgået forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder

Revisionen har omfattet en vurdering af, om foreningens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet er at påse, om der i bogholderiet findes korrekte, troværdige og rettidige registreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Foreningen har manglende funktionsadskillelse på centrale regnskabsområder. Dette øger risikoen for fejl i årsregnskabet som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Vurdering af internt kontrolmiljø, herunder manglende funktionsadskillelse

Det er vores vurdering, at foreningens interne kontrolmiljø er påvirket af foreningens begrænsede ressourcer, hvor det ikke umiddelbart er praktisk muligt at etablere fornøden funktionsadskillelse mellem disponerende, registrerende og kontrollerende funktioner. Dette betyder, at der ikke er etableret funktionsadskillelse på følgende væsentlige områder:

- Likvide beholdninger
- Omkostninger og kreditorregistreringer

Disse forhold forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler. Det bemærkes dog at foreningen, i lighed med tidligere år, har indført flere afdækkende kontroller for at minimere risikoen for fejl. Vi skal endvidere bemærke, at vi under vores revision ikke har konstateret fejl som følge af den manglende funktionsadskillelse.

Generelt anbefaler vi dog, at den daglige ledelse følger nøje med i foreningens løbende økonomiske udvikling og generelt forholder sig kritisk til økonomiske rapporter mv.

Generelle it-kontroller

Vi har ikke gennemgået foreningens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet.

Backup-procedurer

Vi skal anbefale, at virksomheden selv foretager en vurdering af, om dens backup-procedurer er tilstrækkelige til at sikre, at virksomhederne overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.

Centrale forhold fra revisionen

Vi fremlægger observationerne fra vores væsentlige revisionsområder

- Rød

Afgørende/betydelige forhold, hvor vi anbefaler hurtig handling.
- Gul

Væsentlige forhold, hvor vi anbefaler en forholdsvis hurtig handling.
- Grøn

Øvrige anbefalinger, herunder forretningsmæssige forhold.

Revisionsområde/risiko	Regnskabspost	Kompleksitet		Bemærkninger til den udførte revision	Observationer (rating)
		Lav	Høj		
Fuldmagtsforhold - Tidligere medarbejder	Likvide beholdninger			Ved revisionen af likvider har vi indhentet engagementsoversigter fra foreningens bankforbindelser. Vi har i den forbindelse konstateret, at to tidligere medarbejdere fortsat havde kundefuldmagt til foreningens bank. Foreningen har løbende i 2023 fjernet de tidligere medarbejders adgang til banken, i takt med deres fratrædelse i foreningen. Dette har efterfølgende vist sig, ikke at være tilstrækkeligt i forhold til ophøret af kundefuldmagten, hvorfor foreningen har taget kontakt til banken efter denne konstatering, og kundefuldmagten er derfor i 2024 blevet slettet. Foreningen er i dialog med banken omkring muligheden for at foreningen selv fremadrettet kan slette fuldmagter i banken, således at banken ikke behøver være involveret heri. Det nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. I forbindelse med revisionen har vi dog ikke fundet fejl som følge af ovenstående forhold.	
Fuldmagtsforhold - Mastercard	Likvide beholdninger			Ved revisionen af likvider og bankgæld har vi indhentet engagementsoversigter fra foreningens bankforbindelser. I den forbindelse er vi blevet opmærksomme på, at flere medarbejdere har et Dankort og/eller et MasterCard knyttet til foreningens konti, hvilket giver dem adgang til at disponere over foreningens midler. Vi har dog fået oplyst, at det ikke er muligt at lave overtræk på Dankort, ligesom der er et kreditmaksimum på 30.000 kr. pr. MasterCard. Det nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. I forbindelse med revisionen har vi dog ikke fundet fejl som følge af ovenstående forhold. Ledelsen vurderer, at ovenstående er nødvendigt for at opretholde en effektiv daglig drift, og de fastholder derfor denne proces.	

Centrale forhold fra revisionen

Vi fremlægger observationerne fra vores væsentlige revisionsområder

Revisionsområde/risiko	Regnskabspost	Kompleksitet		Bemærkninger til den udførte revision	Observationer (rating)
		Lav	Høj		
Adgange til ERP-system	IT			Ved gennemgang af IT revisionen, har vi konstateret, at gennemgang af brugere i systemet ikke foretages konsekvent ligesom, at gennemgang ikke dokumenteres. I forbindelse med vores gennemgang af brugeradgange i Navision er det påset, at der er en medarbejder, som ikke arbejder i økonomiafdelingen med adgangen "Fuldbruger", herunder rettigheden "SUPER". Denne medarbejder har ikke et arbejdsbetinget behov for denne adgang. Det er oplyst, at foreningen har gjort som anvist fra deres IT-leverandør, dog er foreningen enig i at dette ikke er hensigtsmæssigt, og har efterfølgende revurderet adgangene for alle deres medarbejdere. Endvidere er det efterfølgende påset, at den konkrete medarbejderens rettigheder er rettet i systemet. Det nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. I forbindelse med revisionen har vi dog ikke fundet fejl som følge af ovenstående forhold. Det er vores anbefaling, at der foretages gennemgang af brugeradgange med hyppige mellemrum, og at denne gennemgang foretages konsekvent samt dokumenteres. Det er centralt, at adgange alene tildeles ud fra et arbejdsbetinget behov. Vi er oplyst, at denne gennemgang er foretaget efterfølgende og det planlægges gjort løbende fremadrettet.	
Kontrol af log for ændringer i kreditorstamdata	Funktionsadskillelse mellem disponerende, registrerende og kontrollerende funktioner			Ved gennemgang af forretningsgangen for omkostninger og kontrolmiljøet omkring ændringer i kreditorstamdata har vi konstateret, at alle med adgang til NAV (kreditormodul) har mulighed for at ændre i kreditorstamdata. Der er dog identificeret kompenserende kontroller i form af dobbeltgodkender, når det gælder bilag og betalinger. Det er vores anbefaling, at der foretages gennemgang af log af ændringer af kreditorstamdata med passende mellemrum. Dette vil formindske risikoen for utilsigtede og tilsigtede fejl. Det er vores anbefaling, at der formuleres og implementeres en kontrol på området, og at loggen gennemgås af kreditorbogholderiet med passende mellemrum. Det er endvidere vores anbefaling, at dokumentation, som understøtter gennemgangen, arkiveres, således at denne kan fremfindes ved en senere lejlighed, hvorved gennemgangen kan spores til den relevante person.	

Underskrifter

Fremlagt på hovedbestyrelsesmøde den 03.06.2024

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i Deloitte's "Standardvilkår og -betingelser".

Vores aftalebrev indeholder link til disse, og vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

Bestyrelse

Signe Færch Forperson	Ditte Brøndum Næstforperson	Ida Louise Jervidalo	Sisi Ploug Pedersen	Marie Vithen
Susanne Both	Toni Djurhuus	Laura Pode	Tania Larsen Kvist	Rikke Janaki Troelsen
Susanne Grove	Henrik Degn	Trine Quist	Mie Vode Moll	Rasmus Hangaard Balslev
Rikke Flebbe	Ida christoffersen			



Årsregnskab 2023

DRIFTSORGANISATIONEN - CENTRAL OG REGIONER

AKTIONSFONDEN

DS - KONCERN

EGENKAPITAL ULTIMO 2023

Dansk Socialrådgiverforening, Jonassen, Anders, 01-11-2024 09:05:11

Koncern

Central

Aktionsfond

Region
Nord

Region Øst

Region Syd

Sådan så vores prognose ud i august

	2022	2023	2024	2025
Vækst i antal Aktive medlemmer	71	208	366	425
Resultatet før ekstraordinære poster	-6.484.442	-4.948.600	-8.295.234	-8.613.842
Ekstraordinære omkostninger	-772.089	-4.153.861	-4.983.979	-
Foreslåede besparelser	-	1.774.785	2.243.388	2.288.256
Årets resultat Centrale konti – efter besparelser	-7.256.531	-7.327.676	-11.035.825	-6.325.586
Fri egenkapital ved udgangen ad året	40.326.296	32.998.620	21.962.794	15.637.208

Udvikling i DS' driftsøkonomi siden 2023

Central og regioner

Driftsorganisation Central og Regioner			
(mio kr.)	Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse
Indtægter I alt (inkl AKUT)	108,3	108,8	0,5
Udgifter I alt (inkl AKUT)	111,6	110,8	-0,8
Driftsresultat	-3,2	-2,0	1,2
Advokat og ekstraordinære omkostninger	-8,0	-5,0	3,0
Efter advokat og ekstraordinære omkostninger	-11,2	-7,0	4,2
Finansielle poster	0,5	4,4	3,9
Efter finansielle poster / Årets resultat	-10,7	-2,6	8,1

Udvikling i DS driftsøkonomi siden 2023

Central og regioner

(mio. kr.)	Budget 2023 vedtaget på REP22	Regnskab 2023	Forklaring
Kontingentindtægter	97,3 mio.	 94,3 mio.	Færre medlemmer
Resultat før finans- og ekstraordinære poster	-1,1 mio.	 -2,0 mio.	Sparekatalog
Ekstraordinære poster	-7,3 mio.	 -5,0 mio.	Mindre forbrug fra strategipulje
Finansielle poster	0,5 mio.	 4,4 mio.	Finansielle marked har rettet sig
Resultat i alt	-7,9 mio.	 -2,6 mio.	Det finansielle marked redder os

Udvikling i Aktionsfonden siden 2023

Aktionsfonden

Aktionsfonden			
(mio kr.)	Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse
Indtægter I alt	4,9	4,8	-0,1
Udgifter I alt	1,0	0,8	-0,1
Driftsresultat	3,9	4,0	0,1
Advokat og ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Efter advokat og ekstraordinære omkostninger	3,9	4,0	0,1
Finansielle poster	0,5	3,2	2,7
Efter finansielle poster / Årets resultat	4,4	7,2	2,8

DS – Koncernregnskab

Central, Regioner og Aktionsfonden

DS - Koncern			
(mio. kr.)	Budget 2023	Regnskab 2023	Afvigelse
Indtægter I alt	113,2	113,6	0,4
Udgifter I alt	112,5	111,6	-0,9
Driftsresultat	0,7	2,0	1,3
Advokat og ekstraordinære omkostninger	-8,0	-5,0	3,0
Efter advokat og ekstraordinære omkostninger	-7,3	-3,0	4,3
Finansielle poster	1,0	7,6	6,6
Efter finansielle poster / Årets resulta	-6,3	4,6	10,9



Egenkapital

Central, Regioner og Aktionsfonden

Egenkapital			
	Primo 2023	Ultimo 2023	Udvikling i 2023
Driftsorganisation - Central og regioner	40,3	37,7	-2,6
Aktionsfonden	52,3	59,5	7,2
Total	92,6	97,2	4,6

