



Årsrapport 2022

Dansk Socialrådgiverforening
CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8
Nøgletal over udviklingen	9
Anvendt regnskabspraksis	10-13
Resultatopgørelse for 2022	14
Balance pr. 31.12.2022	15-16
Noter	17-19

Forening

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19B
1253 København K

CVR-nr. 63 35 60 18
Telefon 70 10 10 99
Telefax 33 91 30 69
Internet www.socialraadgiverne.dk
E-mail ds@socialraadgiverne.dk

Hjemstedskommune

Københavns Kommune

Formål

Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser

Hovedbestyrelse

Valgt ved urafstemning
Formand Signe Færch
Næstformand Ditte Brøndum

Ida Louise Jervidalo
Sisi Ploug Pedersen
Marie Vithen
Susanne Both
Toni Djurhuus
Laura Pode
Tania Larsen Kvist
Rikke Janaki Troelsen
Susanne Grove
Henrik Degn

Valgt ved urafstemning i Region Nord
Regionsformand Trine Quist

Valgt ved urafstemning i Region Syd
Regionsformand Mie Vode Moll

Valgt ved urafstemning i Region Øst
Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev

*Udpeget af Sammenslutningen af
Danske Socialrådgiverstuderende*
Lene Boye Andersen
Rikke Flebbe

Daglig Ledelse

Sekretariatschef Rasmus Dias Tolstrup

Kritisk revisor

Vinnie Eliassen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 17. april 2023

Rasmus Dias Tolstrup
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 17. april 2023

Hovedbestyrelse

Signe Færch
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie vode Moll

Ida Louise Jervidalo

Susanne Both

Marie Vithen

Tania Larsen Kvist

Toni Djurhuus

Sisi Ploug Pedersen

Rikke Janaki Troelsen

Laura Pode

Rasmus Hangaard Balslev

Henrik Degn

Lene Boye Andersen

Rikke Flebbe

Susanne Grove

Trine Quist



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil af-



dække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik og lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

København, den 17. april 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24635

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud **før** finansielle poster på 5,2 mio.kr, hvilket er tilfredsstillende. Årets samlede resultat udviser et underskud på -6,0 mio.kr., hvilket ikke er tilfredsstillende.

Årets resultat har været påvirket af udviklingen på det finansielle marked, hvilket har medført en nedskrivning af værdipapirer med 11,5 mio.kr.

På øvrige poster i regnskabet har det været fin balance, dog med overvægt af et mindre forbrug på flere faglige poster og administrative omkostninger.

Foreningens balancesum er i 2022 faldet fra 123,1 mio. kr. til 118,6 mio. kr.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt eller konstateret øvrige forhold fra balancedagen frem til regnskabsafslæggelsen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Nøgletal over udviklingen 2018 – 2022

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal medlemmer pr. 1. september					
- Region ØST	7.434	7.560	7.403	7.321	6.995
- Region SYD	4.730	4.653	4.521	4.434	4.304
- Region NORD	6.614	6.722	6.584	6.513	6.353
- Udenlandske medlemmer	11	13	11	12	15
Medlemmer i alt	18.789	18.948	18.519	18.280	17.667

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse (t.kr.)					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægter	110.212	104.721	100.022	98.985	91.066
Annonceindtægter	1.858	1.858	1.586	2.077	2.850
- Resultat f. finansielle poster	5.198	5.395	5.676	3.119	656
- Finansielle poster, netto	-10.431	4.337	5.747	5.837	-2.657
- Foreningsskat, netto	0	362	607	235	0
- Årets resultat	-6.004	7.809	10.428	8.722	-2.001
Balance (t.kr.)					
- Egenkapital	92.613	98.617	90.808	80.380	71.658
- Likvide beholdninger	34.030	32.596	31.398	21.180	15.844
- Balancesum	118.621	123.093	116.928	103.840	88.854

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation



Dansk Socialrådgiverforening

Dansk Socialrådgiverforening, Jonassen, Anders, 15-12-2023 11:12:29

Side 10

- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat består af årets aktuelle skat. Udskudt skat medtages ikke i resultatopgørelsen og balance, men oplyses alene i noten om eventualforpligtigelser. Udskudt skat er den skat som udløses ved salg af foreningens aktiver til den regnskabsmæssige værdi. Udskudt skat værdiansættes efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtigelser. Den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster vedrører begivenheder som ikke hører under den ordinære drift.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlæg består primært af software, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på en forventet brugstid på 3-5 år.

Immaterielle anlæg nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på baggrund af uafhængige eksterne vurderinger. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshenlæggelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB -udstyr	3 - 5 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

Lager

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger fratrukket ukurans. Varebeholdningen består på balancedagen af merchandise.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Dette omfatter også modtagne, ikke anvendte akutfondsmidler.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtigelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Finansielle omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele indregnes til kostpris.



Egenkapital

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbesluttede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabet afsat en skønnet forpligtelse vedrørende godtgørelser til medarbejdere uanset fratrædelsesårsag jf. gældende overenskomst. Endvidere indregnes en skønnet forpligtelse over for valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere. Ydermere indregnes fratrædelsesgodtgørelse til samtlige øvrige medarbejdere.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



RESULTATOPGØRELSE

Regnskab 2021 t.kr	Note		Regnskab 2022	Budget 2022 *)
93.924		Kontingenter	97.078.160	96.760.068
1.859		Annoncer og abonnementsindtægter	1.857.518	1.748.000
9.558		Tilskud til TR-virksomhed	11.574.744	9.040.001
1.238		Øvrige indtægter	1.559.686	1.157.000
106.579		INDTÆGTER I ALT	112.070.108	108.705.068
8.809	1	Den politiske organisation	10.102.739	10.253.675
4.373		Kontingenter til andre organisationer	4.616.761	4.551.000
		Medlemsaktiviteter		
3.033	2	- Faglige aktiviteter	3.205.413	3.619.300
9.649		- Udgifter til TR - aktivitet	11.766.050	9.316.001
897		- Landsklubber og faggrupper	1.110.125	1.637.000
170		- Medlemsydelse	462.598	167.000
		Drift af kontorer & sekretariat		
2.980		- Kommunikationsvirksomhed	3.025.621	3.207.300
65.142		- Administration	66.190.114	67.427.894
5.090		- Ejendomsdrift	5.300.857	5.372.100
6.436		RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	6.289.829	3.153.798
947	3	Afskrivninger	963.140	1.651.000
94		Tab på kontingentdebitorer	127.936	166.000
5.395		RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	5.198.752	1.336.798
4.337	4	Finansielle poster	-10.430.920	999.000
9.732		RESULTAT FØR SKAT	-5.232.168	2.335.798
362	5	Foreningsskat	0	0
9.370		RESULTAT EFTER SKAT	-5.232.168	2.335.798
1.561		Strategiske investeringer	772.089	1.400.000
7.809		ÅRETS RESULTAT	-6.004.256	935.798
		Disponering af årets resultat:		
-111		Henlagt/dækket henlæggelser	113.832	
7.920		Henlagt/dækket Kapitalkonto	-6.118.088	
7.809			-6.004.256	

*) budgettet er ikke omfattet af revision

Aktiver

Regnskab 2021 (t.kr.)	Note		Regnskab 2022
1.516	6	Medlemssystem og anden software	983.890
1.516		IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	983.890
7.664	7	Grunde og bygninger	7.291.628
253	7	Driftsudstyr og inventar	194.521
7.917		MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	7.486.149
700	8	Depositum	705.733
700		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	705.733
10.133		ANLÆGSAKTIVER I ALT	9.175.772
0		Lager	603.114
289		Debitorer	339.535
849		Tilgodehavender	996.916
258		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	124.450
864		Periodeafgrænsningsposter	119.176
0		Forudbetalte omkostninger	562.617
2.260		TILGODEHAVENDER I ALT	2.745.807
78.104		Værdipapirer	72.669.935
78.104		ANDRE VÆRDIPAPIRER	72.669.935
32.596		Likvide beholdninger	34.029.777
32.596		LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	34.029.777
112.960		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	109.445.518
123.093		Aktiver i alt	118.621.291

Passiver

Regnskab 2021 (t.kr.)	Note		Regnskab 2022
88.287		Foreningens egenkapital	82.168.582
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
3.744		Henlæggelser	3.857.358
98.618	9	EGENKAPITAL I ALT	92.613.265
447		Repræsentantskabsmøde	
5.382		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	6.312.410
5.829		HENSATTE FORPLIGTELSE	6.312.410
2.244		Kreditorer	2.664.857
9.244		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	10.706.273
2.596		Anden gæld	1.551.318
4.562		Feriepengeforpligtigelser	4.773.170
18.646		KORTFRISTET GÆLD I ALT	19.695.617
24.475		GÆLD I ALT	26.008.027
123.093		Passiver i alt	118.621.291

Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

Noter

Regnskab 2021 (t.kr.)		Regnskab 2022	Budget 2022 *)
	1 Den politiske organisation		
4.809	Løn mv. politisk valgte	4.509.152	4.530.000
122	Hensæt. til fratrædelse mv.	27.674	53.000
572	Repræsentantskabsmøde	863.779	562.000
0	Generalforsamlinger	625.143	500.000
1.553	Møder og udvalg	1.957.095	2.202.000
1.368	Politisk besluttede aktiviteter	1.678.713	1.663.175
64	Internationalt samarbejde	158.816	213.000
15	OK 18	8.338	0
306	Advokatbistand	274.028	530.500
<u>8.809</u>		<u>10.102.739</u>	<u>10.253.675</u>
	2 Faglige aktiviteter		
737	Medlemsarrangementer	1.698.985	1.780.680
2.296	Tilskud sektioner og SDS	1.506.429	1.838.620
<u>3.033</u>		<u>3.205.413</u>	<u>3.619.300</u>
	3 Afskrivninger		
368	Grunde og bygninger	368.468	381.000
531	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	532.518	689.000
44	Driftsmaterialer & inventar	58.605	116.000
4	Ombygning / Lejede lokaler	3.549	255.000
0	IT udstyr	0	210.000
<u>947</u>		<u>963.140</u>	<u>1.651.000</u>
	4 Finansielle poster		
1.502	Realiserede indtægter	1.470.747	1.040.000
-548	Realiserede udgifter	-392.016	-41.000
3.383	Urealiserede kursreguleringer	-11.509.651	0
<u>4.337</u>		<u>-10.430.920</u>	<u>999.000</u>
	5 Foreningsskat		
346	Årets aktuelle skat	0	0
16	Regulering tidligere år	0	0
<u>362</u>		<u>0</u>	<u>0</u>

*) budgettet er ikke omfattet af revision

6 Immaterielle anlægsaktiver

Regnskab
2021
(t.kr.)

		Medlems- system	Anden software	Total
5.809	Anskaffelsessum primo	4.383.299	1.654.500	6.037.799
467	Årets tilgang	0	0	0
-238	Årets regulering	238.488	0	238.488
6.038	Anskaffelsessum ultimo	4.621.787	1.654.500	6.276.287
4.229	Af & nedskrivninger primo	2.957.372	1.564.019	4.521.391
-238	Årets regulering	238.488	0	238.488
531	Årets afskrivninger	489.255	43.263	532.518
4.522	Af & nedskrivninger ultimo	3.685.115	1.607.282	5.292.397
1.516	Bogført værdi ultimo	936.672	47.218	983.890

7 Materielle anlægsaktiver

		Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
15.022	Anskaffelsessum primo	12.756.629	2.051.958	14.808.587
284	Årets tilgang	0	0	0
-497	Årets afgang	0	0	0
14.809	Anskaffelsessum ultimo	12.756.629	2.051.958	14.808.587
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
6.587	Opskrivninger ultimo	6.587.325	0	6.587.325
13.560	Af & nedskrivninger primo	11.680.309	1.798.832	13.479.141
-	Årets nedskrivning	0	0	0
-497	Årets afgang	0	0	0
416	Årets afskrivninger	372.017	58.605	430.622
13.479	Af & nedskrivninger ultimo	12.052.326	1.857.437	13.909.763
7.917	Bogført værdi ultimo	7.291.628	194.521	7.486.149

8 Finansielle anlægsaktiver

		Depositum
700	Anskaffelsessum primo	699.718
-	Årets tilgang	6.015
-	Årets afgang	-
700	Anskaffelsessum ultimo	705.733
-	Nedskrivning primo	-
-	Årets afskrivninger	-
-	Nedskrivning ultimo	-
700	Bogført værdi ultimo	705.733

9 Egenkapitalredegørelse		Egenkapital primo	Overført overskuds disponering/ anvendt	Egenkapital i alt
Foreningens egenkapital				
Kapitalkonto				
Kapitalkonto		88.286.669	-6.118.087	82.168.582
Henlæggelser				
DS 2022 tilpasning af klubprojekt				0
Garantikapital FTF / CO10		1.320.300	0	1.320.300
International solidaritet		639.970	63.992	703.962
Den gyldne socialrådgiver m.v.		901.451	97.372	998.823
Aktivitetsspulje Faggrupper		881.806	-47.533	834.273
Foreningens andre reserver		3.743.527	113.831	3.857.358
Opskrivningshenlæggelser				
Ejendomme		6.587.325		6.587.325
Foreningens egenkapital		98.617.521	-6.004.256	92.613.265
10 Samlede lønudgifter og antal ansatte				
61.121	Lønninger inkl. vikarudgifter., refusioner, pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse			61.629.842
88,0	Ansatte og lønnede valgte			86

11 Eventualforpligtigelser

- Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser

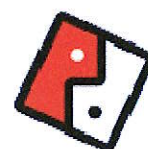
Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 1.845 t.kr.

- Udskudt skat

Foreningen har et udskudt skatteaktiv på 2.410 t.kr., beregnet ved en skattesats på 22%, der ikke er indregnet i årsregnskabet. Skatteaktivet kan henføres til det skattemæssige underskud

12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000



**Internt regnskab
for
Dansk Socialrådgiverforening
Centrale konti
2022**

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2022	9
Balance pr. 31.12.2022	10
Noter	11



Forening

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19B
1253 København K

CVR-nr. 63 35 60 18
Telefon 70 10 10 99
Telefax 33 91 30 69
Internet www.socialraadgiverne.dk
E-mail ds@socialraadgiverne.dk

Hjemstedskommune

Københavns Kommune

Formål

Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser

Hovedbestyrelse

Valgt ved urafstemning
Formand Signe Færch
Næstformand Ditte Brøndum

Ida Louise Jarvidola
Marie Vithen
Susanne Both
Sisi Ploug Pedersen
Toni Djurhuus
Laura Pode
Henrik Degn
Susanne Grove
Tania Larsen Kvist
Rikke Janaki Troelsen

Valgt ved urafstemning i Region Nord
Regionsformand Trine Quist

Valgt ved urafstemning i Region Syd
Regionsformand Mie Vode Moll

Valgt ved urafstemning i Region Øst
Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev

Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende
Lene Boye Andersen
Rikke Flebbe

Daglig Ledelse

Sekretariatschef Rasmus Dias Tolstrup

Kritisk revisor

Vinnie Eliassen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt internt regnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Dansk Socialrådgiverforenings centrale konti.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af anvendt regnskabspraksis. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at regnskabet giver et retvisende billede af resultat for de centrale konti.

Det interne regnskab er godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 17. april 2023.

København, den 17. april 2023

Rasmus Dias Tolstrup
(Sekretariatschef)

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 17. april 2023

Hovedbestyrelse

Signe Færch
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie Vode Moll

Ida Louise Jervidalo

Susanne Both

Marie Vithen

Tania Larsen Kvist

Toni Djurhuus

Sisi Ploug Pedersen

Rikke Janaki Troelsen

Laura Pode

Rasmus Hangaard Balslev Henrik Degn

Lene Boye Andersen

Rikke Flebbe

Susanne Grove

Trine Quist



Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drøfte, udvikle og forbedre alle forhold i forbindelse med medlemmernes arbejde som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud **før** finansielle poster på 725 t.kr, hvilket er tilfredsstillende. Årets samlede resultat udviser et underskud på -7.278 t.kr., hvilket ikke er tilfredsstillende.

Årets resultat har været påvirket af udviklingen på det finansielle marked, hvilket har medført en nedskrivning af værdipapirer med 8.039 t.kr.

På øvrige poster i regnskabet har det været fin balance, dog med overvægt af et mindre forbrug på flere faglige poster.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke sket begivenheder efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

Egenkapitalforhold

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og de figurerer således ikke i nærværende regnskab.

Ledelsesberetning

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse (t. kr.)					
Primære indtægter	104.522	99.143	94.237	93.565	89.800
Overført til regionernes drift	-36.267	-35.511	-33.734	-31.232	-30.312
Driftsresultat før finansielle poster	725	689	437	248	2.745
Finansielle poster inkl. skat, netto	-6.956	2.876	3.338	4.024	-1.866
Årets resultat	-7.278	1.696	2.616	3.697	879
Balance					
Egenkapital	36.776	44.054	43.205	41.897	39.875



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter mv.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Tilskuddet fra repræsentantskabet indregnes løbende i overensstemmelse med det vedtagne budget. Øvrige tilskud fra Hovedbestyrelsen indregnes, når de bevilges.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets målsætninger, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Arbejdsgiverafgifter omfatter bidrag til AER, ATP, barsels- og uddannelsesfonde og afregning af lønsumsafgift til staten.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter



- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pension, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler

Afskrivninger

Andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdien udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivning er baseret på følgende vurdering af aktiverne forventede brugstider:

Immaterielle anlægsaktiver	3 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
IT udstyr	3 - 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indeholder renteindtægter og -udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Generelt

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og figurere således ikke i nærværende regnskab.

RESULTATOPGØRELSEN

2021 (t.kr.)	Note		Regnskab 2022	Budget 2022
89.545		Kontingenter	92.600.059	92.316.100
-35.511		Tilskud til regionerne	-36.268.913	-36.268.913
1.858		Annoncer og abonnementsindtægter	1.857.516	1.748.000
7.563	1	Tilskud til TR virksomhed	9.579.744	7.045.000
175	2	Øvrige indtægter	484.686	82.000
63.630		INDTÆGTER I ALT	68.253.092	64.922.186
5.512	3,12	Den politiske organisation	5.894.306	6.049.175
4.370	4	Kontingenter til andre organisationer	4.612.811	4.548.000
		Medlems aktiviteter		
2.290	5	- Medlemsarrangementer	1.978.840	2.434.300
7.654	6	- Udgifter til TR – aktivitet	9.665.558	7.321.000
896	7	- Landsklubber og faggrupper	1.110.125	1.637.000
170	8	Medlemsydelse	462.598	157.000
		Drift af kontorer & sekretariat		
2.980	9,12	- Kommunikation	3.025.621	3.207.300
35.352	10,12	- Administration	36.901.277	36.998.394
3.064	11	- Ejendomsdrift/-leje	3.166.206	3.209.000
1.342		DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	1.435.750	-638.983
561	13	Afskrivninger	583.130	1.250.000
94		Særlige poster / Tab på debitorer	127.936	166.000
687		DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	724.684	-2.054.983
1.502	14	Finansielle indtægter	1.470.747	565.500
-544	15	Finansielle udgifter	-387.316	-40.000
2.280	16	Værdireguleringer / tab	-8.039.888	0
3.238		Finansielle poster i alt	-6.956.457	525.500
3.925		RESULTAT FØR SKAT	-6.231.773	-1.529.483
362	17	Foreningsskat	0	0
3.563		RESULTAT EFTER SKAT	-6.231.773	-1.529.483
306		Ekstraordinære poster		
		Advokatudgifter	274.028	530.500
1561		Strategiske IT investeringer	772.089	1.400.000
1.867		EKSTRAORDINÆRE POSTER I ALT	1.046.116	1.930.500
1.696		ÅRETS RESULTAT	-7.277.889	-3.459.983
		Disponering af årets resultat:		
743		Overført til Kapitalkonto	-7.760.069	-3.459.983
216		Driftsreserver – 5 % af indtægterne	368.349	
848		50% til Aktionsfond	0	
0		Finansiering af formandskonsulent	0	
132		International solidaritet	63.992	
138		Den gyldne socialrådgiver mv.	97.372	
0		HB' aktivitetspulje	0	
-381		Aktivitetspulje Faggrupper	-47.533	
0		Aktivitetspulje Faggrupper - Faggruppeuddannelse	0	
1.696			-7.277.889	-3.459.983

Balanceposter

Eventualforpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport for 2022 er nedenstående eventualforpligtigelser indarbejdet.

- Fratrædelsesgodtgørelse for politisk valgte.

Opnår en tillidsvalgt formand/næstformand ikke genvalg, erhverder vedkommende løn efter opsigelsesvarslet i henhold til Funktionærloven. Dersom vedkommende har været valgt i mere end en valgperiode fordobles fratrædelsesperioden.

Fratrædelsesgodtgørelsen udgør ca. 2.768 t.kr. for DS Centrale konti, Region Nord, Region Syd og Regions Øst, som er hensat i foreningens officielle regnskab.

- Fratrædelsesgodtgørelse for ansat personale.

I overensstemmelse med indgåede overenskomster mellem Dansk Socialrådgiverforening og HK og DJØF mfl. er der aftalt fratrædelsesordninger for personale ansat ved DS Centralt.

Forpligtigelsen udgør ca. 2.754 t.kr. er indarbejdet i DS Centralt interne regnskab, og er hensat i foreningens officielle regnskab.

- Feriepengeforpligtigelser mv.

Der er hensat midler til feriepengeforpligtigelsen. Reguleringen af forpligtigelsen er indarbejdet i DS Centralt interne regnskab.

Forpligtigelsen udgør maksimalt 2.472 t.kr. som er hensat i foreningens officielle regnskab.

Øvrige forpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport er nedenstående aftale indarbejdet.

- Lejeaftale

Der er indgået kontrakt om leje af lokaler i Toldbodgade 19 B.

Huslejen indgår i sekretariatets interne regnskab. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel

Fra udlejers side kan lejemålet tidligst opsiges med 12 måneders opsigelse.

Egenkapital:

I foreningens officielle årsrapport for 2022 er henlagt og indarbejdet følgende til disposition.

	Egenkapital 1/1 2022	Årets resultat	Egenkapital 31/12 2022
Kapitalkonto	37.060.142	-7.760.069	29.300.073
HB beslutning om frigjorte midler ti projekt i Syd			
Driftsreserver	4.570.236	368.349	4.938.585
50% til Aktionsfond		0	
Henlæggelser			
Finansiering af formandskonsulent	0	0	0
International Solidaritet	639.970	63.992	703.962
Den gyldne socialrådgiver mv.	901.451	97.372	998.823
Den gyldne socialrådgiver mv. Bevilling			0
Aktivitetspulje faggrupper	881.806	-47.533	834.273
Total	44.053.605	-7.277.889	36.775.716

Noter			
2021 (t.kr.)	Note	Regnskab 2022	Budget 2022
<u>7.563</u>	1 Tilskud til TR virksomhed		
<u>7.563</u>	AKUT fonden	<u>9.579.744</u>	<u>7.045.000</u>
		<u>9.579.744</u>	<u>7.045.000</u>
<u>37</u>	2 Øvrige indtægter		
<u>138</u>	Andre indtægter	<u>387.314</u>	
<u>175</u>	Honorar for artikler, oplæg og bestyrelsesposter	<u>97.372</u>	<u>82.000</u>
		<u>484.686</u>	<u>82.000</u>
	3 Den politiske organisation		
	Daglig ledelse og fratrædelse:		
2.285	Formand og næstformand	1.908.431	1.943.000
122	Hensættelse til fratrædelse	27.674	53.000
570	Daglig ledelse	607.232	834.000
572	Repræsentantskabsmøde	863.779	562.000
	Hovedbestyrelse:		
427	Hovedbestyrelsesmøder m.v.	490.461	659.000
1.166	HB's politiske aktiviteter	1.308.220	1.465.175
9	Udvalg nedsat af bestyrelsen / HB's arbejdsgrupp	27.132	0
45	HB's aktiviteter ved OK	1.265	0
0	Kurser FU/HB og bestyrelsesmedlemmer	0	0
0	DS 2022	0	0
0	Medlemsundersøgelse	105.000	100.000
147	Urafstemning	237.096	98.000
98	Forretningsudvalget	129.492	112.000
6	Faggruppeformandsmøder	29.707	10.000
	Internationale aktiviteter		
59	International solidaritet støtte	130.065	0
6	Internationale relationer og seminarer	28.751	213.000
<u>5.512</u>		<u>5.894.306</u>	<u>6.049.175</u>
	4 Kontingenter til andre organisationer		
2.651	FH	2.749.028	2.723.000
342	Offentlige Ansattes Organisationer	355.530	371.000
238	CO 10	247.982	274.000
149	IFSW	208.505	88.000
114	PSI / EPSU / NOFS	115.199	146.000
<u>3.494</u>	Overført sum	<u>3.676.244</u>	<u>3.602.000</u>

Noter

2021 (t.kr.)	Note	Regnskab 2022	Budget 2022
3.494	Overført sum	3.676.244	3.602.000
0	Den Socialfaglige Branche	0	32.000
34	Internationalt samarbejde i OAO	35.553	40.000
0	Nordisk samarbejdskomité(NSSK)	0	42.000
201	Andre organisationer	240.332	103.000
207	Forhandlingsfælleskabet	215.154	226.000
36	Dansk Folkehjælp	37.260	42.000
0	Danmark for Velfærd	0	42.000
398	Sektioner i FH	408.269	419.000
4.370		4.612.811	4.548.000
5 Medlemsarrangementer			
-236	Socialrådgiverdage	1.240	0
97	Karrieretelefonen	98.000	98.000
133	Organisering og fastholdelse af studerende	349.691	430.000
	Frikøb til FH's sektioner og lokaludvalg	23.481	67.680
0	Klubtilskud	0	0
0	Øvrige medlemsarrangementer	0	0
0	Øvrige tilskud medlemsgrupper	0	0
0	Arbejds miljø - resolution	0	0
	<i>Sektioner</i>		
130	Ledersektion	103.394	183.620
157	Sektionen for selvstændige	144.795	159.000
1.779	Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende	981.369	1.231.000
230	Seniorsektionen	151.901	265.000
	Bevilling sektioner	124.969	
2.290		1.978.840	2.434.300
6 Udgifter til TR - aktivitet			
	<u>AKUT finansierede aktiviteter</u>		
1.075	TR - sekretariatetsbistand/udvikling	1.091.354	7.045.000
0	TR - konferencer	1.537.073	
201	TR - div. omkost. (incl. omkost. tidl. år)	184.574	
522	TR - Ekstern TR-uddannelse	147.669	
2.127	TR - basisuddannelse	4.154.754	
460	TR - overbygningsuddannelse	682.198	
67	TR - Udviklingsaktiviteter	154.114	
0	TR - Corona udgifter		
44	AMIR temadage	143.521	
0	Tilskud fra DS		
3.067	Udligning / Årsafslutning	1.484.489	0
		9.579.744	7.045.000
	Kontingent finansierede aktiviteter		
91	TR - Aktiviteter Stat og Privat	85.814	276.000
		85.814	276.000
7.654		9.665.558	7.321.000

Noter

2021		Regnskab 2022	Budget 2022
(t.kr.)			
7	Landsklubber og faggrupper		
	<u>Landsklubber</u>		
9	Dansk Røde Kors asylcentre	11.750	11.750
0	Familieplejen i Danmark	0	
11	Veterancentret	11.706	15.075
0	Kræftens Bekæmpelse	0	12.800
0	Ledende socialrdg. i kriminalforsorgen	0	15.250
1	Mødrehjælpen af 1983	9.125	15.950
0	Familie retshuset	21.242	23.475
11	Studenterrådgivningen	11.884	12.975
	Kofoeds skole	0	11.400
	Center for døve	0	13.675
	Novavi	0	10.875
	Dansk Flygtningehjælp	0	11.575
	Incita	4.553	12.100
0	Bevilling Landsklubber	0	0
	<u>Faggrupper</u>		
22	Akademiske Socialrådgivere	22.106	60.000,00
42	Alkoholbehandlere	86.399	48.625,00
27	Beboerrådgivere	28.205	30.250,00
15	Beskæftigelsesfaggruppen	28.189	60.000,00
24	Hjemløse	12.472	53.200,00
25	FSF Socialrådgivere i Børne- og ungdomspsykiatrien	35.966	42.475
92	Børn, unge og familier	145.000	60.000
0	Vejledere		
52	Døgninstitutioner og Opholdssteder	26.861	49.900
-5	Fagbevægelsen	14.418	38.125
0	Familiepleje- og tilsynskonsulenter		
5	Handicaprådgivere	97.242	60.000
7	Integrationsfaggruppen	1.671	57.925
67	Kriminalforsorgen	56.286	57.775
98	Kvindekrisecentre	3.357	43.600
65	Professionshøjskoler og AAU	51.870	36.475,00
86	FSF Psykiatrisocialrådgivere	83.379	60.000,00
0	FSF Socialrådgivere ansat i Retpsykiatri	37.355	28.450,00
39	Revalidering	42.602	55.225,00
29	Stof	15.879	58.750,00
4	FSF, Sundhedssocialrådgivere	15.955	40.975,00
21	Tortur- og traumebehandlere	64.737	33.625,00
0	Familiepleje	3.439	40.975,00
19	Skole- og dagtilbudssocialrådgivere	65.079	38.275,00
0	Familiebehandlere		
0	Faggruppen Bostøtte og botilbud	0	47.725,00
	Faglige koordinatore	19.995	44.350,00
	Socialrådgivere i De Danske	0	
0	Børnesagkyndige i Statsforvaltningen		
	Vejledere (UU, VUC, m.fl.)		
	Bevillinger faggrupper	0	
	Aktivitetsspulje øvrige bevillinger	13.564	
130	Aktivitetsspulje faggrupper	67.840	323.400
896		1.110.125	1.637.000

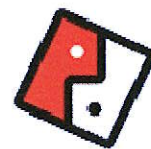
0

Noter

2021 (t.kr.)		Regnskab 2022	Budget 2022
	8 Medlemsydelse		
0	Tilskud og støtte	0	
0	Klagesager	8.650	
20	Krisehjælp / rådgivning	18.395	3.000
80	Livsforsikring arbejdsløse		
0	Arbejdsskadesager	382.833	49.000
70	Ledercoaching for ledermedlemmer	52.720	105.000
170		462.598	157.000
	9 Kommunikationsvirksomhed		
34	Lønninger incl. feriepenge og fratrædelsesgodtgørelse	34.136	
2.946	Øvrig kommunikation incl. Hjemmeside	2.991.485	3.207.300
2.980		3.025.621	3.207.300
	10 Administration		
25.725	Lønninger	26.419.682	26.684.742
-168	Projektstøtte - OK aktiviteter	-168.200	-133.000
702	Afregnede feriepenge og fratrædelsesgodtgørelse	157.803	170.255
345	Reg. Hensættelse af feriepenge- og fratrædelsesgodtgørelse	1.317.752	653.105
2.093	Arbejdsgiverbidrag	2.148.214	2.254.000
6.253	Administrationsomkostninger	6.590.704	7.028.292
402	Anskaffelser	435.322	341.000
35.352		36.901.277	36.998.394
	11 Ejendomsdrift/-leje		
2.224	Drift/leje	2.246.883	2.348.000
89	Reparation og vedligeholdsudgifter	93.386	73.000
693	Renholdelse	784.989	740.000
58	Ejendommen i øvrig	40.948	48.000
3.064		3.166.206	3.209.000
	12 Samlede lønninger inkl. politisk valgte		
31.306	Lønninger inkl. vikarudgifter, refusioner, pensioner og arbejdsgiverbidrag	32.013.692	31.758.102
	13 Afskrivninger		
531	Immaterielle anlægsaktiver	532.518	689.000
4	Ombygning / Lejede lokaler	3.549	255.000
0	IT udstyr		200.000
26	Driftsmaterialer & inventar	47.063	106.000
561		583.130	1.250.000
	14 Finansielle indtægter		
0	Renteindtægter	23.569	
1.502	Rente og Udbytte	1.447.178	565.500
0	Øvrige finansielle indtægter & gebyrer		
1.502		1.470.747	565.500

Noter

2021 (t.kr.)		Regnskab 2022	Budget 2022
	15 Finansielle udgifter		
540	Renteudgifter	387.154	40.000
4	Øvrige finansielle udgifter & gebyrer	162	
<u>544</u>		<u>387.316</u>	<u>40.000</u>
	16 Værdireguleringer		
2.280	Kursregulering værdipapirer	-8.039.888	0
<u>2.280</u>		<u>-8.039.888</u>	<u>0</u>
	17 Foreningsskat		
346	Årets aktuelle skat	0	0
16	Regulering tidligere år	0	0
<u>362</u>		<u>0</u>	<u>0</u>



**Internt regnskab
for
Dansk Socialrådgiverforening
Aktionsfond
2022**



Side

Aktionsfondens oplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6-7
Resultatopgørelse for 2022	8
Balance pr. 31.12.2022	9
Noter	10

Forening

Dansk Socialrådgiverforening
Toldbodgade 19B
1253 København K

CVR-nr. 63 35 60 18
Telefon 70 10 10 99
Telefax 33 91 30 69
Internet www.socialraadgiverne.dk
E-mail ds@socialraadgiverne.dk

Hjemstedskommune

Københavns Kommune

Formål

Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser

Hovedbestyrelse

Valgt ved urafstemning
Formand Signe Færch
Næstformand Ditte Brøndum

Ida Louise Jervidalo
Marie Vithen
Susanne Both
Sisi Ploug Pedersen
Toni Djurhuus
Laura Pode
Rikke Janaki Troelsen
Susanne Grove
Tania Larsen Kvist
Henrik Degn

Valgt ved urafstemning i Region Nord
Regionsformand Trine Quist

Valgt ved urafstemning i Region Syd
Regionsformand Mie Vode Moll

Valgt ved urafstemning i Region Øst
Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev

Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende
Lene Boye Andersen
Rikke Flebbe

Daglig Ledelse

Sekretariatschef Rasmus Dias Tolstrup

Kritisk revisor

Vinnie Eliassen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt internt regnskab for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Dansk Socialrådgiverforenings Aktionsfond.

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven med de fravigelser, der fremgår af anvendt regnskabspraksis. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at regnskabet giver et retvisende billede af resultat for de Aktionsfonden.

Aktionsfondens regnskab er godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 17. april 2023

København, den 17. april 2023

Rasmus Dias Tolstrup
(Sekretariatschef)

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 17. april 2023

Hovedbestyrelse

Signe Færch
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie Vode Moll

Trine Quist

Ida Louise Jervidalo

Marie Vithen

Tania Larsen Kvist

Toni Djurhuus

Sisi Ploug Pedersen

Rikke Janaki Troelsen

Laura Pode

Rasmus Hangaard Balslev

Susanne Both

Lene Boye Andersen

Rikke Flebbe

Susanne Grove

Henrik Degn

Ledelsesberetning



Dansk Socialrådgiverforening

Aktionsfonden

Dansk Socialrådgiverforening, Jonassen, Anders, 15-12-2023 11:12 Side 4

Hovedaktivitet

Formålet med Aktionsfonden er at yde økonomisk støtte til medlemmer af Dansk Socialrådgiverforening, som lider tab i forbindelse med faglig kamp eller konflikt, som der er truffet beslutning om i henhold til Dansk Socialrådgiverforenings love.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på t.kr. 1.252.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens økonomiske stilling.

	2022	2021	2020	2019	2018
Resultatopgørelse(t.kr.)					
- Primære indtægter	5.553	5.441	5.196	5.141	1.921
- Driftsresultat før finansielle poster	4.722	4.578	4.455	4.067	-2.665
- Finansielle poster, netto	-3.470	1.104	1.807	1.579	-789
- Årets resultat	1.252	5.682	6.262	5.646	-3.454
Balance(t.kr.)					
- Egenkapital	52.287	51.034	44.505	36.934	29.440



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter mv.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Tilskuddet fra repræsentantskabet indregnes løbende i overensstemmelse med det vedtagne budget. Øvrige tilskud fra Hovedbestyrelsen indregnes, når de bevilges.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets målsætninger, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Arbejdsgiverbidraget omfatter bidrag til AER, ATP, Barsels- og uddannelsesfonde mv. og afregning af lønsumsafgift til staten.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation
- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat



Formålene omfatter udgifter såsom løn og pension, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler

Afskrivninger

Bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygninger er dog opskrevet til estimeret handelsværdi før afskrivninger. Andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdien udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning.

Der foretages lineære afskrivning er baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger / Ombygning af egne lokaler	50 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indeholder renteindtægter og -udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Generelt

Balanceposterne indregnes i foreningens samlede årsrapport, og de figurerer således ikke i nærværende regnskab.

Resultatopgørelse

Regnskab 2021 (t.kr.)	Note		Regnskab 2022	Budget 2022
4.378		Kontingenter	4.478.102	4.443.968
1.062	1	Øvrige indtægter	1.075.000	1.075.000
5.440		INDTÆGTER I ALT	5.553.102	5.518.968
61	2	Den politiske organisation	61.000	61.000
433	3	- Ejendom drift/leje	401.596	523.000
4.946		DRIFTSRESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	5.090.506	4.934.968
368	4	Afskrivninger	368.468	381.000
4.578		DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	4.722.038	4.553.968
1.104	5	Finansielle indtægter	0	474.500
0	6	Finansielle udgifter	3.469.763	0
0		Værdiregulering	0	0
1.104		Finansielle poster i alt	-3.469.763	474.500
5.682		RESULTAT FØR SKAT	1.252.275	5.028.468
0		Foreningsskat	0	0
5.682		ÅRETS RESULTAT	1.252.275	5.028.468
5.682		Disponering af årets resultat:	1.252.275	
5.682		Overført til egenkapital	1.252.275	

Balanceposter

Eventualforpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport for 2022 er nedenstående eventualforpligtigelser indarbejdet.

Pantsætning og sikkerhedsstillelser

På ejendommen matr. SAØV 0057 er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000

Øvrige forpligtigelser:

I foreningens officielle årsrapport for 2022 er nedenstående aftale indarbejdet.

- Lejeaftaler

Ejendommen Toldbodgade 19A udlejes til Dansk socialrådgiverforening Sekretariat til omkostnings- og vedligeholdelsespris (excl. afskrivninger). Huslejeindtægten indgår i Aktionsfondens interne regnskab.

Egenkapital:

I foreningens officielle årsrapport for 2022 er henlagt og indarbejdet følgende til disposition.

	Egenkapital 1/1 2022	Årets resultat	Egenkapital 31/12 2022
Kapitalkonto	43.127.069	1.252.275	44.379.344
50% af overskud Centralt		0	0
Henlæggelser			
Garantikapital	1.320.300	0	1.320.300
FTF/CO10			
Fondens reserver i alt	44.447.369	1.252.275	45.699.644
Opskrivningshenlæggelser			
Ejendom/Toldb odgade 19A	6.587.325	0	6.587.325
Samlede egenkapital	51.034.694	1.252.275	52.286.969

Noter

Regnskab 2021 (t.kr.)		Regnskab 2022	Budget 2022
	1 Øvrige indtægter		
1.062	Huslejeindtægt	1.075.000	1.075.000
<u>1.062</u>		<u>1.075.000</u>	<u>1.075.000</u>
	2 Den politiske organisation		
61	Hovedbestyrelsesmøder	61.000	61.000
<u>61</u>		<u>61.000</u>	<u>61.000</u>
	3 Ejendommene		
433	Drift/leje	392.553	401.000
0	Reparation og vedligeholdelsesudgifter	9.043	59.000
0	Ejendommen i øvrig	0	63.000
<u>433</u>		<u>401.596</u>	<u>523.000</u>
	4 Afskrivninger/nedskrivning		
368	Ejendommen / Toldbodgade 19A	368.468	381.000
<u>368</u>		<u>368.468</u>	<u>381.000</u>
	5 Finansielle indtægter		
1.104	Renteindtægter	0	0
0	Andel Afkast værdipapirer	0	474.500
<u>1.104</u>		<u>0</u>	<u>474.500</u>
	6 Finansielle udgifter		
0	Renteudgifter	3.469.763	0
0	Øvrige finansielle udgifter	0	0
<u>0</u>		<u>3.469.763</u>	<u>0</u>

Dansk Socialrådgiverforening

Rapportering til årsrapporten for 2022

Konklusion på vores revision

Vi afgiver en blank revisionspåtegning som afslutning på vores revision

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i Deloitte's "Standardvilkår og -betingelser". Vores aftalebrev indeholder link til disse, og vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi afgiver en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Der er ikke konstateret tilsigtede eller utilsigtede fejl under revisionen.

Konklusion

Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2022.

Hvis hovedbestyrelsen god-kender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller andre rapporteringsforpligtelser, men med følgende fremhævelse:

"Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Vi vil udstede en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Eftersyn af hovedbestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven

Vi har foretaget kontrol af, at hovedbestyrelsen overholder de pligter, som den ifølge fonds- og foreningslovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at foreningen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

Med vedtagelsen af den nye bogføringslov, som trådte i kraft pr. 1. juli 2022, er der nu krav om, at I skal have en beskrivelse af bogføringsprocedurerne liggende som en del af jeres "normale" bogføringsmateriale. I skal efterleve kravet i det førstkomende nye regnskabsår efter 1. juli 2022, hvilket for jer betyder pr. 1. januar 2023.

Lovgivningen kræver endvidere, at I pr. 1. januar 2026 anvender et godkendt ERP-system til den daglige bogføring samt at alle bilag skal kunne indeholdes elektronisk i dette system.

Vi er blevet oplyst, at foreningen har igangsat arbejde med opdatering af nedskrevne forretningsgange og bogføringsprocedure i henhold til den nye bogføringslov, hvilket vi vil påse i forbindelse med 2023 revisionen.

Going concern

Hovedbestyrelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet.

Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.

Ikke-korrigerede fejl

Der er ikke konstateret ikke-korrigerede fejl i forbindelse med revisionen.

Ledelsens påtegninger

Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger og erklæringer

Vi har i forbindelse med vores revision udført visse handlinger i overensstemmelse med gældende lov og revisionsstandards vedrørende ledelsens påtegninger på årsregnskabet, ledelsens regnskabserklæring og forespørgsler om besvigelser.

Vi er blevet oplyst af ledelsen om, at den ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke under vores revision har identificeret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

Ledelsespåtegning

Ledelsen skal som krævet ved lov afgive en påtegning på årsregnskabet, hvori det bekræftes, at årsregnskabet

- er blevet godkendt.
- giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultatet i overensstemmelse med god regnskabsskik i henhold til lov om fonde og visse foreninger.
- indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsens regnskabserklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet.

Forespørgsler om besvigelser

I forbindelse med planlægningen af vores revision har vi forespurgt foreningens ledelse om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i organisationens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.

Bestyrelsen bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:

- At bestyrelsen er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.
- At der efter bestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at foreningen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver.
- At bestyrelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

Foreningens interne kontrolmiljø

Vi har gennemgået forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder

Revisionen har endvidere omfattet en vurdering af, om foreningens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Foreningen har manglende funktionsadskillelse på centrale regnskabsområder. Dette øger risikoen for fejl i årsregnskabet som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Vi har foretaget alternative handlinger til uanmeldt beholdningseftersyn.

Manglende funktionsadskillelse

Foreningens administrations- og økonomifunktion varetages af så få personer, at der ikke kan etableres en reel funktionsadskillelse mellem disponerende, registrerende og kontrollerende funktioner i foreningen. Disse forhold forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl som følge af den manglende funktionsadskillelse.

Generelle it-kontroller

Vi har ikke gennemgået foreningens generelle it-kontroller, da vi har vurderet, at eventuelle svagheder eller mangler heri ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet. Vi er bekendt med, at foreningen har testet dens backupprocedurer og vurderer, at systemerne understøtter foreningens behov.

Beholdningseftersyn

Vi har ikke foretaget uanmeldt beholdningseftersyn i foreningen, da foreningen ikke har nogen kassebeholdning. I stedet har vi foretaget gennemgang af forretningsgangen for de likvide beholdninger og kontrolleret, at der er designet og implementeret relevante kontroller på området.

Centrale forhold fra revisionen

Vi fremlægger observationerne fra vores væsentlige revisionsområder

- Rød

Afgørende/betydelige forhold, hvor vi anbefaler hurtig handling.
- Gul

Væsentlige forhold, hvor vi anbefaler en forholdsvis hurtig handling.
- Grøn

Øvrige anbefalinger, herunder forretningsmæssige forhold.

Revisionsområde/risiko	Regnskabspost	Kompleksitet		Bemærkninger til den udførte revision	Observationer (rating)
		Lav	Høj		
Fuldmagtsforhold - Tidligere medarbejder	Likvide beholdninger			Ved revisionen af likvider har vi indhentet engagementsoversigter fra foreningens bankforbindelser. Vi har i den forbindelse konstateret, at en tidligere medarbejder fortsat har adgang til foreningens bank. Det nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. I forbindelse med revisionen har vi dog ikke fundet fejl som følge af ovenstående forhold. Vi har gjort ledelsen opmærksom på forholdet, og de har anmodet banken om sletning af tidligere medarbejder. Derudover er foreningen i dialog med banken om at kunne slette fuldmagter i banken fremover uden involvering af banken.	
Fuldmagtsforhold - Mastercard	Likvide beholdninger			Ved revisionen af likvider og bankgæld har vi indhentet engagementsoversigter fra foreningens bankforbindelser. I den forbindelse er vi blevet opmærksomme på, at flere medarbejdere har et Dankort og/eller et MasterCard knyttet til foreningens konti, hvilket giver dem adgang til at disponere over foreningens midler. Vi har dog fået oplyst, at det ikke er muligt at lave overtræk på Dankort, ligesom der er et kreditmaksimum på 30.000 kr. pr. MasterCard. Det nævnte forhold øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. I forbindelse med revisionen har vi dog ikke fundet fejl som følge af ovenstående forhold. Ledelsen vurderer, at ovenstående er nødvendigt for at opretholde en effektiv daglig drift, og de fastholder derfor denne proces.	

Underskriftsside

Fremlagt på hovedbestyrelsesmøde den 17. april 2023

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
17. april 2023

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor

Hovedbestyrelse

Signe Færch formand	Ditte Brøndum næstformand	Mie Vode Moll	Ida Louise Jervidalo
Susanne Both	Marie Vithen	Tania Larsen Kvist	Toni Djurhuus
Sisi Ploug Pedersen	Rikke Janaki Troelsen	Laura Pode	Rasmus Hangaard Balslev
Henrik Degn	Lena Boye Andersen	Rikke Flebbe	Susanne Grove

Trine Quist

Dansk Socialrådgiverforening, Jonassen, Anders, 15-12-2023 11:12:29