

EMNE

Årsrapport 2021

FORSLAGSSTILLER

Hovedbestyrelsen

**BILAG NR.
INDSTILLING**

**03.04
SÆT X**

REGNSKAB	☒
BUDGET	☐
RESOLUTION	☐
LOVÆNDRING	☐
ÆNDRINGSFORSLAG	☐
VEDTÆGTSÆNDRING	☐
UDTAELSE	☐
ØVRIGE FORSLAG	☐
ANDET	☐

Årsrapport 2021

Dansk Socialrådgiverforening

CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8
Nøgletal over udviklingen	9
Anvendt regnskabspraksis	10-13
Resultatopgørelse for 2021	14
Balance pr. 31.12.2021	15-16
Noter	17-19

Forening	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19B 1253 København K
	CVR-nr. 63 35 60 18 Telefon 70 10 10 99 Telefax 33 91 30 69 Internet www.socialraadgiverne.dk E-mail ds@socialraadgiverne.dk
Hjemstedskommune	Københavns Kommune
Formål	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
Hovedbestyrelse	<i>Valgt ved urafstemning</i> Formand Mads Bilstrup Næstformand Ditte Brøndum Betina Agger Sisi Ploug Pedersen Marie Vithen Ernst Oskar Norrhäll Henrik Leo Mathiasen Roar M. Johansen Tania Larsen Kvist Rikke Janaki Troelsen Susanne Grove Signe Færch <i>Valgt ved urafstemning i Region Nord</i> Regionsformand Trine Quist <i>Valgt ved urafstemning i Region Syd</i> Regionsformand Mie Vode Moll <i>Valgt ved urafstemning i Region Øst</i> Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev <i>Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende</i> Lene Boye Andersen Casper Dahl Stenfelt
Daglig Ledelse	Sekretariatschef Magne Vilshammer
Kritisk revisor	Jesper Nissen
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 2. maj 2022

Magne Vilshammer
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 2. maj 2022

Hovedbestyrelse

Mads Bilstrup
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie vode Moll

Signe Færch

Betina Agger

Marie Vithen

Tania Larsen Kvist

Henrik Leo Mathiasen

Sisi Ploug Pedersen

Rikke Janaki Troelsen

Ernst Oskar Norrhäll

Rasmus Hangaard Balslev

Roar M. Johansen

Lene Boye Andersen

Casper Dahl Stenfelt

Susanne Grove

Trine Quist



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil af-

dække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik og lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

København, den 2. maj 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24635

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på 7,8 mio. kr. Resultatet er tilfredsstillende. Det bedre resultat er påvirket af større kontingentindtægt, et godt afkast på finansielle poster, og et generelt lavere forbrug. Covid-19 har i nogen grad påvirket aktiviteterne i DS, hvilket også afspejler sig i det generelt lavere forbrug.

Foreningens balancesum er i 2021 steget fra 116,9 mio. kr. til 123,1 mio. kr.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt eller konstateret øvrige forhold fra balancedagen frem til regnskabsaf-læggelsen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Nøgletal over udviklingen 2017 – 2021

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal medlemmer pr. 1. september					
- Region ØST	7.560	7.403	7.321	6.995	6.539
- Region SYD	4.653	4.521	4.434	4.304	4.108
- Region NORD	6.722	6.584	6.513	6.353	6.034
- Udenlandske medlemmer	13	11	12	15	21
Medlemmer i alt	18.948	18.519	18.280	17.667	16.702

	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse (t.kr.)					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægter	104.721	100.022	98.985	91.066	86.565
Annonceindtægter	1.858	1.586	2.077	2.850	3.240
- Resultat f. finansielle poster	5.395	5.676	3.119	656	2.364
- Finansielle poster, netto	4.337	5.747	5.837	-2.657	2.209
- Foreningsskat, netto	362	607	235	0	254
- Årets resultat	7.809	10.428	8.722	-2.001	3.995
Balance (t.kr.)					
- Egenkapital	98.617	90.808	80.380	71.658	73.659
- Likvide beholdninger	32.596	31.398	21.180	15.844	15.933
- Balancesum	123.093	116.928	103.840	88.854	92.327

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation



- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelse
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster vedrører begivenheder som ikke hører under den ordinære drift.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlæg består primært af software, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på en forventet brugstid på 3-5 år.

Immaterielle anlæg nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på baggrund af uafhængige eksterne vurderinger. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshæftelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede



brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB -udstyr	3 - 5 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Finansielle omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele indregnes til kostpris.

Egenkapital

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabet afsat en skønnet forpligtelse vedrørende godtgørelser til medarbejdere uanset fratrædelsesårsag jf. gældende overenskomst. Endvidere indregnes en skønnet forpligtelse over for valgte jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere. Ydermere indregnes fratrædelsesgodtgørelse til samtlige øvrige medarbejdere.



Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE

Regnskab 2020 t.kr	Note		Regnskab 2021	Budget 2021 *)
89.716		Kontingenter	93.924.461	93.340.364
1.586		Annoncer og abonnementsindtægter	1.858.452	1.748.000
9.140		Tilskud til TR-virksomhed	9.558.390	9.040.001
1.166		Øvrige indtægter	1.237.710	1.144.000
101.608		INDTÆGTER I ALT	106.579.013	105.272.365
8.438	1	Den politiske organisation	8.808.798	9.514.175
3.791		Kontingenter til andre organisationer	4.373.249	4.365.000
		Medlemsaktiviteter		
2.863	2	- Faglige aktiviteter	3.033.773	3.861.500
9.366		- Udgifter til TR - aktivitet	9.649.191	9.312.501
759		- Landsklubber og faggrupper	896.468	1.617.500
43		- Medlemsydelse	169.670	146.500
		Drift af kontorer & sekretariat		
5.494		- Kommunikationsvirksomhed	2.980.268	3.167.804
59.040		- Administration	65.142.052	65.207.329
4.956		- Ejendomsdrift	5.089.855	5.278.990
6.858		RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	6.435.690	2.801.066
1.015	3	Afskrivninger	946.738	1.351.000
167		Tab på kontingentdebitorer	93.677	164.000
5.676		RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	5.395.275	1.286.066
5.747	4	Finansielle poster	4.337.137	999.000
11.423		RESULTAT FØR SKAT	9.732.411	2.285.066
607	5	Foreningsskat	362.154	0
10.816		RESULTAT EFTER SKAT	9.370.257	2.285.066
388		Strategiske investeringer	1.560.816	2.462.000
10.428		ÅRETS RESULTAT	7.809.441	-176.934
		Disponering af årets resultat:		
404		Henlagt/dækket henlæggelser	-110.895	
10.024		Henlagt/dækket Kapitalkonto	7.920.336	
10.428			7.809.441	

*) budgettet er ikke omfattet af revision

Aktiver

Regnskab 2020 (t.kr.)	Note		Regnskab 2021
1.580	6	Medlemssystem og anden software	1.516.408
1.580		IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	1.516.408
8.036	7	Grunde og bygninger	7.663.645
13	7	Driftsudstyr og inventar	253.126
8.049		MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	7.916.771
700	8	Depositem	699.718
700		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	699.718
10.329		ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.132.897
306		Debitorer	289.494
438		Tilgodehavender	849.040
14		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	258.326
1.219		Periodeafgrænsningsposter	863.427
1.977		TILGODEHAVENDER I ALT	2.260.287
73.222		Værdipapirer	78.103.855
73.222		ANDRE VÆRDIPAPIRER	78.103.855
31.399		Likvide beholdninger	32.595.639
31.399		LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	32.595.639
106.598		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	112.959.781
116.927		Aktiver i alt	123.092.678

Passiver

Regnskab 2020 (t.kr.)	Note		Regnskab 2021
80.366		Foreningens egenkapital	88.286.669
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
3.855		Henlæggelser	3.743.528
90.808	9	EGENKAPITAL I ALT	98.617.522
0		Repræsentantskabsmøde	447.000
5.931		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	5.382.426
5.931		HENSATTE FORPLIGTELSE	5.829.426
3.362		Kreditorer	2.243.373
5.811		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	9.244.421
3.008		Anden gæld	2.595.827
8.007		Feriepengeforpligtigelser	4.562.108
20.188		KORTFRISTET GÆLD I ALT	18.645.729
26.119		GÆLD I ALT	24.475.156
116.927		Passiver i alt	123.092.678

Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

Noter

Regnskab 2020 (t.kr.)		Regnskab 2021	Budget 2021 *)
	1 Den politiske organisation		
4.201	Løn mv. politisk valgte	4.808.757	4.475.000
450	Hensæt. til fratrædelse mv.	121.877	53.000
205	Repræsentantskabsmøde	572.485	456.500
464	Generalforsamlinger	0	0
1.609	Møder og udvalg	1.552.988	2.243.500
651	Politisk besluttede aktiviteter	1.367.829	1.551.675
87	Internationalt samarbejde	64.464	210.500
771	Advokatbistand	305.675	524.000
<u>8.438</u>		<u>8.808.798</u>	<u>9.514.175</u>
	2 Faglige aktiviteter		
937	Medlemsarrangementer	737.392	1.507.000
1.926	Tilskud sektioner og SDS	2.296.381	2.354.500
<u>2.863</u>		<u>3.033.773</u>	<u>3.861.500</u>
	3 Afskrivninger		
368	Grunde og bygninger	368.468	381.000
632	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	531.078	389.000
11	Driftsmaterialer & inventar	43.643	116.000
4	Ombygning / Lejede lokaler	3.549	255.000
0	IT udstyr	0	210.000
<u>1.015</u>		<u>946.738</u>	<u>1.351.000</u>
	4 Finansielle poster		
993	Realiserede indtægter	1.502.193	1.040.000
-437	Realiserede udgifter	-548.263	-41.000
5.191	Urealiserede kursreguleringer	3.383.207	0
<u>5.747</u>		<u>4.337.137</u>	<u>999.000</u>
	5 Foreningsskat		
705	Årets aktuelle skat	346.000	0
-98	Regulering tidligere år	16.154	0
<u>607</u>		<u>362.154</u>	<u>0</u>

*) budgettet er ikke omfattet af revision

6 Immaterielle anlægsaktiver				
Regnskab 2020 (t.kr.)		Medlems-system	Anden software	Total
5.754	Anskaffelsessum primo	4.099.761	1.709.410	5.809.171
55	Årets tilgang	402.782	64.333	467.115
-	Årets regulering	-119.244	-119.243	-238.487
<u>5.809</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>4.383.299</u>	<u>1.654.500</u>	<u>6.037.799</u>
3.597	Af & nedskrivninger primo	2.614.733	1.614.067	4.228.800
-	Årets regulering	-119.244	-119.243	-238.487
632	Årets afskrivninger	461.883	69.195	531.078
<u>4.229</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>2.957.372</u>	<u>1.564.019</u>	<u>4.521.391</u>
<u>1.580</u>	Bogført værdi ultimo	<u>1.425.927</u>	<u>90.481</u>	<u>1.516.408</u>

7 Materielle anlægsaktiver		Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
15.022	Anskaffelsessum primo	12.756.629	2.265.098	15.021.727
-	Årets tilgang	0	283.645	283.645
-	Årets afgang	0	-496.785	-496.785
<u>15.022</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>12.756.629</u>	<u>2.051.958</u>	<u>14.808.587</u>
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
<u>6.587</u>	Opskrivninger ultimo	<u>6.587.325</u>	<u>0</u>	<u>6.587.325</u>
13.177	Af & nedskrivninger primo	11.308.292	2.251.974	13.560.266
-	Årets nedskrivning	0	0	0
-	Årets afgang	0	-496.785	-496.785
383	Årets afskrivninger	372.017	43.643	415.660
<u>13.560</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>11.680.309</u>	<u>1.798.832</u>	<u>13.479.141</u>
<u>8.049</u>	Bogført værdi ultimo	<u>7.663.645</u>	<u>253.126</u>	<u>7.916.771</u>

8 Finansielle anlægsaktiver		Depositem
682	Anskaffelsessum primo	699.718
18	Årets tilgang	-
-	Årets afgang	-
<u>700</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>699.718</u>
-	Nedskrivning primo	-
-	Årets afskrivninger	-
-	Nedskrivning ultimo	-
<u>700</u>	Bogført værdi ultimo	<u>699.718</u>

9 Egenkapitalredegørelse		Egenkapital primo	Overført overskuds disponering/ anvendt	Egenkapital i alt
Foreningens egenkapital				
Kapitalkonto				
	Kapitalkonto	80.366.333	7.920.336	88.286.669
Henlæggelser				
	DS 2022 tilpasning af klubprojekt			0
	Garantikapital FTF / CO10	1.320.300	0	1.320.300
	International solidaritet	508.152	131.818	639.970
	Den gyldne socialrådgiver m.v.	763.267	138.184	901.451
	Aktivitetspulje Faggrupper	1.262.705	-380.899	881.806
	Foreningens andre reserver	3.854.424	-110.896	3.743.528
Opskrivningshenlæggelser				
	Ejendomme	6.587.325		6.587.325
	Foreningens egenkapital	90.808.082	7.809.440	98.617.522
10 Samlede lønudgifter og antal ansatte				
56.674	Lønninger inkl. vikarudgifter, refusioner, pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse			61.121.421
82,0	Ansatte og lønnede valgte			88

11 Eventualforpligtigelser

- Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser

Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 1.819 t.kr.

12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Leo Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-152091014883

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-03 15:37:45 UTC

NEM ID 

Mads Bilstrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-690633582963

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-05-03 18:11:31 UTC

NEM ID 

Magne Vilshammer

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-466233303310

IP: 80.198.xxx.xxx

2022-05-03 19:44:05 UTC

NEM ID 

Ditte Brøndum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-635805944144

IP: 83.221.xxx.xxx

2022-05-03 19:45:26 UTC

NEM ID 

Rikke Janaki Troelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-837626136197

IP: 193.169.xxx.xxx

2022-05-04 06:12:06 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-643245820971

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-04 06:34:54 UTC

NEM ID 

Tania Larsen Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441214107037

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-05-04 06:53:51 UTC

NEM ID 

Lene Boye Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-685170947704

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-05-04 08:06:12 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Sisi Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-112640578584

IP: 87.56.xxx.xxx

2022-05-04 09:15:44 UTC

NEM ID 

Ernst Oskar Norrhäll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-482191296842

IP: 185.116.xxx.xxx

2022-05-05 08:05:23 UTC

NEM ID 

Betina Agger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809119899533

IP: 185.46.xxx.xxx

2022-05-05 10:55:37 UTC

NEM ID 

Roar Mohammed Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b3d3f10-5e6c-4666-9dd9-0d769247c669

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-05 11:25:30 UTC

Mit  

Casper Dahl Stenfelt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-423305327214

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-05 13:53:13 UTC

NEM ID 

Marie Pallesgaard Vithen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-471692014538

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-05-05 15:01:08 UTC

NEM ID 

Signe Færch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586627584338

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-05-06 20:08:48 UTC

NEM ID 

Ella Susanne Grove Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bee267c8-7ec8-4c8d-b0e0-97f71319a9e3

IP: 83.90.xxx.xxx

2022-05-07 14:11:12 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-810278094399

IP: 217.116.xxx.xxx

2022-05-08 07:23:16 UTC

NEM ID 

Trine Quist Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-028870741858

IP: 80.198.xxx.xxx

2022-05-09 08:46:03 UTC

NEM ID 

Mie Vode Moll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-063100848134

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-05-10 07:47:39 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>