

EMNE

Årsrapport 2020

FORSLAGSSTILLER

Hovedbestyrelsen

**BILAG NR.
INDSTILLING**

**03.02
SÆT X**

REGNSKAB	☒
BUDGET	☐
RESOLUTION	☐
LOVÆNDRING	☐
ÆNDRINGSFORSLAG	☐
VEDTÆGTSÆNDRING	☐
UDTAELSE	☐
ØVRIGE FORSLAG	☐
ANDET	☐

Årsrapport 2020

Dansk Socialrådgiverforening

CVR - nr. 63 35 60 18

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8
Nøgletal over udviklingen	9
Anvendt regnskabspraksis	10-13
Resultatopgørelse for 2020	14
Balance pr. 31.12.2020	15-16
Noter	17-19

Forening	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19B 1253 København K
	CVR-nr. 63 35 60 18 Telefon 70 10 10 99 Telefax 33 91 30 69 Internet www.socialraadgiverne.dk E-mail ds@socialraadgiverne.dk
Hjemstedskommune	Københavns Kommune
Formål	Foreningens formål er at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser
Hovedbestyrelse	<i>Valgt ved urafstemning</i> Formand Mads Bilstrup Næstformand Ditte Brøndum Betina Agger Sisi Ploug Pedersen Charlotte Vindeløv Ernst Oskar Norrhäll Henrik Leo Mathiasen Lena Skovgaard Tania Larsen Kvist Rikke Janaki Troelsen Susanne Grove Signe Færch <i>Valgt ved urafstemning i Region Nord</i> Regionsformand Trine Quist <i>Valgt ved urafstemning i Region Syd</i> Regionsformand Mie Vode Moll <i>Valgt ved urafstemning i Region Øst</i> Regionsformand Rasmus Hangaard Balslev <i>Udpeget af Sammenslutningen af Danske Socialrådgiverstuderende</i> Henrik Degn Margit Lassen Nielsen
Daglig Ledelse	Sekretariatschef Magne Vilshammer
Kritisk revisor	Ulla Majken Tingstrøm
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Dansk Socialrådgiverforening.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 4. maj 2021

Magne Vilshammer
Sekretariatschef

Fremlagt og godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 4. maj 2021

Hovedbestyrelse

Mads Bilstrup
(Formand)

Ditte Brøndum
(Næstformand)

Mie vode Moll

Signe Færch

Betina Agger

Charlotte Vindeløv

Tania Larsen Kvist

Henrik Leo Mathiasen

Sisi Ploug Pedersen

Rikke Janaki Troelsen

Ernst Oskar Norrhäll

Rasmus Hangaard Balslev

Lena Skovgaard

Henrik Degn

Margit Lassen Nielsen

Susanne Grove

Trine Quist

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Socialrådgiverforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Socialrådgiverforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Socialrådgiverforening har som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 medtaget det af hovedbestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Hovedbestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Hovedbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger. Hovedbestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som hovedbestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er hovedbestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre hovedbestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af hovedbestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som hovedbestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om hovedbestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik og lov om fonde og visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

København, den 4. maj 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24635

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Socialrådgiverforenings hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at varetage og virke for medlemmernes økonomiske og faglige interesser, herunder drøfte, udvikle og forbedre forhold i forbindelse med medlemmernes virke som socialrådgivere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsrapporten udviser et overskud på 10,4 mio. kr. Resultatet er tilfredsstillende. COVID-19 har i 2020 påvirket aktiviteten i Dansk Socialrådgiverforening. Overskuddet skyldes hovedsageligt et lavere forbrug på de faglige, administrative poster og afskrivninger, samt afkast på finansielle poster.

Foreningens balancesum er i 2020 steget fra 103,8 mio. kr. til 116,9 mio. kr.

COVID-19 forventes også at påvirke aktiviteten og resultatet i 2021.

Usædvanlige forhold samt usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling i årsregnskabet

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt eller konstateret øvrige forhold fra balancedagen frem til regnskabsafslæggelsen, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Nøgletal over udviklingen 2016 – 2020

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal medlemmer pr. 1. september					
- Region ØST	7.403	7.321	6.995	6.539	6.100
- Region SYD	4.521	4.434	4.304	4.108	3.902
- Region NORD	6.584	6.513	6.353	6.034	5.689
- Udenlandske medlemmer	11	12	15	21	23
Medlemmer i alt	18.519	18.280	17.667	16.702	15.714

	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse (t.kr.)					
Primære indtægter					
- Kontingent- /øvrige indtægt	100.022	98.985	91.066	86.565	84.152
Annonceindtægter	1.586	2.077	2.850	3.240	3.316
 - Resultat f. finansielle poster	5.676	3.119	656	2.364	1.773
- Finansielle poster, netto	5.747	5.837	-2.657	2.209	2.487
- Foreningsskat, netto	607	235	0	254	272
- Årets resultat	10.428	8.722	-2.001	3.995	3.988
 Balance (t.kr.)					
- Egenkapital	90.808	80.380	71.658	73.659	69.664
- Likvide beholdninger	31.398	21.180	15.844	15.933	20.399
- Balancesum	116.928	103.840	88.854	92.327	88.418

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Foreningens samlede regnskab består af Dansk Socialrådgiverforenings centrale aktiviteter, Dansk Socialrådgiverforenings aktionsfond samt Dansk Socialrådgiverforenings 3 regioner. Der er separat udarbejdet interne regnskaber for hver af de 5 enheder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingentindtægter samt andre indtægter mv.

Kontingentindbetalinger og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Kontingentindbetalinger og andre indtægter mv., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Omkostninger, generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de udgifter, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af en funktionsopdeling af omkostningerne.

Den valgte funktionsopdeling giver et mere retvisende billede af foreningens drift

De valgte hovedformål er:

- Den politiske organisation



- Kontingenter til andre organisationer
- Faglige aktiviteter
- Medlemsydelser
- Drift af kontorer og sekretariat

Formålene omfatter udgifter såsom løn og pensioner, samt øvrige udgifter mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under a-conto skatteordningen m.v. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat og udskudt foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster vedrører begivenheder som ikke hører under den ordinære drift.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlæg består primært af software, som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på en forventet brugstid på 3-5 år.

Immaterielle anlæg nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme værdiansættes til kostpris med tillæg af til- og ombygningsudgifter og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på baggrund af uafhængige eksterne vurderinger. Når ejendomme realiseres så overføres opskrivningshenlæggelsen direkte til egenkapitalen.

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineær afskrivning baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede

brugstider:

Bygninger	20 - 50 år
Ombygning i lejede lokaler	10 år
Øvrigt udstyr og inventar	4 - 5 år
EDB -udstyr	3 - 5 år
Immaterielle anlægsaktiver	5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen. Udstyr og inventargenstande med en anskaffelsespris under den skattemæssige aktiveringsgrænse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Der foretages udrangering af ej benyttet udstyr. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til dagspris og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Finansielle omsætningsaktiver

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede investeringsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele indregnes til kostpris.

Egenkapital

I foreningens egenkapital indgår vedtægtsbestemte eller repræsentantskabsbeslutede henlæggelser. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser og forpligtigelser er bundet til benyttelse til de nævnte formål.

I egenkapitalen indgår tillige opskrivningshenlæggelsen af ejendommen.

Hensatte forpligtelser

Der er i regnskabet afsat dels en skønnet forpligtelse vedrørende fratrædelsesgodtgørelser jf. gældende overenskomster for medarbejderne samt en skønnet lønforpligtelse valgt jf. den af repræsentantskabet godkendte lønningsvedtægt for politikere som ikke genvælges.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE

Regnskab 2019 t.kr	Note		Regnskab 2020	Budget 2020 *)
87.982		Kontingenter	89.716.332	89.212.955
2.077		Annoncer og abonnementsindtægter	1.585.765	1.646.969
9.820		Tilskud til TR-virksomhed	9.140.027	9.220.000
1.183		Øvrige indtægter	1.165.933	1.163.671
101.062		INDTÆGTER I ALT	101.608.057	101.243.594
8.815	1	Den politiske organisation	8.437.964	8.591.249
3.589		Kontingenter til andre organisationer	3.791.301	3.824.883
		Medlemsaktiviteter		
4.211	2	- Faglige aktiviteter	2.863.061	3.765.380
10.070		- Udgifter til TR - aktivitet	9.365.838	9.489.000
1.301		- Landsklubber og faggrupper	758.564	1.598.000
33		- Medlemsydelse	43.122	61.000
		Drift af kontorer & sekretariat		
9.117		- Kommunikationsvirksomhed	5.494.268	6.150.365
54.111		- Administration	59.040.530	59.795.110
5.262		- Ejendomsdrift	4.955.832	4.919.171
4.553		RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER I ALT	6.857.576	3.049.436
1.282	3	Afskrivninger	1.014.761	1.306.000
151		Tab på kontingentdebitorer	166.986	162.000
3.120		RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	5.675.829	1.581.436
5.837	4	Finansielle poster	5.747.138	999.000
8.957		RESULTAT FØR SKAT	11.422.967	2.580.436
235	5	Foreningsskat	607.126	0
8.722		RESULTAT EFTER SKAT	10.815.841	2.580.436
0		Ekstra ordinære poster	387.629	0
8.722		ÅRETS RESULTAT	10.428.212	2.580.436
		Disponering af årets resultat:		
292		Henlagt/dækket henlæggelser	403.840	
8.430		Henlagt/dækket Kapitalkonto	10.024.373	
8.722			10.428.212	

*) budgettet er ikke omfattet af revision

Aktiver

Regnskab 2019 (t.kr.)	Note		Regnskab 2020
2.157	6	Medlemssystem og anden software	1.580.371
2.157		IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	1.580.371
8.408	7	Grunde og bygninger	8.035.662
24	7	Driftsudstyr og inventar	13.124
8.432		MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	8.048.786
682	8	Depositem	699.718
682		FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	699.718
11.271		ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.328.875
270		Debitorer	305.797
129		Tilgodehavender	438.478
115		Mellemregning / Landsklubber og faggrupper	14.050
1.071		Periodeafgrænsningsposter	1.219.276
1.585		TILGODEHAVENDER I ALT	1.977.602
69.805		Værdipapirer	73.222.445
69.805		ANDRE VÆRDIPAPIRER	73.222.445
21.180		Likvide beholdninger	31.398.619
21.180		LIKVIDE BEHOLDNINGER I ALT	31.398.619
92.570		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	106.598.666
103.841		Aktiver i alt	116.927.541

Passiver

Regnskab 2019 (t.kr.)	Note		Regnskab 2020
70.342		Foreningens egenkapital	80.366.333
6.587		Opskrivningshenlæggelser	6.587.325
3.451		Henlæggelser	3.854.424
80.380	9	EGENKAPITAL I ALT	90.808.081
443		Repræsentantskabsmøde	
5.594		Skyldig fratrædelsesgodtgørelse / forpligtigelser	5.931.310
6.037		HENSATTE FORPLIGTELSE	5.931.310
1704		Feriepengeforpligtigelser	0
1.704		LANGFRISTET GÆLD I ALT	0
4.156		Kreditorer	3.361.757
2.530		Mellemregning / AKUT finansierede aktiviteter	5.811.588
2.750		Anden gæld	3.008.087
6.284		Feriepengeforpligtigelser	8.006.718
15.720		KORTFRISTET GÆLD I ALT	20.188.150
23.461		GÆLD I ALT	26.119.460
103.841		Passiver i alt	116.927.541

Øvrige noter:

- 10 Samlede lønudgifter og antal ansatte
- 11 Eventualforpligtigelser
- 12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

Noter

Regnskab 2019 (t.kr.)		Regnskab 2020	Budget 2020 *)
	1 Den politiske organisation		
4.129	Løn mv. politisk valgte	4.200.803	4.213.719
35	Hensæt. til fratrædelse mv.	449.807	52.000
459	Repræsentantskabsmøde	205.522	451.756
2	Generalforsamlinger	463.851	500.000
2.039	Møder og udvalg	1.608.649	1.651.099
1.278	Politisk besluttede aktiviteter	650.805	996.675
296	Internationalt samarbejde	87.339	208.000
577	Advokatbistand	771.190	518.000
<u>8.815</u>		<u>8.437.964</u>	<u>8.591.249</u>
	2 Faglige aktiviteter		
2.140	Medlemsarrangementer	937.425	1.919.313
2.071	Tilskud sektioner og SDS	1.925.636	1.846.067
<u>4.211</u>		<u>2.863.061</u>	<u>3.765.380</u>
	3 Afskrivninger		
368	Grunde og bygninger	368.468	381.000
866	Immaterielle anlægsaktiver/IT systemer	631.494	339.000
34	Driftsmaterialer & inventar	11.250	116.000
14	Ombygning / Lejede lokaler	3.549	255.000
0	IT udstyr	0	215.000
<u>1.282</u>		<u>1.014.761</u>	<u>1.306.000</u>
	4 Finansielle poster		
872	Realiserede indtægter	992.798	1.040.000
-372	Realiserede udgifter	-437.057	-41.000
5.337	Urealiserede kursreguleringer	5.191.397	0
<u>5.837</u>		<u>5.747.138</u>	<u>999.000</u>
	5 Foreningsskat		
235	Årets aktuelle skat	705.000	0
0	Regulering tidligere år	-97.874	0
<u>235</u>		<u>607.126</u>	<u>0</u>

*) budgettet er ikke omfattet af revision

**Regnskab
2019
(t.kr.)**

6 Immaterielle anlægsaktiver

		Medlems- system	Anden software	Total
4.186	Anskaffelsessum primo	4.044.770	1.709.410	5.754.180
1.568	Årets tilgang	54.991	0	54.991
-	Årets afgang	0	0	0
<u>5.754</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>4.099.761</u>	<u>1.709.410</u>	<u>5.809.171</u>
2.731	Af & nedskrivninger primo	2.142.266	1.455.040	3.597.306
-	Årets afgang			0
866	Årets afskrivninger	472.467	159.027	631.494
<u>3.597</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>2.614.733</u>	<u>1.614.067</u>	<u>4.228.800</u>
<u>2.157</u>	Bogført værdi ultimo	<u>1.485.028</u>	<u>95.343</u>	<u>1.580.371</u>

7 Materielle anlægsaktiver

		Grunde og bygninger	Driftsudstyr og inventar	Total
15.022	Anskaffelsessum primo	12.756.629	2.265.098	15.021.727
-	Årets tilgang	0		0
-	Årets afgang	0		0
<u>15.022</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>12.756.629</u>	<u>2.265.098</u>	<u>15.021.727</u>
6.587	Opskrivning primo	6.587.325	0	6.587.325
<u>6.587</u>	Opskrivninger ultimo	<u>6.587.325</u>	<u>0</u>	<u>6.587.325</u>
12.761	Af & nedskrivninger primo	10.936.275	2.240.724	13.176.999
-	Årets nedskrivning	0	0	0
-	Årets afgang	0		0
416	Årets afskrivninger	372.017	11.250	383.267
<u>13.177</u>	Af & nedskrivninger ultimo	<u>11.308.292</u>	<u>2.251.974</u>	<u>13.560.266</u>
<u>8.432</u>	Bogført værdi ultimo	<u>8.035.662</u>	<u>13.124</u>	<u>8.048.786</u>

8 Finansielle anlægsaktiver

		Depositum
682	Anskaffelsessum primo	681.718
-	Årets tilgang	18.000
-	Årets afgang	-
<u>682</u>	Anskaffelsessum ultimo	<u>699.718</u>
-	Nedskrivning primo	-
-	Årets afskrivninger	-
-	Nedskrivning ultimo	-
<u>682</u>	Bogført værdi ultimo	<u>699.718</u>

9 Egenkapitalredegørelse		Egenkapital primo	Overført overskuds disponering/ anvendt	Egenkapital i alt
Foreningens egenkapital				
Kapitalkonto				
Kapitalkonto		70.341.960	10.024.373	80.366.333
Henlæggelser				
DS 2022 tilpasning af klubprojekt				0
Garantikapital FTF / CO10		1.320.300	0	1.320.300
International solidaritet		373.209	134.943	508.152
Den gyldne socialrådgiver m.v.		628.334	134.933	763.267
Aktivitetspulje Faggrupper		1.128.742	133.963	1.262.705
Foreningens andre reserver		3.450.585	403.839	3.854.424
Opskrivningshenlæggelser				
Ejendomme		6.587.325		6.587.325
Foreningens egenkapital		80.379.870	10.428.211	90.808.081
10 Samlede lønudgifter og antal ansatte				
54.477	Lønninger inkl. vikarudgifter., refusioner, pensioner, arbejdsgiverbidrag og hensættelser til ferie- og fratrædelse			56.673.985
80,0	Ansatte og lønnede valgte			82

11 Eventualforpligtigelser

- Lejeaftaler

Der er indgået kontrakt om lejemål på flere af foreningens adresser

Den samlede lejeforpligtigelse udgør i alt 1.777 t.kr.

- Leverandør

Der er indgået aftale med en leverandør, hvor aftalen tidligst kan opsiges 31. december 2021.

Forpligtelsen udgør 360 t. kr

12 Pantsætning og sikkerhedsstillelse

På ejendommen matr. SAØ 0057e er tinglyst ejerpantebrev på kr. 450.000 og anden hæftelse på kr. 5.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ditte Brøndum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-635805944144

IP: 83.221.xxx.xxx

2021-05-04 11:06:50Z

NEM ID 

Charlotte Vindeløv

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-911254774311

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-05-04 11:10:16Z

NEM ID 

Ernst Oskar Norrhäll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-482191296842

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-05-04 11:30:36Z

NEM ID 

Lena Skovgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-215012398010

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-05-04 11:37:04Z

NEM ID 

Mads Bilstrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-690633582963

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-05-04 11:50:41Z

NEM ID 

Signe Færch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586627584338

IP: 185.185.xxx.xxx

2021-05-04 11:52:34Z

NEM ID 

Margit Lassen Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-958085884575

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-05-04 11:55:56Z

NEM ID 

Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-810278094399

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-05-04 12:22:51Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-643245820971

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-05-04 14:18:44Z

NEM ID 

Sisi Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-112640578584

IP: 212.97.xxx.xxx

2021-05-04 18:49:11Z

NEM ID 

Magne Vilshammer

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-466233303310

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-05-04 19:10:27Z

NEM ID 

Trine Quist Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-028870741858

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-05-05 06:03:47Z

NEM ID 

Mie Vode Moll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-063100848134

IP: 85.83.xxx.xxx

2021-05-05 06:49:40Z

NEM ID 

Rikke Janaki Troelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-837626136197

IP: 193.169.xxx.xxx

2021-05-05 10:03:44Z

NEM ID 

Henrik Leo Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-152091014883

IP: 193.33.xxx.xxx

2021-05-05 10:54:26Z

NEM ID 

Henrik Degn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-023321350444

IP: 185.229.xxx.xxx

2021-05-05 13:44:30Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ella Susanne Grove Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-427326597616

IP: 188.114.xxx.xxx

2021-05-06 14:47:53Z

NEM ID 

Tania Larsen Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441214107037

IP: 62.107.xxx.xxx

2021-05-07 16:05:24Z

NEM ID 

Betina Agger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809119899533

IP: 185.46.xxx.xxx

2021-05-16 18:20:45Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo dokumentnøgle: 8PZAU-HWE83-PQFTC-526H1-Q4ESO-5GSUJ