



Dansk Socialrådgiverforening
Seniorsektionen

REFERAT AF BESTYRELSESSEMINAR 2. OG 3. SEPTEMBER 2025.09.07

Til stede: Eva Hallgren (EH), Hanne Sørensen (HS), Jonny Holme-Pedersen (JH-P), Lise Færch (LF), Margrethe Bennike (MB), Ellen Gravesen (EG), Bjarne Trier Andersen (BTA) og Conny Knigge (CK).

Pkt. 1 Mødeledere og referenter

Dag 1: mødeleder EH og referent HS

Dag 2: mødeleder JHP og referent LF

Tilføjelse til dagsordenen: til mødet med arrangementsgrupperne tilføjes drøftelse af skemaet der bruges for at få arrangementer i kalenderen. Herudover aftalte vi, at Søs inviteres til at deltage i en mindre del af vores møde i Toldbodgade i november.

Pkt. 2 Konsekvenser af organisationsændringen i DS

Generalforsamling hvert 2. eller 3. år?

Vi drøftede hvad der taler for og imod af ændres kadencen for Seniorsektionens generalforsamling til hvert 3. år.

En fordel ved 3-årige generalforsamlinger er, at der bliver plads til en anden type arrangement, f.eks. generalforsamling det ene år, årsmøde/temamøde det andet år og en fælles udflugt det tredje år.

Imod taler "vi ikke bliver yngre". Der kan ske meget på 3 år. Vil medlemmerne stille op til en periode på 3 år.

Økonomien vurderes ikke at være et argument for 3-årige generalforsamlinger, da det også koster at afholde andre arrangementer.

Det blev besluttet af fastholde generalforsamling hvert 2. år. Skulle der opstå problemer med at udfylde de to pladser til repræsentantskabsmødet, fordi der kan gå lang tid imellem valg til repræsentantskabet og afholdelse af mødet, er der mulighed for at afholde en ekstraordinær generalforsamling online.

Valg af suppleanter til bestyrelsen

Ved generalforsamlingen i 2025 skal vedtægterne følges, dvs. at valg til bestyrelse og suppleanter er adskilt.

Der er argumenter for begge modeller - samlet eller adskilt valg. Begge modeller kan bruges uden problemer.

Efter en del debat blev det besluttet, at bestyrelsen ikke kommer med forslag til ændring af vedtægterne hvad angår valg af suppleanter.

Det blev besluttet, at der i forbindelse med valg til bestyrelsen ved den kommende generalforsamling skal laves en beskrivelse af, hvad der forventes af henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Pkt. 3 Økonomi

BTA fremlagde en **aktuel status**. Der er kun få ændringer i forhold til status på seneste møde.

Regionernes samarbejde (udligning af udgifter)

Der blev efterlyst en teknisk udligning ved store arrangementer, hvor der deltager medlemmer fra alle 3 regioner, så det fremgår af regnskabet. Det er muligt. Det kræver, at de økonomiansvarlige i arrangementsgrupperne aftaler en fordeling af udgifterne.

Punktet drøftes på mødet med arrangementsgrupperne.

Fælles arrangement, f.eks. tur til Slesvig.

Arrangementsgrupperne i syd og øst samarbejder om at arrangere en tur til Slesvig. Der er enighed om, at den skal foregå i efteråret med 2-3 overnatninger. Der kan være mulighed for at søge tilskud til turen via EU-midler. Fælles udflugt kan træde i stedet for et årsmøde med tema.

Model for tilskud til seniorers deltagelse i Socialrådgiverdage

FU er enige i, at der skal findes en model, som kan bruges fremadrettet. Der arbejdes videre med dette.

Eva og Bjarne kontakter Signe efter Socialrådgiverdage for at komme i gang med drøftelsen.

Pkt. 4 Socialrådgiverdage

Der er 4 fra arrangementsgrupperne, der deltager i SD. Der er budget med 9 pladser – de resterende 5 bruges på øvrige seniormedlemmer.

BTA undersøger, om der ligger trykte brochurer i Toldbodgade

Roll-ups skal medbringes til Socialrådgiverdage

EH medbringer håndbøger fra Faglige Seniorer

EG og JHP laver quiz

BTA tilretter diasshow

Pkt. 5 Generalforsamling og Årsmøde 2026

Vi fastholder priserne fra deltagelse på 2024-niveau og op til 60 deltagere.

Det skal afklares, om vi skal være på Milling, som er forhåndsreserveret.

Da vi i løbet af de to dage kommer frem til, at standarden er ok både hvad angår de fysiske rammer og forplejningen, besluttes det, at generalforsamlingen afholdes på Millings.

Medlemmerne er glade for i forbindelse med generalforsamling/temadag at komme ud og se et eller andet og blive inspireret. Vi drøfter mulighederne indenfor en relevant afstand fra Middelfart.

Der er forslag om det tidligere sindssygehospital, hvor der skal laves museum. Det viser sig efterfølgende, at museet/udstillingen først åbner til maj 2026. Et besøg der er derfor ikke en mulighed i forbindelse med generalforsamlingen.

Det undersøges, om en tidligere ansat på hospitalet kan komme med et oplæg som alternativ.

Et besøg på Clay-museet nævnes også som en mulighed.

Vi aftaler at holde et online bestyrelsesmøde, hvor punktet drøftes videre.

Under dette punkt var der også en generel drøftelse af, hvordan vi forholder os til **handicappede medlemmers mulighed for at deltage i arrangementerne**.

En mulighed er ikke kun at skrive hvis et arrangement ikke er egnet for bevægelseshæmmede men også hvis det er. Punktet er til drøftelse med arrangementsgrupperne.

En ide til generalforsamlingen, især hvis andre temaer ikke fylder så meget, er en generel drøftelse af, om vi kan "kaste boldene op i luften", gøre tingene på en anden måde. Dette drøftes videre på mødet i november.

Pkt. 6 Indledende drøftelse af kommunikation og formidling

For at øge informationsniveauet i forhold til medlemmerne foreslås det, at der til nyhedsbrevet laves et kort notat om bestyrelsens drøftelser, f.eks. på seminarer.

JHP og BTA arbejder videre med et evt. videoindslag, der kan bruges på hjemmesiden og andre steder hvor vi skal præsentere os selv.

Podcast overvejes (Jonny). Det er mere kompliceret og vil nok kræve journalistiks hjælp.

Der hvor medlemmerne typisk bliver orienteret om arrangementer er i nyhedsbrevene og invitation til arrangementerne, som sendes til medlemmerne på mail.

Pkt. 7 Møde med arrangementsgrupperne

Dagsordenen drøftes. Se særskilt referat nedenfor.

Pkt. 8 Faglige seniorer

Der er problemer med at Faglige Seniorer ikke kan få adgang til alle seniorsektionens medlemmers e-mailadresser) (GDPR- reglerne).

Vi sender et link til Faglige Seniorer så vi er sikre på at alle, der ønsker det selv kan melde sig til deres aktiviteter.

Vi afventer mere klarhed omkring muligheden for at udveksle adresser.

Der afholdes kongres på Nyborg Strand den 20.-21.oktober. Her skal de overordnede politikere drøftes.

Velux-fonden har omformuleret deres fundats. De yder nu støtte til større og mere handlingsorienterede aktiviteter – mindre snak. Vi må se i øjnene at vi ikke fremover kan forvente at få økonomisk støtte til vores arrangementer.

Pkt. 9. Mødekalender og årshjul

Årshjulet er ajourført.

Vi aftaler at holde **teams møde den 7. okt. kl. 14** Hvor vi genoptager drøftelse af generalforsamling 2026

Pkt. 10. Evaluering af bestyrelsesseminet

Enighed om at det har været et godt seminar med god tid til at drøfte punkterne.

Referenter: Hanne Sørensen og Lise Færch

Referat møde mellem bestyrelsen og arrangement grupperne (pkt. 7).

3.9.2025 i Middelfart

Deltagere ud over bestyrelsen:

ØST: Ann Feveile (AF), Lise Madsen (LM)

NORD :Anne-Grethe Andersen (AGA), Dorte Perra (DP), Kirsten Madsen (KM)

SYD: Britta Møller (BM), Helene Wright (HW), Gundhild Svanevik (GS).

Kort status:

NORD: Kan altid finde gratis lokaler de kan anvende.

ØST: Føler sig privilegiet. Der sker så meget på det sociale område og de har ret billige lokale til deres arrangementer.

SYD: I Odense er det svært af finde billige lokaler men ikke i Sydjylland.

Ligeledes er det ind imellem vanskeligt af finde nye initiativer på Fyn – lidt af et socialpolitisk uland

Økonomi, arrangementer og eventuel udligning

Økonomisk tildeling 2026:

42.000 Nord

38.000 SYD

64.000 ØST

Når der er uforbrugte midler i de regionale arrangementsgrupper ved årets udgang, overgår de til Seniorsektionen.

Bestyrelsen bør overveje om et sådant et mindreforbrug anvendes til at reducere udgifter til næste års planlagte fælles arrangementer.

Der er enighed om at øge samarbejdet mellem grupperne, fleksibilitet hvor man lægger arrangementerne – mere landsdækkende tænkning.

Vi drøftede om der skulle udligning, når medlemmer deltager i andre regioners tilbud. Der var enighed om at det ville åbne for et stort unødvendigt bureaukrati.

Ved arrangementer med overnatning kan udgiften dog blive så høj at det ikke er rimeligt, at en arrangerende region dækker den fulde udgift – så kan man overveje en udligning.

Overenskomst

Vi tilstræber at anvende "leverandører", der har overenskomst. Det vil dog være tidsmæssigt uoverkommeligt at kontrollere alle. Der er også virksomheder, som ikke har en traditionel opbygning (eks. Socialøkonomiske)

Tilgængelighed

Vi følger de anvisninger, de enkelte besøgssteder har. Derudover anbefaler vi, at den enkelte kontakter stedet for at høre om der kan tages individuelle hensyn. Kontakt evt. en fra arrangementsgruppen.

Skema til arrangement kalenderen

Det skema vi skal udfylde for at få noget optaget på aktivitetskalenderen, kan vi ikke bruge. Det er beregnet til egentlige kurser. Vi har brug for at synliggøre vores aktivitet overfor resten af medlemsskaren - de skal vide, at vi er aktive. Det kan vi gøre ved blot at offentliggøre en "teaser" i forhold til det enkelte arrangement.

Nogle af deltagerne mener at huske, at Jonny og Anne-Grethe laver et oplæg til Søs om forenkling af skema.

Tak for et godt og konstruktivt møde.

Referent: Lise Færch