



Referat

Seniorsektionens bestyrelsesmøde 17. februar 2026 på teams.

Til stede: Eva Hallgren (EH), Jonny Holme-Pedersen (JHP), Bjarne Trier Andersen (BTA), Ellen Gravesen (EG), Lise Færch (LF), Hanne Ryge Sørensen (HS), Margrethe Bennike (MB) og Conny Mailand Knigge (CK).

1. Godkendelse af dagsorden

- Dagsorden godkendt

2. Mødeleder og referent

- Lise Færch blev valgt som mødeleder og Hanne Ryge Sørensen som referent

3. Meddelelser

- Notat om rekruttering og udmeldelse foreslås sat på dagsordenen på et senere bestyrelsesmødemøde. Drøftes på bestyrelsesmødet forud for generalforsamlingen
- Drøftet flerdagsarrangementer. Konklusionen blev, at bestyrelsen må påtage sig at lave de arrangementer og med den varighed vi tror medlemmerne er interesseret i.
- Vedr. lokaler - DS har købt to etager på Snorresgade i København hos A&Til. Toldbodgade skal sættes til salg. Der er også flytteplaner i Århus.

4. Regnskab og budget

- Årsregnskab 2025 og budget 2026-2027 og 2028 blev gennemgået og godkendt. Vi skal være obs på, at der formentlig til generalforsamlingen kommer spørgsmål om, hvad vi får ud af medlemskabet af Faglige Seniorer.
- Notatet om kassereropgaver er primært til orientering til bestyrelsen

5. Årsmøde og generalforsamling

- Udkast til beretning - beretningen blev gennemgået. Der var enkelte faktuelle og sproglige rettelser.
- Delberetninger fra regionerne - arrangementsgrupperne anmodes om hurtigst muligt at sende en oversigt over afholdte arrangementer til Eva.
- Færdiggørelse af program for Årsmødet - Eva og Bjarne påtager sig opgaven
- Valgsituationen
 - Lise genopstiller ikke men stiller op som suppleant

- Margrethe stiller op til bestyrelsen. Stiller alternativt op til en suppleantplads
 - Ellen genopstiller
 - Jonny genopstiller
 - Hanne stiller op til bestyrelsen. Stiller alternativt op til en suppleant plads
 - Eva genopstiller som formand
 - Bjarne genopstiller ikke som kasserer
 - Conny genopstiller ikke
- Dagsorden for generalforsamling, herunder drøftelse af temadebat - vi beder deltagerne i generalforsamlingen komme med en pejling på, i hvilken retning vi skal. Der afsættes 45 min til punktet inkl. pause. Margrethe laver gruppe spørgsmål, som deltagerne kan tage udgangspunkt i.
 - Dirigent - Mie Vode Moll, regionsformand i regions Syd. Hun inviteres til at deltage i frokosten forud for generalforsamlingen.
 - Referenter og stemmetællere - afventer deltagerliste. P.t. er der tilmeldt ca. 60. Eva kontakter potentielle referenter
 - Konstituerende møde efter generalforsamlingen - på mødet skal bestyrelsen konstituere sig med en næstformand, og der skal besluttet dato for første bestyrelsesmøde.
 - Opfølgning på tidsplanen - det er der styr på
 - Navneskilte - Bjarne
 - Merchandise - blok og kuglepen, evt. fra Faglige Seniorer
 - Andet - Bjarne skriver ud til deltagerne at udgangspunktet er sandwich efter besøget i Teglgårdsparken men at man skal melde tilbage, hvis man i stedet for ønsker at spise frokost på Milling

6. Turen til Slesvig 2027

- Kontrakt med Christianslyst er underskrevet Jonny og Gunhild er i gang med at kigge på program for turen. Der er mulighed for at få alle oplæg på Christianslyst.
Næste opgave er udvidelse af arbejdsgruppen. Der er flere medlemmer både fra øst og syd, der har udtrykt interesse for at indgå i arbejdet. Der kan evt. holdes et arbejdsgruppemøde i løbet af årsmødet.

7. Årshjul

1. bestyrelsesmøde aftales på det konstituerende møde på Milling.
Bestyrelsesseminar aftales på 1. bestyrelsesmøde

8. Næste bestyrelsesmøde

24.3.2026 kl. 15.00 på Milling. 25.3.2026 efter generalforsamlingen

9. Evt.

- Der indkøbes boggaver til dirigent og referenter. Bjarne tager sig af dette.
Der indkøbes vin til Peter Storm. Det klarer Lise Beløbsramme 600-700 kr.
Rundviserne på Teglgårdsparken skal have honorar

Ref. Hanne Ryge Sørensen