Dansk Socialrådgiverforening
faglig handlekraft

Deltagere:

1. Signe Færch
2. Marie Pallesgaard Vithen
3. Trine Quist
4. Mie Vode Moll (Afbud dag 2 - fra punkt 13 og frem)
5. Rasmus Balslev (Afbud pkt. 1- 6)
6. Ida Louise Jervidalo (Fraværende fra pkt 23 og frem)
7. Laura Pode
8. Per Svanholm Christensen
9. Peter Edrén Tvedskov
10. Tania Larsen Kvist
11. Sisi Ploug Pedersen
12. Susanne Both (Deltog virtuelt til punkt 1-6, 13-14 og 24-25 – dog med dårlig lyd pgatekniske problemer)
13. Ann Chalotte Havndrup Johansen (Afbud pkt. 10-12)
14. Christina Eilers
15. Jeppe Studtmund Andersen, SDS Forperson
16. Julie Manum, 1. suppleant
17. Sarah Linding Henneberg 2. suppleant

Andre deltagere til hele eller dele af mødet:

1. Rasmus Dias Tolstrup, Direktør
2. Flemming Bach Sørensen, Chef for Organisering, Tillidsvalgte og arbejdsmiljø
3. Rikke Rødekilde, Chef for Rådgivning og Forhandling,
4. Katrine Wind, Administrationschef
5. Charlotte Vinderslev, forhandlingsleder
6. Emil Hobel, Chef for medlem
7. Ayse Gul Basoda, Faglig leder, Økonomi og Regnskab
8. Nikolas Glen, Faglig Leder for Organiseringsteamet.
9. Astrid Lembo, politisk konsulent
10. Susan Paulsen, Redaktør Socialrådgiveren
11. Signe Christiansen, Kommunikationskonsulent
12. Anders Jonassen, Konsulent (referent)

Referat:

1. **Godkendelse af dagsorden**

   Dagsordenen blev godkendt.

   Punkterne E, G og H blev dog sat på dagsordenen til drøftelse i starten af dag 2.

2. **Ny forretningsorden – onlinedeltagelse**

   På hovedbestyrelsesmødet den 2.-3. juni 2026 blev virtuel deltagelse på fysiske HB-møder drøftet under eventuelt. Hovedbestyrelsen vurderede, at der er mange udfordringer forbundet med den nuværende praksis, og besluttede, at spørgsmålet skal behandles på det kommende HB-møde.

   Indstillingen er tiltrådt.

3. **Organisationsnyt**

   Hovedbestyrelsen modtager som altid en mundtlig orientering om nyt i organisationen siden sidst.

   Indstillingen er tiltrådt.

4. **Status på Socialrådgivernes DS**

   På HB-møde marts 2025 godkendte HB Socialrådgivernes DS og gav samtidig input til, hvordan HB ville holdes orienteret om fremdrift og status på Socialrådgivernes DS og projekterne, som er en del heraf. HB får derfor til orientering en status på projekterne i Socialrådgivernes DS. Derudover indstilles det, at HB godkender, at projektet 'Hverdag og vilkår' afsluttes.

   Rasmus Dias Tolstrup orienterede om arbejdet med at implementere strategien Socialrådgivernes DS og de forskellige projekter heri. En lang række leverancer i projekterne er realiseret eller bliver det snart.

   Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og drøftede desuden, hvordan orienteringen kan nå ud til en bredere kreds, f.eks. repræsentanter eller medlemmer.

   Forkvinden oplyste, at det er planlagt, at man i foråret 2027 vil igangsætte en kampagne, der skal sætte fokus på de nye initiativer og tilgange i DS.

5. **Fagbevægelsens Hovedorganisation**

   Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) holder ordinær kongres den 29. – 30. oktober og forud for denne får hovedbestyrelsen en status på de vigtigste emner på kongressen samt andre aktuelle beslutninger, herunder en justeret lokalstruktur og et kongresforslag om kontingentnedsættelse, der giver anledning til en budgetkorrektion.

   Signe Færch orienterede om aktuelle dagsordener i Fagbevægelsens Hovedorganisation.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Hovedbestyrelsen tiltrådte den indstillede budgetrevision.

6. Politisk situation

Hovedbestyrelsen drøfter på baggrund af oplæg fra forkvinden og næstforkvinden aktuelle politiske sager af betydning for socialrådgiverne. Hovedbestyrelsens drøftelse indgår i forretningsudvalgets daglige arbejde.

Signe Færch orienterede om aktuelle politiske dagsordener:

- Negativ social kontrol, hvor der er planlagt en mere grundig drøftelse på næste møde
- Retssikkerhed på det sociale område
- Dimensionering af socialrådgiveruddannelsen
- Professionsmaster for socialrådgivere
- Dimittend-dagpenge

Jeppe Studtmund Andersen nævnte SDS' arbejde mod forringelserne af dimittend-dagpengene og SU'en.

Hovedbestyrelsen drøftede desuden muligheden for at sætte fokus på retssikkerhed og deltage i debatten om forvaltningsdomstol.

7. Ansvars- og rollefordeling inden for TR's seks hovedopgaver

Som led i HB-projektet "En styrket TR-understøttelse" skal der fastlægges en tydeligere fremadrettet ansvarsfordeling mellem TR, FTR, FU og Fællesadministrationen i relation til TR's seks hovedopgaver. Der er nu udarbejdet et forslag til et første organisatorisk fremtidsbillede af rollefordelingen, som skal fungere som ramme for den videre prioritering og tilrettelæggelse af TR-understøttelsen.

Hovedbestyrelsen drøftede indstillingen og den foreslåede ansvars- og rollefordeling.

Listen er ikke udtømmende, og der kan være forskelle i rollefordelingen landet over. Hovedbestyrelsen drøftede de forskellige tilgange til opgaverne i den fremlagte tabel, f.eks. lokalpolitisk inddragelse, MED-aftaler, afskedigelsessager og tjenstlige samtaler.

Hovedbestyrelsen tiltrådte indstillingen med den ændring, at FTR ikke "kan", men "skal" inddrages ved forløb på de hårdest ramte arbejdspladser.

Hovedbestyrelsen ønskede at følge op på rolle- og ansvarsfordelingen på et kommende møde.

8. Projektbeskrivelse: Styrket lokal løndannelse

Hovedbestyrelsen 1. behandlede på HB-mødet i juni 2026 et udkast til projektbeskrivelse for projekt Styrket lokal løndannelse. Projektet er en del af Socialrådgivernes DS og skal styrke den lokale løndannelse og sikre mere ensartede og synlige lønresultater for medlemmerne. Projektet skal fremme det strategiske pejlemærke "Vi vil forhandle bedre løn- og ansættelsesvilkår", der blev vedtaget af REP24. Projektet forudsætter en faglig specialisering

af henholdsvis lønområdet og personområdet. Hovedbestyrelsen tilsluttede sig retningen i projektbeskrivelsen, men havde en række bekymringer, spørgsmål og perspektiver på projektet og bad derfor administrationen om et endeligt beslutningsoplæg på mødet i oktober. Især var der en række hovedbestyrelsesmedlemmer, som udtrykte bekymringer for den forudsatte faglige specialisering. Administrationen har siden hovedbestyrelsesmødet drøftet projektbeskrivelsen med den nedsatte TR- og FTR-følgegruppe, Region Syds bestyrelse samt en række interessenter og har på baggrund af disse drøftelser tilrettet det konkrete forslag til faglig specialisering, så lokalkendskab og faste kontaktpersoner er vægtet højere.

Hovedbestyrelsen drøftede projektet og især opdelingen af forhandlingskonsulenterne i et lønteam og et personsagsteam.

Hovedbestyrelsen drøftede de bekymringer der er, for opdelingen og dens betydning for konsulentens lokalkendskab og relationen mellem konsulent og FTR/TR.

Der var også bekymring for, hvordan det sikres, at medlemmerne føler sig understøttet i situationer, hvor der er brug for en bisidder. Hovedbestyrelsen har et særligt fokus på TR og FTRs vilkår – samt hvordan det opleves for dem. Frem mod lancering er der en vigtig opgave med at sikre, at alle TR er klædt på til udvidelse af bisidderopgaven, fx med guides og webinarer.

Det blev i øvrigt bemærket, at forsøget med opdelingen i enkelte kommuner ikke skal kaldes et "pilotprojekt", da projektet jo på det tidspunkt allerede er vedtaget.

Beslutningen om at igangsætte projektet blev bragt til afstemning. Susanne Both var fraværende under afstemningen, og Julie Nørremark Manum var derfor indsuppleret med stemmeret.

13 stemte for: Rasmus Balslev, Mie Vode Moll, Jeppe Studtmund Andersen, Christina Eilers, Marie Pallesgaard Vithen, Signe Færch, Trine Quist, Ann Chalotte Havndrup Johansen, Julie Nørremark Manum, Laura Pode, Sisi Ploug Pedersen, Per Svanholm Christensen og Ida Louise Jervidalo.

2 stemte imod: Tania Larsen Kvist og Peter Edrén Tvedskov.

Indstillingen blev dermed tiltrådt.

Hovedbestyrelsen besluttede desuden, at hovedbestyrelsen skal evaluere projektet på et senere tidspunkt.

9. REP-temaer og grupper

Næste repræsentantskabsmøde afholdes den 19.-20. november 2027 i Odense. For at sikre en strategisk og sammenhængende politisk forberedelse indstilles det, at Hovedbestyrelsen igangsætter et samlet forløb med to overordnede temaer frem mod REP27 samt godkender den overordnede proces.

Hovedbestyrelsen drøftede indstillingen og især de to REP-temaer. Der var bekymring for, om to temaer ville være for meget på repræsentantskabsmødet, hvor dagsordenen ofte er presset, og om man derfor primært skulle fokusere på tema 2 om autorisation, fagets omdømme, socialrådgiveruddannelsen m.v.

Hovedbestyrelsen gav dog input til begge emner og besluttede at nedsætte begge REP-arbejdsgrupper. Selvom tema 2 skal fylde mest på REP27, vil tema 1 om en mere handlekraftig organisation under alle omstændigheder være relevant. De mulige løsninger behøver ikke nødvendigvis at blive behandlet af REP, hvis der er begrænset plads på REP-dagsordenen.

Følgende blev valgt til de to grupper:

Tema 1 – En mere handlekraftig organisation: Laura Pode, Julie Manum, Mie Moll, Peter Tvedskov og Signe Færch.

Tema 2 – Autorisation: Marie Vithen, Trine Quist, Per Svanholm Christensen, Rasmus Balslev og Susanne Both.

Hovedbestyrelsen besluttede, at arbejdet med Budget 2028-30 organiseres ved en proces, der inddrager hele hovedbestyrelsen og starter med en indledende drøftelse på Hovedbestyrelsesmødet i december 2026.

Hovedbestyrelsen besluttede, at der på et kommende møde skal fremlægges forslag til en gennemgang af DS's vedtægter og en redaktionel gennemgang af lovene.

Hovedbestyrelsen godkendte den overordnede proces frem mod REP27.

10. Evaluering af OK26

Hovedbestyrelsen gennemførte en første evaluering af OK26 på mødet den 2. juni 2026, hvor der blev peget på en række styrker og udviklingsområder i forbindelse med forberedelsen, kommunikationen og medlemsinddragelsen. Formålet med dette afsluttende evalueringsbilag er dels at sammenfatte erfaringerne fra OK26, dels at identificere læringspunkter, som kan styrke DS' forberedelse af OK29. Afslutningsvis præsenteres en overordnet tidsplan frem mod OK29.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Fortroligt punkt

12. Overenskomststrategier

Forretningsudvalget anbefaler, at Hovedbestyrelsen drøfter fem beskrevne overenskomstscenarier med henblik på at give en politisk tilkendegivelse af, i hvilken overordnet strategisk retning Dansk Socialrådgiverforening skal arbejde videre frem mod de kommende overenskomstforhandlinger.

Hovedbestyrelsen blev opdelt i mindre grupper, der cirkulerede mellem stationer med de fem forslag til en overordnet overenskomststrategi.

Herefter blev pointer fra disse grupper samlet op i plenum.

Til sidst markerede HB-medlemmerne, hvilke overenskomststrategier de mente, der skulle arbejdes videre med. Der var klart flest tilkendegivelser for "Balanceret lønscenarie" og "Kompetencescenarie".

13. Relancering af Socialrådgiveren

Hovedbestyrelsen besluttede som en del af projekt Styrket Medlemskommunikation i december 2025, at fagbladet Socialrådgiveren fra 2027 skal udkomme fire gange årligt i stedet for de nuværende seks årlige udgivelser. Det sker med henblik på at frigøre midler til at finansiere en styrkelse og modernisering af vores medlemskommunikation på tværs af flere digitale kanaler og formater. Indsatsen er dog underfinansieret med et halvt årsværk i 2027, hvorfor hovedbestyrelsen bedes tage stilling til et forslag om fuld finansiering. Det blev i forbindelse med Styrket medlemskommunikation også besluttet at relancere bladet som et led i en relancering af DS' brand og værditilbud med et fornyet design og format. På dette møde skal hovedbestyrelsen deltage i en workshop, med det formål at give inputs til udvikling af et nyt bladkoncept.

Indstillingen er tiltrådt.

14. Udvidelse af Fagligt Videnscenter og ny struktur for faggrupper

Hovedbestyrelsen besluttede på sit møde i juni at foreslå en udvidelse af det faglige videnscenter, og at denne udvidelse skulle sendes i høring hos de dele af DS' politiske organisation, der blev påvirket af udvidelsen – blandt andet fordi finansieringen delvist blev fundet i deres budgetter. Der er kommet positive høringssvar fra Regionsbestyrelser, Ledersektionen og SDS, men faggrupperne har ved en fejl ikke fået tilsendt forslaget i høring i god tid inden det Fælles Faggruppemøde, der blev afholdte den 21. september. Faggrupperne har derfor fået udvidet deres høringsfrist til 1. november. Det indstilles derfor, at udvidelsen af det faglige videnscenter vedtages i to tempi.

Indstillingen er tiltrådt med den præcisering, at der også mangler tilkendegivelse fra SDS før deres del af bidraget er tiltrådt.

15. Relancering af DS

På Hovedbestyrelsesmødet i december 2025 besluttede Hovedbestyrelsen at igangsætte projektet Styrket medlemskommunikation. Projektet indeholder blandt andet en re-branding-kampagne. Re-branding-kampagnen giver anledning til en relancering af DS over for medlemmerne med henblik på at flytte den samlede opfattelse og styrke tilfredsheden. Administrationen er nu klar med en arbejdsplan for indhold og en tentativ tidsplan. Herudover præsenteres Hovedbestyrelsen på mødet for arbejdet med ny grafisk identitet og får mulighed for at give input hertil. Oplægget til ny grafisk identitet er blevet til i tæt

samarbejde med medarbejdere, politikere og medlemmer og er udarbejdet i samarbejde med det eksterne bureau eTypes.

Mads Elleberg Petersen fra e-Types præsenterede den nye grafiske identitet og logoet.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen, herunder tidsplan og arbejdsplan for relanceringen, til efterretning og gav inputs til det grafiske udtryk, som forretningsudvalget gør færdig. Relanceringskampagnen bliver forelagt hovedbestyrelsen på mødet i december.

16. **Regnskab for første halvår 2026**

Hovedbestyrelsen modtager hermed regnskab for første halvår af 2026. Driftsorganisationens halvårsregnskab viser, at forbruget i det store hele følger det budgetterede. Personaleomkostningerne ligger på 51 % af det årlige budget, mens den politiske organisation har et underforbrug. Forbruget forventes dog at stige på begge områder i 2. halvår og vi forventer et regnskab, som i det store hele er som i det reviderede budget. Dog giver halvårsregnskabet anledning til en revision af posten til løn- og personaleomkostninger. Aktionsfondens regnskab bærer præg af de store beslutninger, som hovedbestyrelsen har om køb og salg af ejendomme og kan derfor ikke tages som udtryk for varige tendenser i Aktionsfondens drift.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

17. **Kontingentprognose og konsekvenser for økonomien**

Den nyeste prognose nedjusterer forventningerne til medlemsudviklingen de kommende år en anelse sammenlignet med prognosen fra 2025. Det skyldes den seneste medlemsudvikling fra maj til august 2026, hvor særligt antallet af indmeldelser er lavt. Hovedbestyrelsen bliver på dette møde orienteret om den nye prognose, herunder at administrationen har lagt konservative fremskrivninger af både indmeldelses- og udmeldelsesprocenter til grund.

Hovedbestyrelsen tog den nye kontingentprognose til efterretning og tiltrådte den indstillede budgetrevision af kontingentindtægterne.

18. **Overblik over budgetsager og økonomistyring af AKUT-Fonden**

Hovedbestyrelsen forelægges på dette hovedbestyrelsesmøde en række sager med økonomiske konsekvenser for driftsorganisationens driftsbudget i 2026 og 2027. Sagernes faglige og økonomiske aspekter er holdt samlet i de enkelte sager for at sikre præcision. I denne sag præsenteres hovedbestyrelsen for et samlet overblik over sagernes økonomiske konsekvenser. Desuden bedes hovedbestyrelsen godkende, at styringen af AKUT-budgettet fremadrettet sker i hovedbestyrelsen og ikke i forretningsudvalget som hidtil.

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte, at styringen af AKUT-budgettet fremadrettet sker i hovedbestyrelsen.

19. **Revision af løn- og personaleomkostninger**

Hovedbestyrelsen skal tage stilling til en budgetrevision, der opjusterer løn og personaleomkostninger. Behovet kommer primært fra en opskrivning af lønudgifterne som

følge af den indgåede overenskomst med AC-klubben i DS. Desuden er der behov for at øge personaleomkostningerne – primært så posten kan håndtere, at der er kommet flere medarbejdere. De stigende udgifter imødegås ved at nedbringe hensættelserne til fratrædelsesgodtgørelse og ved at nedbringe HB's budget, da den administrative understøttelse af HB tidligere blev konteret dér, men nu er flyttet sammen med de øvrige personaleomkostninger. Endelig findes der finansiering ved at øge AKUT-budgettets bidrag til de lønudgifter, der i dag ligger i driftsbudgettet, men som understøtter AKUT-fondens formål. Sidstnævnte vil medføre en markant nedsparing af AKUT-fonden. Blandt andet derfor indstilles det, at AKUT-fonden fremover revideres i hovedbestyrelsen i stedet for i forretningsudvalget. Samlet vil der dog stadig være behov for at tilvejebringe yderligere finansiering. Den foreslåede budgetrevision skal derfor ses i sammenhæng med de andre revisioner, der foreslås på dette møde. Der er også forelagt en samlet orientering med en oversigt over alle sager, der er relevante for driftsorganisationen under pkt. 18.

Indstillingen er tiltrådt.

20. Revidering af IT-udgifter til medlemssystemet

Vores kommende medlemssystem, Lime, er blevet forsinket. Det skulle have været lanceret i sommeren 2025 og forventes at gå i luften inden årsskiftet 2026-2027. Det medfører øgede udgifter, primært pga. lang opsigelse af licensen på vores nuværende system, samt at projektleder og IT-konsulent er tilknyttet i længere tid. Det er altså ikke selve medlemssystemet, der bliver dyrere, da der er en fastpriskontrakt, men afledte udgifter. I alt vil det betyde ekstraordinære omkostninger på 1,14 mio. kr. i 2026 og 0,58 mio. kr. i 2027. En del af disse udgifter (0,44 mio.) dækkes af AKUT-fonden og går til udvikling af TR-læringsuniverset.

Indstillingen er tiltrådt.

21. Igangsættelse af høring vedrørende mulig lukning af kontoret i Snoghøj i 2028

Hovedbestyrelsen besluttede på sit møde i september 2025 et langsigtet målbillede for DS-lokationer, hvor DS på sigt alene skal have kontorer i de tre største byer: København, Odense og Aarhus. Siden da har der været en betragtelig nedgang i antallet af medarbejdere i Snoghøj, hvor vi er gået fra 10 til 5 medarbejdere (inkl. frikøbte). Det skyldes primært beslutningen om, at nye medarbejdere ansættes til de tre hovedlokationer. Samtidig forudser administrationen et større finansieringsbehov i driften i 2028 og frem (se punkt 19). Hovedbestyrelsen skal derfor beslutte, om vi skal sende en mulig lukning af kontoret i Snoghøj i høring i HSA med henblik på at kunne træffe en eventuel beslutning herom på december-mødet.

Indstillingen er tiltrådt.

22. Revision af budgettet til istandsættelse af ejendommene i Vestergade og Snorresgade

Hovedbestyrelsen besluttede på sit ekstraordinære møde den 5. februar købet af to ejendomme i Vestergade og Snorresgade samt et budget på 17-25 millioner til istandsættelse og renovering af de to bygninger. Siden sidste HB-møde i juni 2026 har det vist sig, at

estimatet var for lavt, og at budgettet til istandsættelse ikke kan overholdes. Hovedbestyrelsen forelægges derfor en grundig gennemgang af projektøkonomien og en budgetrevision, der opjusterer budgettet til 32,2 mio. kr. Den samlede økonomi for beslutningerne om salg, køb og istandsættelse af ejendomme vurderes stadigvæk at kunne afholdes inden for den samlede ramme, primært fordi salget af Toldbodgades forhus indbragte mere end forventet.

Flere hovedbestyrelsesmedlemmer bemærkede, at de gerne ville have været orienteret om budgetoverskridelsen, når forretningsudvalget var blevet bekendt med den og ikke først med indkaldelsen til det kommende møde.

Signe Færch tog kritikken til efterretning og beklagede at HB ikke blev orienteret.

Indstillingen er tiltrådt.

23. Tilgængelighed i Vestergade

I forbindelse med hovedbestyrelsens beslutning fra februar 2026 om køb af ejendomme, blev det besluttet at undersøge, hvordan der kan etableres tilgængelighed i ejendommen i Vestergade, Aarhus. På dette møde skal hovedbestyrelsen tage stilling til om den vil tiltræde forretningsudvalgets indstilling om at etablere en platformslift i trappeopgangen og et tilgængelighedstoilet i de nye lokaler i Vestergade.

Indstillingen er tiltrådt.

24. Finansierings- og investeringsstrategi for Aktionsfonden

Hovedbestyrelsen besluttede på sit ekstraordinære møde den 5. februar 2026, at Aktionsfonden skulle købe ejendomme i København og Aarhus. På dette møde forelægges Hovedbestyrelsen et opdateret målbillede for Aktionsfonden, et forslag til en langsigtet finansieringsmodel, et forslag til ændringer i driftsorganisationens huslejebetaling til Aktionsfonden samt en ny konsolideret prognose for realiseringen af målbilledet.

Hovedbestyrelsen godkendte et opdateret målbillede for Aktionsfonden, herunder en præciseret fastlæggelse af Aktionsfondens fremadrettede risikoprofil.

Hovedbestyrelsen tiltrådte den indstillede finansieringsmodel af udgifterne til ejendomskøb og istandsættelse og gav administrationen mandat til at optage et realkreditlån for 25 mio. kr., når det kursmæssigt er mest attraktivt for DS.

Hovedbestyrelsen godkendte, at driftsorganisationen fremover skal betale husleje svarende til et afkast på 2,65% i stedet for de tidligere 2,25%, samt at driftsorganisationen kan betale husleje ved at placere opsparede midler i Aktionsfondens kassekredit og dermed mindske Aktionsfondens renter.

Hovedbestyrelsen tog den konsoliderede prognose for Aktionsfonden til efterretning, herunder de ændrede økonomiske forudsætninger.

25. **Etiske principper for investeringer**

Hovedbestyrelsen ønsker at beslutte en række etiske retningslinjer for DS' investeringer i værdipapirer. Det indstilles, at alle DS' investeringer inden udgangen af 2028 skal leve op til "UN Principles of Responsible Investmest" (UN PRI) for bæredygtige investeringer, som er branchestandarden også blandt fagforeninger. Det anbefales ligeledes at flytte kapitalforvaltningen af alle aktieinvesteringer fra Danske Bank til Gudme-Raaschou inden udgangen af 2028.

Indstillingen er tiltrådt, herunder at kapitalforvaltningen flyttes til Gudme Raaschou senest ved udgangen af 2028. Hovedbestyrelsen ser dog gerne, at flytningen sker tidligere, hvis det er muligt.

26. **Eventuelt**

Hovedbestyrelsen ønskede en drøftelse af, hvilke ydelser ikke-medlemmer kan få og hvilke arrangementer de kan deltage i.

Mødeevaluering:
Der var kritik af lydkvaliteten ved onlinedeltagelse.

Skriftlige sager

A. Medlemsviden 2026 Q2

Hovedbestyrelsen modtager som vanligt den nyeste Medlemsvidens-rapport for andet kvartal af 2026. For denne rapport er der foretaget ændringer i visse visninger og andre justeringer. Disse samt de vigtigste konklusioner vil blive præsenteret herunder.

Taget til efterretning uden behandling

B. Senest opdaterede budget – Q3

Hovedbestyrelsen modtager det senest opdaterede budget, der følger op på de budgetrevisioner, der er foretaget på sidste HB-møde.

Taget til efterretning uden behandling

C. Orientering om FTR-frikøb

FTR for beskæftigelsesområdet i København har været frikøbt som en del af en rekrutterende indsats besluttet af hovedbestyrelsen. FTR har dog besluttet at opsige frikøbet med virkning fra 15. august 2026 og der er derfor ikke flere FTR frikøbt til organiserende indsatser i DS. Rekrutteringsindsatserne vil fremover forløbe som en del af projekt styrket rekrutterings- og tilknytningsindsats, der blev vedtaget på HB-mødet i juni.

Taget til efterretning uden behandling

D. Flerårige budgetter for faggrupper, sektioner og regioner

Hovedbestyrelsen har jævnligt taget konkret stilling til, om regioner og sektioner skulle have mulighed for at overføre ubrugte midler mellem to budgetår med baggrund i et ønske om at kunne prioritere et større arrangement et år. Desuden har faggrupperne i processen givet udtryk for et ønske om at kunne prioritere midler i enkelte år af en flerårig generalforsamlingsperiode. Derfor skal hovedbestyrelsen tage stilling til om regionsbestyrelser, sektioner og faggrupper skal have mulighed for at budgettere med overførsel af et planlagt mindreforbrug til de følgende år.

Tiltrådt uden behandling

E. Principper for foreningsaktives deltagelse på større arrangementer i DS

Hovedbestyrelsen besluttede en kadence for større arrangementer i DS på sit møde i marts. I forlængelse af dette skal hovedbestyrelsen beslutte nogle principper for, hvordan foreningens frivillige deltager i disse arrangementer, så der forventningsafstemmes med foreningens andre politiske enheder, samt hvordan dette finansieres. Det gennemgående princip er, at dem, der er ansvarlige, har en værtsrolle eller er nødvendige for arrangementets afvikling, deltager med betaling fra driftsbudgettet.

Punktet blev sat på dagsordenen og godkendt.

F. Godkendelse af ny vedtægt for Fagligt Selskab for Sundhedssocialrådgivere

Fagligt selskab for Sundhedssocialrådgivere har på deres seneste generalforsamling revideret faggruppens vedtægter. Jf. Dansk socialrådgiverforenings standardvedtægter for faggrupper § 9 Stk. 1. skal faggruppers vedtægtsændringer afgøres endeligt af Dansk Socialrådgiverforenings hovedbestyrelse. Der er alene tale om mindre og ukontroversielle ændringer. tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse til 4. kvartal, begrænser antallet af bestyrelsesmedlemmer, så de to suppleanter nu tæller med i de maksimale 7.

Tiltrådt uden behandling

G. Bevilling til masteruddannelse for Mie Vode Moll

Hovedbestyrelsen skal tage stilling til, om der skal bevilges op til 194.000 kr. mere til den regionalt valgte næstforkvinde, Mie Vode Molls, fortsatte masteruddannelse, så den kan afsluttes. Hovedbestyrelsen besluttede på sit møde i marts 2026, at bevilge 15.000 kr. til ét modul og da Mie Vode Moll vurderer, at modulet giver et fagligt og ledelsesmæssigt udbytte, ønsker hun at fortsætte på masteruddannelsen.

Punktet blev sat på dagsordenen og godkendt med den præcisering, at midlerne skal tages fra forretningsudvalgets pulje.

H. Oprettelse af netværk for socialrådgivere, som er forældre til børn med særlige behov

En gruppe af socialrådgivere, der er forældre til børn med særlige behov, har henvendt sig med et ønske om at oprette et netværk.

Hovedbestyrelsen skal tage stilling til oprettelsen af netværket.

Punktet blev sat på dagsordenen, og det blev drøftet, om netværket skulle oprettes, eller om netværk i højere grad skal omhandle faglige emner.

Oprettelsen af netværket blev bragt til afstemning og vedtaget med 13 stemmer for og 1 stemme imod.

Hovedbestyrelsen ønskede, at man på et senere tidspunkt drøftede netværkenes rammer herunder hvilke kriterier der er for at bliver et netværk – samt bevillingsstrukturen.